

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Osaühing Supra Mööbel

registrikood: 11382648

tänava/talu nimi, Põllu tn 3d

maja ja korteri number:

alevik: Sõmeru alevik

vald: Rakvere vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 44201

telefon: +372 53365470, +372 3256205

e-posti aadress: edith@kandetala.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 6 Laenukohustised	10
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 8 Müügitulu	11
Lisa 9 Muud äritulud	11
Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused	11
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 12 Tööjõukulud	12
Lisa 13 Intressikulud	12
Lisa 14 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Oü Supra Mööbel alustas majandustegevust 2007 aasta augustis. Põhitegevusalaks on mööbli tootmine.

2017 aastal oli müügitulu 726 955- eurot, mis on suurem kui 2016 aastal.

Firmal oli keskmiselt 2017 aastal keskmiselt 12 töötajat, nende palkade ja sotsimaksude summa on ära toodud vastavas aasaaruande lisas. Juhatuse liikmetele eraldi tasu ei makstud.

OÜ Supra Mööbli põhieesmärgiks on järgmisel majandusaastal oma tegevuse täiustamise ja laiendamine, firma turupositsiooni säilitamise ja suurendamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	5 257	15 644	2
Nõuded ja ettemaksed	179 945	91 977	3
Kokku käibevarad	185 202	107 621	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	60 311	80 669	5
Kokku põhivarad	60 311	80 669	
Kokku varad	245 513	188 290	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	69 150	55 709	6
Võlad ja ettemaksed	33 393	29 505	4,7
Kokku lühiajalised kohustised	102 543	85 214	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	36 324	46 201	6
Kokku pikaajalised kohustised	36 324	46 201	
Kokku kohustised	138 867	131 415	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	54 063	124 903	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	49 771	-70 840	
Kokku omakapital	106 646	56 875	
Kokku kohustised ja omakapital	245 513	188 290	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Müügitulu	726 955	572 293	8
Muud äritulud	589	442	9
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-416 081	-398 895	10
Mitmesugused tegevuskulud	-81 078	-87 335	11
Tööjõukulud	-159 346	-138 755	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-20 358	-17 919	
Ärikasum (kahjum)	50 681	-70 169	
Intressikulud	-910	-671	13
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	49 771	-70 840	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	49 771	-70 840	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Supra Mööbel 2017 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega ja hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahavoo aruanne on koostatud kaudsel meetodil. Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse bilansis raha kirjel kassas olevat sularaha ja pangakontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Olulist nõuete väärtuse langust hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Tooraine ja materjal, ning ostetud kaup müügiks võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 639 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle aasta.

Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivarale eraldi, arvestades selle kasuliku tööiga.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3-5%

Tootmiseseadmed 8-10%

Muud masinad ja seadmed 10-20%

Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 639

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel

perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Tegevuskulude sihtfinantseerimisel kajastatakse tulu sihtfinantseerimisest proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Kasumiaruandes kajastatakse kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemad eraldi.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt. Alates 1.01.2014 on dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks 20/80) väljamakstavalt netosummalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Kassa	25	224
Arvelduskonto jääk	5 232	15 420
Kokku raha	5 257	15 644

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	72 455	72 455
Ostjatelt laekumata arved	72 455	72 455
Muud nõuded	107 490	107 490
Laenunõuded	107 490	107 490
Kokku nõuded ja ettemaksed	179 945	179 945
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	16 089	16 089
Ostjatelt laekumata arved	16 089	16 089
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	700	700
Muud nõuded	75 188	75 188
Laenunõuded	75 188	75 188
Kokku nõuded ja ettemaksed	91 977	91 977

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	
	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	7 999	700	
Üksikisiku tulumaks	2 145		2 474
Sotsiaalmaks	5 184		5 248
Kohustuslik kogumispension	392		397
Töötuskindlustusmaksed	329		328
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16 049	700	8 447

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2015			
Soetusmaksumus	76 762	9 280	86 042
Akumuleeritud kulum	-47 874	-7 411	-55 285
Jääkmaksumus	28 888	1 869	30 757
Ostud ja parendused	67 832		67 832
Amortisatsioonikulu	-17 067	-853	-17 920
31.12.2016			
Soetusmaksumus	144 594	9 280	153 874
Akumuleeritud kulum	-64 941	-8 264	-73 205
Jääkmaksumus	79 653	1 016	80 669
Amortisatsioonikulu	-19 506	-852	-20 358
31.12.2017			
Soetusmaksumus	144 594	9 280	153 874
Akumuleeritud kulum	-84 447	-9 116	-93 563
Jääkmaksumus	60 147	164	60 311

Lisa 6 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2017	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Omanike ja grupisesed laenud	56 486	56 486		
Eraisiku laen	2 800	2 800		
Lühiajalised laenud kokku	59 286	59 286		
Kapitalirendikohustised kokku	46 188	9 864	36 324	
Laenukohustised kokku	105 474	69 150	36 324	

	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Emaettevõtte laen	36 285	36 285		
Laen eraisikult	9 800	9 800		
Lühiajalised laenud kokku	46 085	46 085		
Kapitalirendikohustised kokku	55 825	9 624	46 201	
Laenukohustised kokku	101 910	55 709	46 201	

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	6 291	6 291
Võlad töövõtjatele	11 053	11 053
Maksuvõlad	16 049	16 049
Kokku võlad ja ettemaksed	33 393	33 393

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	14 791	14 791
Võlad töövõtjatele	6 267	6 267
Maksuvõlad	8 447	8 447
Kokku võlad ja ettemaksed	29 505	29 505

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	652 430	572 293
Rootsi	74 525	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	726 955	572 293
Kokku müügitulu	726 955	572 293
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Mööbli tootmine	726 955	572 293
Kokku müügitulu	726 955	572 293

Lisa 9 Muud äritulud

(eurodes)

	2017	2016
Trahvid, viivised ja hüvitised	589	442
Kokku muud äritulud	589	442

Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2017	2016
Tooraine ja materjal	303 266	296 886
Müügi eesmärgil ostetud teenused	102 008	101 304
Transpordikulud	2 749	305
Päevarahad	8 058	400
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	416 081	398 895

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
Üür ja rent	80 957	87 335
Mitmesugused bürookulud	121	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	81 078	87 335

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	120 091	105 119
Sotsiaalmaksud	39 255	33 636
Kokku tööjõukulud	159 346	138 755
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	12	11

Lisa 13 Intressikulud

(eurodes)

	2017	2016
Intressikulu kapitalirendilt	910	671
Kokku intressikulud	910	671

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017		31.12.2016	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Emaettevõtja	71 734		71 653	
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad		56 485		36 285
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 434	2 800	3 534	9 800
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	32 321			

2017	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Emaettevõtja				
Supra Kandetala	80	80		
Sidusettevõtjad				
OÜ Supra Ehitus	900	1 000		
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad				
Supra grupp			58 685	38 485
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad				
Eraisikute laen			23 800	30 800

2016	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Emaettevõtja				
OÜ Supra Kandetala	18 900	527		
Sidusettevõtjad				
OÜ Supra Ehitus	3 450			
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad				
OÜ Supra Grupp			36 285	
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad				
Omaniku laen			42 968	13 468

Ostud ja müügid

	2017		2016	
	Ostud	Müügid	Ostud	Müügid
Emaettevõtja	76 150	4 850	91 583	
Sidusettevõtjad	89 850	27 390	33 342	
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	7 950		53 150	3 333
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad				620

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.03.2018

Osaühing Supra Mööbel (registrikood: 11382648) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EDITH VETIK	Juhatuse liige	08.03.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	54 063
Aruandeaasta kasum (kahjum)	49 771
Kokku	103 834

Juhatus otsustas kasumit mitte jaotada.

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	54 063
Aruandeaasta kasum (kahjum)	49 771
Kokku	103 834

Juhatus otsustas kasumit mitte jaotada.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kontori- ja kauplusemööbli tootmine	31011	726955	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Supra Kandetala Osaühing	11091017	Eesti	2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3256205
Mobiiltelefon	+372 53365470
E-posti aadress	edith@kandetala.ee