

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Osaühing Handymaster

registrikood: 11396395

tänavatalu nimi, Põllu tn 1

maja ja korteri number:

alevik: Kose alevik

vald: Kose vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75101

telefon: +372 5091271

e-posti aadress: info@handymaster.ee

veebilehe aadress: www.handymaster.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 3 Varud	8
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad	10
Lisa 7 Laenukohustised	11
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 9 Tingimuslikud kohustised ja varad	12
Lisa 10 Müügitulu	12
Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 13 Tööjõukulud	13
Lisa 14 Intressikulud	13
Lisa 15 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	15

Tegevusaruanne

Tegevusaruanne

Handymaster OÜ on asutatud 2007.a. juunis. Põhitegevusalaks on lemmikloomatarvete ja pehme mööbli tootmine ning müük. Handymaster OÜ tegeleb ka küttepuid müügiga. 2022.a. moodustas Handymaster OÜ müügitulu 364 202 eurot. Handymaster OÜ on laiendanud oma tegevust nii Eesti kui ka mujal Euroopa Liidu Liikmesriikides. Handymaster OÜ kasumiks kujunes 19 411 eurot. 2022. majandusaasta möödus ettevõttel üldiseid majandusolusid arvestades stabiilselt. 2022. aastal tegeleti juhtkonnas aktiivselt uute turundamisvõimaluste leidmisega ning planeeriti Handymaster OÜ tootmise laiendamiseks tegevusi ja ettevõtte finantsvahendeid. 2022. aastal algatati läbirääkimisi potentsiaalsete koostööpartneritega, kellest mõnega on tänaseks ka koostööleping sõlmitud. Suurenenud välisturu nõudlus ning planeeritavad finantsinvesteeringud võimaldaksid järgneval 2023. majandusaastal teha olulised muudatused tootmises, leida uued välisturu kliendid ning asuda tootma järgnevatel majandusaastatel juba kordades suuremas mahus. Handymaster OÜ jätkab kindlasti ka edaspidi tugevat ekspordile orienteeritud majandustegevust, sest ettevõtte on võtnud kindla seisukoha maksimaliseerida ekspordi osakaalu ning mitte ainult sõltuda koduturust 2022 aastal töötas firmas 8 töötajat. Juhatuse liikmetele maksti 2022. aastal töötasu 17 275 eurot.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	18 654	3 588	
Nõuded ja ettemaksed	45 822	66 276	2
Varud	69 446	52 225	3
Kokku käibevarad	133 922	122 089	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	200 009	193 211	5
Immateriaalsed põhivarad	6 223	7 220	6
Kokku põhivarad	206 232	200 431	
Kokku varad	340 154	322 520	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	10 726	10 403	7
Võlad ja ettemaksed	45 202	47 294	4, 8
Kokku lühiajalised kohustised	55 928	57 697	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	213 413	213 421	7
Kokku pikaajalised kohustised	213 413	213 421	
Kokku kohustised	269 341	271 118	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	48 590	44 386	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 411	4 204	
Kokku omakapital	70 813	51 402	
Kokku kohustised ja omakapital	340 154	322 520	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	364 202	373 049	10
Muud äritulud	2 083	1	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-220 464	-227 928	11
Mitmesugused tegevuskulud	-9 846	-10 973	12
Tööjõukulud	-105 092	-121 149	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-10 008	-7 140	5
Muud ärikulud	-139	-91	
Ärikasum (kahjum)	20 736	5 769	
Intressikulud	-1 325	-1 565	14
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	19 411	4 204	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 411	4 204	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Handymaster OÜ 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvatest nõuetest. Ettevõtte kasutab Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruandeskeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle lähenditena kajastatakse bilansis raha kirjel kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke, kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Faktooring

Faktooring on nõuete müük, kusjuures sõltuvalt faktooringlepingu tüübist on ostjal õigus teatud aja jooksul nõue müüjale tagasi müüa (regressiõigusega faktooring) või tagasimüügi õigus puudub ning kõik nõudega seotud riskid ja tulud lähevad ka sisuliselt üle müüjalt ostjale (regressiõigusega faktooring).

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või netorealiseerimismaksumus. Materjalid ja lõpetamata toodang hinnatakse alla juhul, kui nendest valmistatavate toodete hinnanguline maksumus ületab samade valmistoodete netorealiseerimismaksumuse.

Varude allahindlusi nende netorealiseerimisväärtusele kajastatakse aruandeperioodi kuludena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjoudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana.

Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis juhul, kui:

- objekt on ettevõtte poolt kontrollitav;
- on tõenäoline, et ettevõtte saab objekti kasutamisest tulevikus majanduslikku kasu;
- objekti soetusmaksumus on usaldusväärselt hinnatav.

Põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5-20
Hooned ja ehitised	40
Muud materiaalsed põhivarad	5
Immateriaalsed põhivarad	5-7

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Maksustamine

Dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks on 20/80 väljamakstavalt netosummalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse.

Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks juhul, kui kogu jaotamata kasum makstaks välja dividendidena, on esitatud aastaaruande lisades.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. omanikke (emaettevõtte ning emaettevõtet kontrollivad või selle üle olulist mõju omavad isikud);
- b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	45 132	45 132
Ostjatelt laekumata arved	45 132	45 132
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	8	8
Ettemaksed	682	682
Tulevaste perioodide kulud	182	182
Muud makstud ettemaksed	500	500
Kokku nõuded ja ettemaksed	45 822	45 822
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	65 902	65 902
Ostjatelt laekumata arved	65 902	65 902
Ettemaksed	374	374
Tulevaste perioodide kulud	374	374
Kokku nõuded ja ettemaksed	66 276	66 276

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Tooraine ja materjal	63 546	46 545
Valmistoodang	5 900	4 180
Müügiks ostetud kaubad	0	1 500
Kokku varud	69 446	52 225

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	3 648	0	1 522
Üksikisiku tulumaks	0	472	0	593
Sotsiaalmaks	0	4 291	0	5 843
Kohustuslik kogumispension	0	111	0	172
Töötuskindlustusmaksed	0	139	0	227
Intress	0	2	0	0
Ettemaksukonto jääk	8		0	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8	8 663	0	8 357

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

							Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020							
Soetusmaksumus	40 000	145 217	37 166	58 990	96 156	681	282 054
Akumuleeritud kulum	0	-11 357	-16 416	-47 471	-63 887	-250	-75 494
Jääkmaksumus	40 000	133 860	20 750	11 519	32 269	431	206 560
Amortisatsioonikulu	0	-3 630	-2 717	-657	-3 374	-136	-7 140
Muud muutused	0	0	0	-6 209	-6 209	0	-6 209
31.12.2021							
Soetusmaksumus	40 000	145 217	35 835	7 421	43 256	681	229 154
Akumuleeritud kulum	0	-14 987	-17 802	-2 768	-20 570	-386	-35 943
Jääkmaksumus	40 000	130 230	18 033	4 653	22 686	295	193 211
Ostud ja parendused	0	0	15 561	0	15 561	0	15 561
Amortisatsioonikulu	0	-3 631	-4 339	-657	-4 996	-136	-8 763
31.12.2022							
Soetusmaksumus	40 000	145 217	51 396	7 421	58 817	681	244 715
Akumuleeritud kulum	0	-18 618	-22 141	-3 425	-25 566	-522	-44 706
Jääkmaksumus	40 000	126 599	29 255	3 996	33 251	159	200 009

Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Arvutitarkvara	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2021			
Soetusmaksumus		7 220	7 220
Akumuleeritud kulum		0	0
Jääkmaksumus		7 220	7 220
Ostud ja parendused	247	0	247
Amortisatsioonikulu	-1 244	0	-1 244
Ümberliigitamised	7 220	-7 220	
31.12.2022			
Soetusmaksumus	7 467	0	7 467
Akumuleeritud kulum	-1 244	0	-1 244
Jääkmaksumus	6 223	0	6 223

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Pikaajalised laenud				
Pangalaen	35 126	10 726	24 400	
Omaniku laen	189 013	0	189 013	
Pikaajalised laenud kokku	224 139	10 726	213 413	
Laenukohustised kokku	224 139	10 726	213 413	

	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Pikaajalised laenud				
Pangalaen	45 811	10 403	35 408	
Omaniku laen	178 013	0	178 013	
Pikaajalised laenud kokku	223 824	10 403	213 421	
Laenukohustised kokku	223 824	10 403	213 421	

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	27 107	27 107
Võlad töövõtjatele	9 144	9 144
Maksuvõlad	8 663	8 663
Saadud ettemaksed	288	288
Muud saadud ettemaksed	288	288
Kokku võlad ja ettemaksed	45 202	45 202

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	24 272	24 272
Võlad töövõtjatele	14 425	14 425
Maksuvõlad	8 357	8 357
Saadud ettemaksed	240	240
Muud saadud ettemaksed	240	240
Kokku võlad ja ettemaksed	47 294	47 294

Lisa 9 Tingimuslikud kohustised ja varad

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Tingimuslikud kohustised		
Võimalikud dividendid	54 401	38 872
Tulumaksukohustis võimalikelt dividendidelt	13 600	9 718
Kokku tingimuslikud kohustised	68 001	48 590
Tingimuslikud varad		
Kokku tingimuslikud varad	68 001	48 590

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	332 500	295 788
Müük Euroopa Liidu riikidele, muud	31 702	77 261
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	364 202	373 049
Kokku müügitulu	364 202	373 049
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Pehme mööbel	361 422	370 787
Transporditeenus	1 570	1 160
Küttepuude müük	250	1 102
Muud teenused	960	0
Kokku müügitulu	364 202	373 049

Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2022	2021
Tooraine ja materjal	191 160	198 297
Energia	17 925	13 542
Elektrienergia	3 735	2 880
Kütus	14 190	10 662
Transpordikulud	8 998	11 070
Maarent	46	46
Küttepuud	1 500	662
Reklaam	835	4 311
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	220 464	227 928

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Mitmesugused bürookulud	3 185	3 513
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	0	2 597
Raamatupidamisteenus	4 020	3 480
Varakindlustus	374	374
Muud	2 267	1 009
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 846	10 973

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	78 759	90 861
Sotsiaalmaksud	26 334	30 288
Kokku tööjõukulud	105 093	121 149
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	10	12
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	8	10
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	2	2

Lisa 14 Intressikulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressikulu laenudelt	1 325	1 565
Kokku intressikulud	1 325	1 565

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

PIKAAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	189 013	178 013
Kokku laenukohustised	189 013	178 013

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	17 275	15 581

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2023

Osaühing Handymaster (registrikood: 11396395) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGO UUSNA	Juhatuse liige	29.06.2023
ANDERS UUSNA	Juhatuse liige	29.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	48 590
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 411
Kokku	68 001
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	68 001
Kokku	68 001

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mujal liigitamata mööbli tootmine	31091	361422	99.24%	Jah
Kaubavedu maanteel	49411	1570	0.43%	Ei
Küttepude tootmine	02202	250	0.07%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Margo Uusna	36809272767	Eesti	28000 EEK (Lihtomand)
Anders Uusna	39109052740	Eesti	12000 EEK (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5091271
Mobiiltelefon	+372 5091271
E-posti aadress	info@handymaster.ee
Veebilehe aadress	www.handymaster.ee