

Majandusaasta aruanne

Ärinimi OÜ Flaier
Äriregistri kood 11359767
Aadress Linnamäe tee 18-27, Tallinn
Telefon 53 437 114
Faks -
Elektronpost silver@flaier.ee
Kodulehekülg www.flaier.ee
Põhitegevusala muude masinate ja seadmete hulgimüük (4669)
Majandusaasta algus 8. märts 2007
Majandusaasta lõpp 31. detsember 2007
Tegevjuht Silver Teiter

Lisatud dokumendid

1. Kasumi jaotamise ettepanek
2. Osanike nimekiri

Sisukord

Tegevusaruanne.....	4
Raamatupidamise aastaaruanne.....	5
Tegevjuhtkonna deklaratsioon.....	5
Bilanss.....	6
Kasumiaruanne.....	7
Rahavoogude aruanne.	8
Omakapitali muutuste aruanne....	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	10
Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused..	10
Lisa 2. Raha ja pangakontod.....	13
Lisa 3. Müügitulu tegevusalade ja geograafiliste piirkondade lõikes.....	13
Tegevjuhtkonna allkirjad 2007. aasta majandusaasta aruandele...	14
Kasumi jaotamise ettepanek...	15
Osanike nimekiri.....	16

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Aastal 2007 majandustegevus puudus. Tegime ettevalmistusi aastaks 2008.

Tulud, kulud ja kasum

2007. aastal OÜ-l Flaier müügitulu puudus.

OÜ Flaier kahjumiks kujunes 1 076 krooni. Teenuste kulud olid 948 krooni ning mitmesugused tegevuskulud 128 krooni.

Investeeringud

Aruandeperioodil investeeringuid ei tehtud ning järgmiseks majandusaastaks investeeringuid ei planeerita.

Personal

OÜ-s Flaier 2007 aastal töötajad puudusid. Juhatuse liikmele tasu ei makstud.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

Tuua esimesed puhastusmasinad Eestisse

Silver Teiter

juhatuse liige

.....

30.06.2008

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

OÜ Flaier tegevjuhtkond deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

- ☐ raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- ☐ raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ Flaier finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
- ☐ kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani, on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;
- ☐ OÜ Flaier on jätkuvalt tegutsev.

Silver Teiter

juhatuse liige

.....

30.06.2008

Bilanss

VARAD

	Lisa	31.12.2007
Käibevara		
Raha ja pangakontod	2	38 924
Käibevara kokku		38 924
Põhivara		
Põhivara kokku		0
VARAD KOKKU		38 924

KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL

		31.12.2007
KOHUSTUSED		
Lisa		
Kohustused kokku		0
OMAKAPITAL		
Osakapital		40 000
Aruandeaasta kasum		-1 076
Omakapital kokku		38 924
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		38 924

Kasumiaruanne

	Lisa	08.03.2007 – 31.12.2007
Müügitulu	3	0
Kaubad, toore, materjal, teenused		948
Mitmesugused tegevuskulud		128
Ärikasum		-1 076
Kasum enne maksustamist		-1 076
Tulumaks		0
ARUANDEAASTA KASUM		-1 076

Rahavoogude aruanne

	2007
Rahavood äritegevusest	
Ärikasum	-1 076
Kokku rahavood äritegevusest	-1 076
Rahavood finantseerimistegevusest	
Osakapital	40 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	40 000
RAHAVOOD KOKKU	38 924
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	38 924
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	38 924

Omakapitali muutuste aruanne

	Osakapital	Jaotamata kasum	Kokku
Saldo 08.03.2007	40 000	0	40 000
Aruandeperioodi puhaskasum		-1 076	-1 076
Saldo 31.12.2007	40 000	-1 076	38 924

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused

OÜ Flaier 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

OÜ Flaier kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Finantsvara ja –kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 4 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp	Kasulik eluiga
Seadmed	4-5 aastat
Muu inventar	5 aastat

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikke eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Vara väärtuse vähenemine

Igal bilansipäeval hindab ettevõtte juhtkond, kas on märke, mis võiksid viidata vara väärtuse langusele. Juhul kui on kahtlusi, mis viitavad varaobjekti väärtuse langemisele alla tema bilansilise väärtuse, viiakse läbi vara kaetava väärtuse test. Vara kaetav väärtus on võrdne kõrgemaga kahest näitajast: kas vara õiglasest väärtusest (miinus müügikulutused) või diskonteeritud rahavoogude põhjal leitavast kasutusväärtusest. Kui testimise tulemusena selgub, et vara kaetav väärtus on madalam tema bilansilisest väärtusest, hinnatakse põhivara objekt alla tema kaetavale väärtusele. Juhul kui vara väärtuse testi ei ole võimalik teostada üksiku varaobjekti suhtes, leitakse kaetav väärtus väikseima varade grupi (raha genereeriva üksuse) kohta, kuhu see vara kuulub. Vara allahindlusi kajastatakse aruandeperioodi kuluna.

Kui varem alla hinnatud varade kaetava väärtuse testi tulemusena selgub, et kaetav väärtus on tõusnud üle bilansilise jääkmaksumuse, siis tühistatakse varasem allahindlus ning suurendatakse vara bilansilist maksumust. Ülempiiriks on vara bilansiline jääkmaksumus, mis oleks kujunenud arvestades vahepealsetel aastatel normaalset amortisatsiooni.

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korregeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2007 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

(kroonides)

31.12.2007

Raha kassas (EEK)	38 800	Lisa 3.
Raha arvelduskontodel (EEK)	124	Müügitulu
Kokku	38 924	tegevusalade ja
		geograafiliste
		piirkondade
		lõikes

2007. aastal on ettevõttel müügitulu puudus.

Tegevjuhtkonna allkirjad 2007. aasta majandusaasta aruandele

OÜ Flaier tegevjuhtkond on koostanud 2007. aasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande.

Tegevjuhtkond:

Silver Teiter

juhatuse liige

.....

30.06.2008

Kasumi jaotamise ettepanek

2007. aasta kahjum 1 076

Kahjunit ei jaotata.

Silver Teiter juhatuse liige 30.06.2008

Osanike nimekiri

1. Silver Teiter

Isikukood:	38403300227
Aadress:	Linnamäe tee 18-27, Tallinn
Osade arv	1
Osa nimiväärtus	20 000

2. Kristian Teiter

Isikukood:	37212210306
Aadress:	Kroonuaia 32-3, Tartu
Osade arv	1
Osa nimiväärtus	20 000

Majandusaasta aruande allkirjad

Flaier OÜ (registrikood: 11359767) 01.01.2007 - 31.12.2007 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Silver Teiter (Juhatuse liige) - kinnitanud 30.06.2008