

OÜ Management & Bookkeeping Services OÜ

364641
Rajajärve
Kogudus
Kogudus

01.01.2008

Rajajärve
Kogudus

2008. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:

Kotkapoja 2A-6, Tallinn

Äriregistri nr.

11457470

Telefon:

66 40344

Faks:

66 40345

E-mail:

Interneti koduleht:

Põhitegevusala:

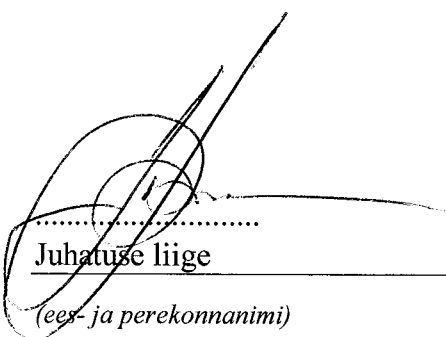
Muud mujal liigitamata äritegevust
abistavad tegevused

Aruandeaasta algus ja lõpp:

01.01.08 – 31.12.08

Sisukord

ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	5
Bilanss.....	6
Kasumiaruanne (SKEEM 1)	7
Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....	10
Lisa 2. Raha	14
Lisa 4. Maksud.....	14
Lisa 5. Materiaalne põhivara.....	15
Lisa 6. Immateriaalne põhivara.....	15
Lisa 7. Muud võlad	15
Lisa 8. Omakapital	16
Lisa 9. Müügitulu.....	16
Lisa 10. Mitmesegused tegevuskulud	16
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK.....	17
Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2008. a majandusaasta aruandele	18
EMTAK Kood.....	19



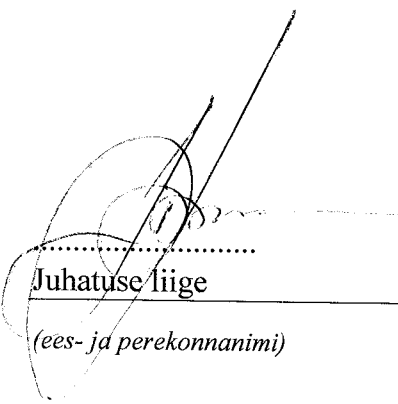
.....
Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

ETTEVÕTTE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Management & Bookkeeping Services OÜ peamiseks tegevusalaks on Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad

OÜ Management & Bookkeeping Services OÜ annab tööd 2 töötajale.



Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

TEGEVUSARUANNE

OÜ Management & Bookkeeping Services on jätkuvalt tegutsev ettevõte, mille asutamisaeg on 04.01.2008.a.

Kuna firma on täiesti uus, juhatus pidi tegema suured kulutused firma arengusse (reklaamikulud, personaliotsingu kulud, põhivara ost).

2008.a. juhatus töötas ilma palgata.

Alates märtsist 2009.a. juhatus saab palka.

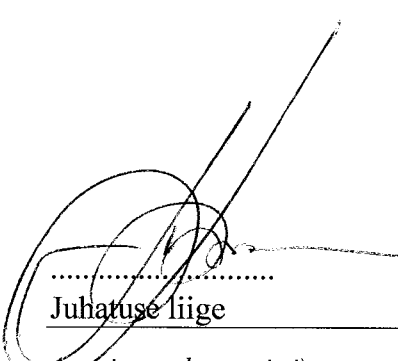
Firma annab tööd ühele inimesele, kelle töötasu oli 6 000 eek.

Inimene andis töötab alates novembrist 2008.a., ja tema kuutasu on 3000 eek, kuna tema töötab osakoormusega.

Müügitulu hakkas toimuma alates novembrist 2008.a.

Ülalmainitud seletab mis põhjusel firma kulud rohkem kui tulud.

2009. aastal on plaanis vähendada kulusid ning leida uued projektid



Juhatuse liige

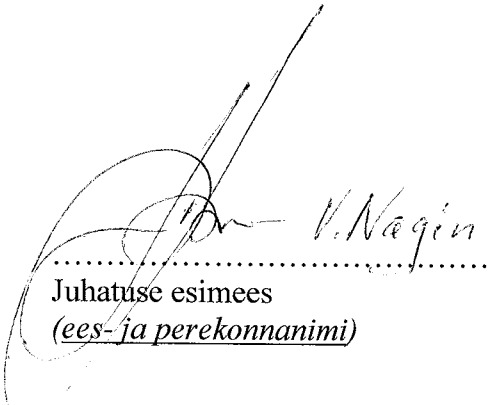
(ees- ja perekonnanimi)

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele**

Juhatus kinnitab lehekülgedel 1 kuni 17 toodud OÜ Management & Bookkeeping Services 2008. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

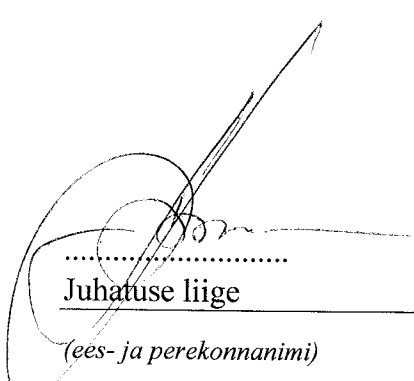
Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Management & Bookkeeping Services on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.



.....
Juhatusesimees
(ees- ja perekonnanimi)

Tallinn, 30. jaanuar 2009



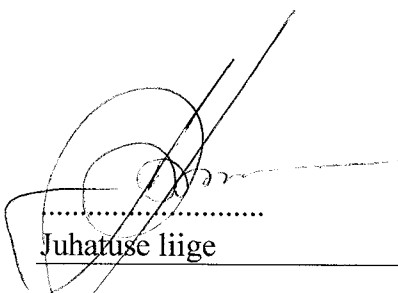
.....
Juhatuseliige

(ees- ja perekonnanimi)

Bilanss

(kroonides)

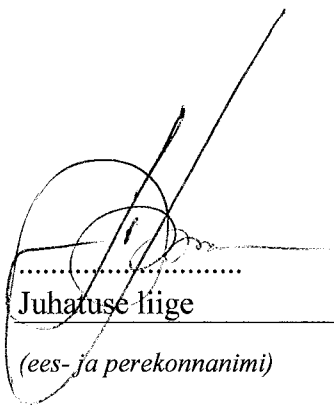
	Lisa nr	31.12.2008	04.01.2008
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	5 281	40 000
Ettemaksed teenuste eest	3	14 433	0
Käibevara kokku		19 714	40 000
Põhivara			
Materiaalne põhivara	5	152 033	0
Immateriaalne põhivara	6	4 404	0
Põhivara kokku		156 437	0
VARAD KOKKU		176 151	40 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused		99620	0
Võlad tarnijatele		31 207	0
Võlad töövõtjatele		641	0
Maksuvõlad	4	1002	0
Muud võlad	7	92 446	0
Lühiajalised kohustused kokku		224 916	0
KOHUSTUSED KOKKU		224 916	0
Omakapital			
osakapital	8	40 000	40 000
Aruandeaasta kasum/kahjum		-88 765	0
OMAKAPITAL KOKKU		-48 765	40 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		176 151	40 000



 Juhatusel liige
 (ees- ja perekonnanimi)

Kasumiaruanne (SKEEM 1)
(täiskroonides)

	Lisa nr	2008	2007
Müügitulu	9	104 500	0
Muud äritulud			
Kaubad, toore, materjal ja teenused			
Mitmesugused tegevuskulud	10	169 324	0
Tööjõu kulud			
Palgakulu		6 641	0
Sotsiaalmaks		2 010	0
Tööjõu kulud kokku		8 651	0
Põhivara kulum ja väärtuse langus		15 290	0
Muud ärikulud			
Ärikasum/kahjum		-88 765	0
Aruandeaasta kahjum		-88 765	0


.....
Juhatuses liige

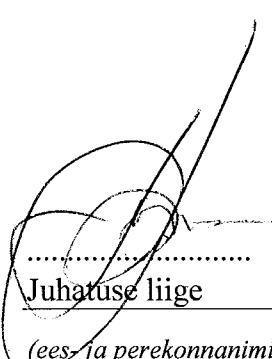
(ees- ja perekonnanimi)

Rahavoogude aruanne

[kaudmeetodil, alustades ärikasumist]

(kroonides)

	Lisa nr	2008	2007
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum		-88 765	0
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	5,6	15 290	0
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3	-14 433	0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		125 296	0
Kokku rahavood äritegevusest		37 388	0
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse ja immateriaalse põhivara soetus	5,6	-171 727	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-171 727	0
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud		139 620	0
Saadud laenude tagasimaksed		-40 000	0
Aktsiate emiteerimine		0	40 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		99 620	40 000
Rahavood kokku		34 719	40 000
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		40 000	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		34 719	40 000
Valuutakursi muutuste mõju			
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		5 281	40 000



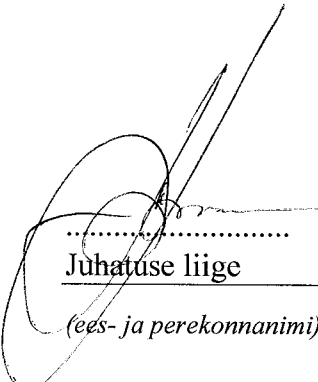
 Juhatusel liige

(ees- ja perekonnanimi)

Omakapitali muutuste aruanne
(täiskroonides)

	osa- kapital	Üle- kurss	Oma- aktsiad/ osad	Kohus- tuslik reserv- kapital	Muud reservid	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 04.01.2008							
Saldo seisuga 04.01.2008.a	40 000						40 000
Aruandeperioodi puhaskasum	40 000					-88 765	-48 765
Saldo seisuga 31.12.2005	40 000					-88 765	-48 765

Täpsem informatsioon osakapitali ja selle muutuste kohta on toodud lisas 8.


.....
Juhatuse liige

(eēs- ja perekonnanimi)

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Ü Management & Bookkeeping Services 2008. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti täidkroonides.

1. Esitlusviisi ja arvestuspõhimõtete muudatused

Aruandeaastal muudeti seoses Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ 2 Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes nõuete muutmiseiga aastaaruandes kasutatavat bilansi-
skeemi

1.1. Põhivaraobjekti komponentidena arvestamine – vastavalt RTJ 5 nõuetele kajastatakse üksteisest eristatavatest ning erinevate kasulike eluigadega komponentidest koosnevaid materiaalse põhivara objektide komponente eraldi varaobjektidena ning määratakse neile vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Arvestuspõhimõtte muutuse mõju kajastati seisuga 1. jaanuar 2008 eelmiste perioodide jaotamata kasumi saldo ning põhivara saldo korrigeerimisena.

1.2. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

1.3. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata

Juhatus

(ees- ja perekonnanimi)

jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

1.4. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 3 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 3 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulusid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|------------------------------|------|
| • Muud masinad ja seadmed | 20 % |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 20 % |

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiotet põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhatusel liige

(ees- ja perekonnanimi)

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

1.5. Immateriaalne põhivara

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Määramata kasuliku elueaga immateriaalseid põhivarasid (äriühenduse käigus tekkinud firmaväärtus) ei amortiseerita, kuid nende väärtuse kontrollimiseks viiakse igal bilansipäeval läbi väärtuse test ning juhul kui nende kaetav väärtus osutub väiksemaks bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse vara alla kaetava väärtuseni.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalsete põhivarade amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud
- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20%

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks.. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurust ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

1.6. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist

Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

1.7. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

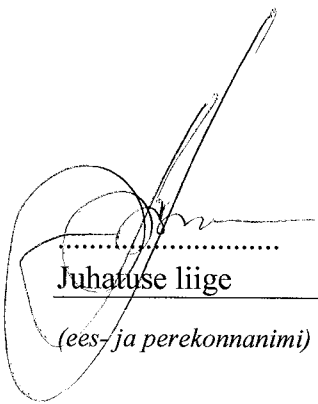
1.8. Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

1.9. Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesisid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2008 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.



Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

Lisa 2. Raha

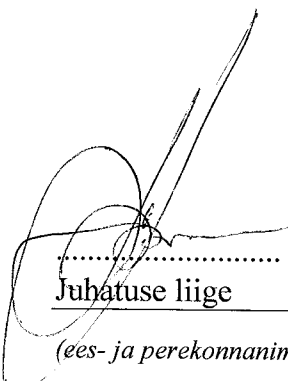
	31.12.2008	04.01.2008
Sularaha kassas	4 938	40 000
Pangakontod	343	40 000
Raha kokku	5 281	40 000

Lisa 3. Nõuded ja ettemaksed

	31.12.2008	04.01.2008
Ettemaksed teenuste eest	14 433	0
Nõuded ja ettemaksed kokku	14 433	0

Lisa 4. Maksud

Maksuliik	31.12.2008		04.01.2008	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks				
Sotsiaalmaks		1 002		
Kohustuslik kogumispension				
Töötuskindlustusmaks				
Maamaks				
Raskeveokimaks				
Kokku		1 002		


.....
Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

Lisa 5. Materiaalne põhivara

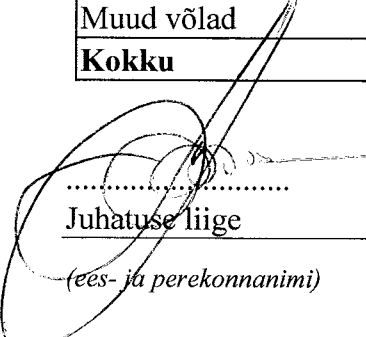
	Arvuti tehnika	Muu mate- riaalne põhivara	Kokku
2008. a toimunud muutused			
Ostud ja parendused perioodi jooksul	51 335	115 672	167 007
Ümberklassifitseerimine			
Ümberklassifitseerimine müügiotel varaks			
Müük			
Amortisatsioonikulu	-4 275	-10 699	-14 974
Allahindlused väärtuse languse tõttu			
Saldo seisuga 31.12.2008	47 060	104 973	152 033
Soetusmaksumus	51 335	115 672	167 007
Akumuleeritud kulum	-4 275	-10 699	-14 974
Jääkmaksumus	47 060	104 973	152 033

Lisa 6. Immateriaalne põhivara

	Firma- väärtus	Muu immateriaalne põhivara	Kokku
2008. a toimunud muutused			
Ostud ja parendused perioodi jooksul		4 720	4 720
Allahindlused väärtuse languse tõttu			
Ümberklassifitseerimine			
Amortisatsioonikulu		-316	-316
Saldo seisuga 31.12.2008		4 404	4 404
Soetusmaksumus		4 720	4 720
Akumuleeritud kulum		-316	-316
Jääkmaksumus		4 404	4 404

Lisa 7. Muud võlad

		Tagasimakse tähtaeg			
	Saldo 31.12.2008	12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	üle 5 aasta	Tagasimakse tähtaeg
Muud võlad	92 446	92 446			31.12.2009
Kokku	92 446	92 446			



Juhatuses liige

(ees- ja perekonnanimi)

Lisa 8. Omakapital

	31.12.2008	04.01.2008
osakapital (kroonides)	40 000	40 000
osade arv (tk)	1	1
osade nimiväärtus (kroonides)	40 000	40 000

Osade arv (tk) osakapitalides 1 ja omanik Nagin Vladimir.

Lisa 9. Müügitulu

OÜ Management & Bookkeeping Services müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

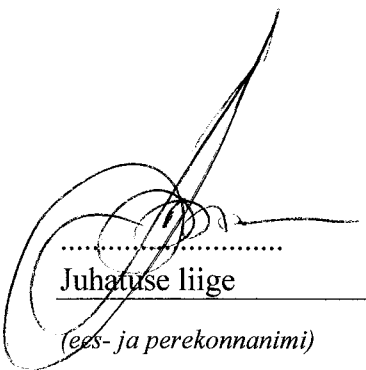
	2008	2007
Eesti	104 500	0
Kokku	104 500	0

OÜ Management & Bookkeeping Services müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

	2008	2007
Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused	104 500	0
Kokku	104 500	0

Lisa 10. Mitmegused tegevuskulud

2008 a. Mitmesugused tegevuskulud sisaldavad kokku 169 324 krooni. Summa sees on üld rendi- ja komunaalkulud.

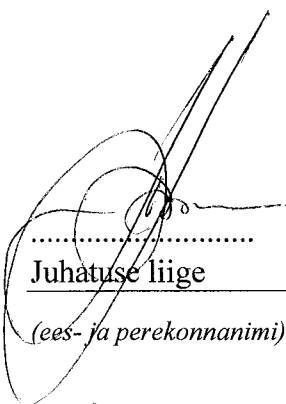


.....
Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

OÜ Management & Bookkeeping Services 2008.a. tegevuse tulemuseks on kahjum suuruses 88 765 krooni

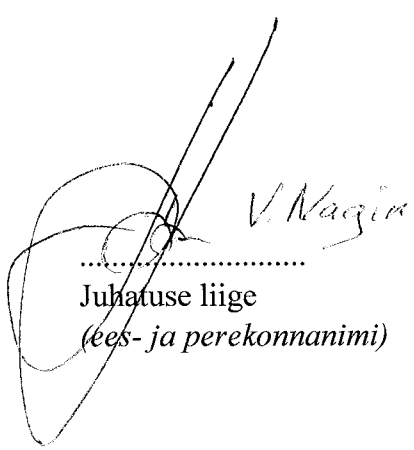


.....
Juhatusel liige

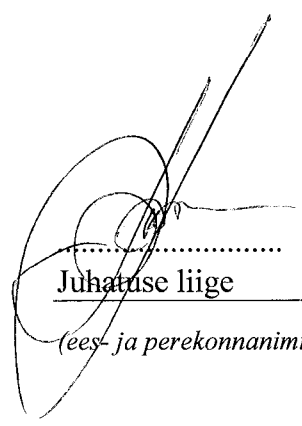
(ees- ja perekonnanimi)

Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2008. a majandusaasta aruandele

OÜ Management & Bookkeeping Services 2008. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike üldkoosoleku poolt 30.06. 2009 otsusega, allkirjastamine 30.06. 2009:



.....
Juhatuse liige
(ees- ja perekonnanimi)



.....
Juhatuse liige

(ees- ja perekonnanimi)

. EMTAK Kood 82991 - Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused .

.....
Juhatuses liige

(ees- ja perekonnanimi)