

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

ärinimi: MiHo OÜ

registrikood: 11344754

tänava/talu nimi, Pae 25-33

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 11414

telefon: +372 56499301, +372 56642338

e-posti aadress: kristina@miho.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Materiaalne põhivara	11
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 5 Tööjõukulud	12
Lisa 6 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

MiHo OÜ põhitegevuseks on projekteerimisteenused.

MiHo OÜ juhatuses on kaks liiget, kellele ei makstud tasu ja ei tehtud muid soodustusi.
2016 aastal planeeritakse tegevuse jätkamist.

Eesmärgid järgmisteks aastateks:

Püsida oma turuosas, luua uusi kontakte ehitus- ja arendusettevõtetega. Minna kaasa tehniliste arengutega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	9 584	5 768
Nõuded ja ettemaksed	11 835	10 037
Kokku käibevara	21 419	15 805
Põhivara		
Materiaalne põhivara	7 701	10 761
Immateriaalne põhivara	1 000	1 000
Kokku põhivara	8 701	11 761
Kokku varad	30 120	27 566
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	2 339	2 339
Võlad ja ettemaksed	9 552	6 145
Kokku lühiajalised kohustused	11 891	8 484
Kokku kohustused	11 891	8 484
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 270	16 330
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-853	-60
Kokku omakapital	18 229	19 082
Kokku kohustused ja omakapital	30 120	27 566

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2015	2014
Müügitulu	55 966	45 832
Muud äritulud	0	1 301
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-8 886	-6 476
Mitmesugused tegevuskulud	-15 386	-17 603
Tööjõukulud	-29 484	-20 330
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-3 060	-2 784
Muud ärikulud	-3	0
Kokku ärikasum (-kahjum)	-853	-60
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-853	-60
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-853	-60

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	-853	-60
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	3 060	2 784
Kasum (kahjum) põhivara müügist	0	-833
Kokku korrigeerimised	3 060	1 951
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 798	-4 160
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3 407	1 016
Kokku rahavood äritegevusest	3 816	-1 253
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-9 300
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist	0	833
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-8 467
Kokku rahavood	3 816	-9 720
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	5 768	15 488
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 816	-9 720
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	9 584	5 768

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2013	2 556	256	16 330	19 142
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-60	-60
31.12.2014	2 556	256	16 270	19 082
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-853	-853
31.12.2015	2 556	256	15 417	18 229

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MiHo OÜ 2015. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 800

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes eeldatavatest kasulikest eluigadest

Rendid

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdiseväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Kui ei ole piisavalt kindel, et rentnik omandab rendiperioodi

lõpuks vara omandiõiguse, siis on amortisatsiooni-perioodiks vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	10 730	10 730
Ostjatelt laekumata arved	10 730	10 730
Ettemaksed	1 105	1 105
Tulevaste perioodide kulud	1 105	1 105
Kokku nõuded ja ettemaksed	11 835	11 835
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	8 670	8 670
Ostjatelt laekumata arved	8 670	8 670
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	490	490
Ettemaksed	877	877
Tulevaste perioodide kulud	845	845
Muud makstud ettemaksed	32	32
Kokku nõuded ja ettemaksed	10 037	10 037

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	
31.12.2013				
Soetusmaksumus	11 603	2 542	14 145	14 145
Akumuleeritud kulum	-6 358	-2 542	-8 900	-8 900
Jääkmaksumus	5 245	0	5 245	5 245
Ostud ja parendused	8 300		8 300	8 300
Muud ostud ja parendused	8 300		8 300	8 300
Amortisatsioonikulu	1 819		1 819	1 819
Müügid	-4 603		-4 603	-4 603
31.12.2014				
Soetusmaksumus	15 300	2 542	17 842	17 842
Akumuleeritud kulum	-4 539	-2 542	-7 081	-7 081
Jääkmaksumus	10 761	0	10 761	10 761
Amortisatsioonikulu	-3 060		-3 060	-3 060
31.12.2015				
Soetusmaksumus	15 300	2 542	17 842	17 842
Akumuleeritud kulum	-7 599	-2 542	-10 141	-10 141
Jääkmaksumus	7 701	0	7 701	7 701

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 055	2 055
Võlad töövõtjatele	5 509	5 509
Maksuvõlad	1 988	1 988
Kokku võlad ja ettemaksed	9 552	9 552
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 180	2 180
Võlad töövõtjatele	2 592	2 592
Maksuvõlad	1 373	1 373
Kokku võlad ja ettemaksed	6 145	6 145

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	22 691	15 175
Sotsiaalmaksud	6 793	5 155
Kokku tööjõukulud	29 484	20 330
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	3	3

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2015	31.12.2014
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	2 339	2 339

tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud tasusid ja muid olulisi soodustusi

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.09.2016

MiHo OÜ (registrikood: 11344754) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MIKK SEPP	Juhatuse liige	30.10.2016
Resolutsioon:	Ettevõtte jätkuvalt aktiivne,	
KRISTINA SEPP	Juhatuse liige	01.11.2016

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 270
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-853
Kokku	15 417
Jaotamine	
tultviku investeeringud	15 417
Kokku	15 417

Kasumijaotamist selles perioodis ei toimu, kogunenud kasum jääb tulevikuinvesteeringute tarbeks.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arhitektitegevused	71111	55966	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Helen Tikka	49012290252	Orjaku küla, Käina vald, Hiiu maakond, Eesti	511 EUR
Kristina Sepp	47506210343	Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	1533 EUR
Mikk Sepp	37208260301	Tallinn, Harju maakond, Eesti	511 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56642338
Mobiiltelefon	+372 56499301
E-posti aadress	kristina@miho.ee