

315937

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULNUD

04-07-2008

Imbi Hunt

OÜ DIGIsilm Pro OÜ

2007. a MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Peterburi tee 46 11415 Tallinn Harjumaa Eesti Vabariik
Registrikood:	11324160
Telefon:	+372 6139789
E-mail:	info@digisilm.ee
Interneti koduleht:	www.digisilm.ee
Aruandeaasta algus ja lõpp:	27.11.2006 -31.12.2007

Sisukord

ETTEVÖTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED.....	3
TEGEVUSARUANNE.....	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	5
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele.....	5
Bilanss.....	6
Kasumiaruanne.....	7
Rahavoogude aruanne.....	8
Omakapitali muutuste aruanne.....	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	9
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....	9
Lisa 1 Raha	13
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed.....	13
Lisa 3 Maksud.....	14
Lisa 4 Materiaalne põhivara.....	14
Lisa 5 Immateriaalne põhivara.....	14
Lisa 6 Laenukohustused.....	15
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed.....	16
Lisa 8 Müügitulu.....	16
6209- muu infotehnoloogia ja arvutialased tegevused.....	16
Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused.....	16
Lisa 10 Tegevuskulud.....	17
Lisa 11 Tehingud seotud osapooltega.....	17
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK.....	18
Osanike nimekiri.....	19

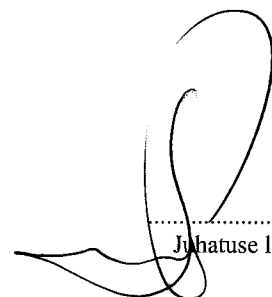
ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

Digisilm Pro OÜ, asutatud 2006 aasta lõpus, on kiirelt arenev ettevõtte, mis on välja töötanud internetipõhise videovalve teenusplatvormi eraisikutele ja firmadele. Teenus jõuab kasutajani täislahendusena nõudmata kliendipoolseid jõupingutusi. Meie ülimalt kasutajasõbralik teenusplatvorm on rajatud olemasolevale interneti võrgule ja meie teenused arenevad koos IT tehnoloogia ning võrgutehnoloogia arenguga.

Interneti kaamerate turuosa maailmas täna suureneb tohutu kiirusega võrreldes analoogsüsteemidega. Digisilm on Baltikumis ja Põhjamaades esimene omalaadne ettevõtte, mis pakub lõpptarbijale sellisel kujul täislahendust.

Meie teenust kasutades on võimalik valvata oma vara ja lähedasi millal iganes ja kust iganes.

Juriidiline aadress:	Peterburi tee 46 11415 Tallinn Eesti Vabariik
Äriregistri nr.	11324160
Telefon:	372 6139789
Faks:	372 6139788
E-mail:	info@digisilm.ee



Juhatuses liige

TEGEVUSARUANNE

2007 aasta oli ettevõtte jaoks esimene tegutsemise täisaasta ja selle aja jooksul keskenduti peamiselt internetipõhise videovalve teenusplatvormi väljatöötamisele ja arendamisele ja müügitgevust kui sellist veel ei toimunud.

Eesmärgiks oli 2008 aasta alguseks IT tehniliste töödega jõuda staadiumisse, mis võimaldaksid kommertsteenuse avamist kõikide klientide jaoks 2008 aasta alguses ja selle eesmärgi me ka täitsime.

Oluline sündmus oli ka kreditori leidmine lisavahendite kaasamiseks 2007 aastal. Ettevõtte kapitaliseeritus tagab teenuste stabiilse arengu ja 2008. aastaks püstitatud eesmärkide täitmise. 2008 aastal soovime keskenduda peamiselt oma teenusplatvormi edasiarendamisele ja firma põhitegevuse fookus on suunatud teenuste turundamisele ja müügile.

Digisilmal on väga head võimalused haarata märkimisväärne turuosa üle interneti toimiva videovalve turust, kuna oleme esimesed ja hetkel ainsad, kes vastava teenuse täislahendusena turule on suutnud tuua.

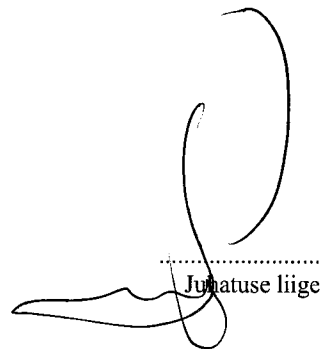
Plaanime oma teenuste portfelli täiendada kaamerate renditeenusega, mis peaks muutma teenuse eriti atraktiivseks neile, kellel on tarvis ajutisi videovalve lahendusi.

Ettevõtte kavatseb investeerida 2008 aastal märkimisväärse osa oma vahenditest nii tootearendusse kui ka turundusse teenuse ja Digisilma kaubamärgi tutvustamiseks.

2007. a müügitulu on 27 tuhat krooni ning puhaskasum 357 krooni. Bilansimaht on 678 tuhat krooni, millest 40 tuhat krooni moodustab netovara.

OÜ DigisilmPro juhatus koosneb 2 liikmest. Tasustati üht juhatuse liiget. Juhatuse liikme palgafond moodustas 19 950.- krooni.

2007. aasta lõpus värvati üks töötaja.



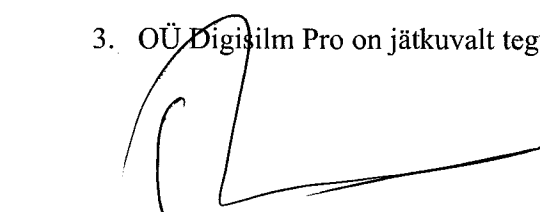
Juhatuse liige

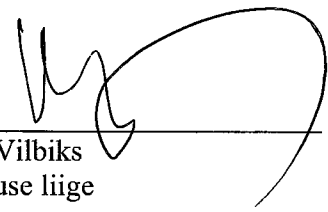
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE
Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab OÜ Digisilm Pro 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

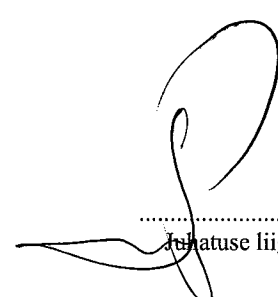
1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Digisilm Pro on jätkuvalt tegutsev ettevõte.



Mario Puhk
Juhatus liige

Mait Vilbiks
Juhatus liige

Tallinn, 30. juuni 2008


.....
Juhatus liige

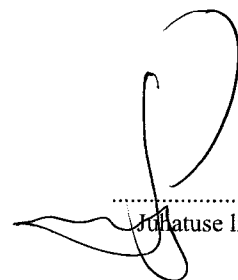
BILANSS
(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007	17.11.2006 Algbilanss
AKTIVA			
Käibevara			
Raha ja pangakontod	1	447 041	40 000
Nõuded ostjate vastu	2	31 475	0
Maksude ettemaksed	3	45 243	0
Käibevara kokku		523 759	40 000
Põhivara			
Materiaalne põhivara jääkväärtuses	4	83 195	0
Immateriaalne põhivara	5	70 972	0
Põhivara kokku		154 167	0
AKTIVA KOKKU		677 926	40 000
PASSIVA			
Lühiajalised kohustused			
Lühiajalised võlakohustused	6,11	390 000	0
Võlad tarnijatele	7	5 742	0
Maksuvõlad	7	548	0
Võlad töövõtjatele	7	1 279	0
Lühiajalised kohustused kokku		397 569	0
Pikaajalised kohustused			
Pikaajalised laenud	6,11	240 000	0
Pikaajalised kohustused		240 000	0
Kohustused kokku		637 569	0
Omakapital			
Osakapital		40 000	40 000
Aruandeaasta kasum		357	0
Omakapital kokku		40 357	40 000
PASSIVA KOKKU		677 926	40 000

KASUMIARUANNE

(kroonides)

	Lisa nr	17.11.2006-31.12.2007
Äritulud		
Tulud teenuste müügist	8	26 674
Muud äritulud		290 000
Äritulud kokku		316 674
Ärikulud		
Kaubad, materjalid, teenused	9	78 358
Tegevuskulud	10	204 251
Tööjõu kulud		19 953
Kulum	4	9 920
Muud ärikulud		3 951
Ärikulud kokku		316 433
Ärikasum		241
Finantstulu		
Intressitulud (-kulud)		116
Finantstulud ja -kulud kokku		116
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist		357
ARUANDEAASTA PUHASKASUM		357


.....
Juhatause liige

RAHAVOOGUDE ARUANNE

(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum		241
Kulum	4	9 920
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	2,3	-76 715
Äritegevusega seotud kohustuste muutus	7	7 532
Saadud intressid		116
Kokku		-58 872
Rahavood investeerimistegevusest		
Põhivara soetamine	4,5	-164 087
Kokku		-164 087
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud		730 000
Saadud laenude tagasimaksed		-100 000
Kokku	6,11	630 000
Rahavood kokku		407 041
Raha muutus		
Raha perioodi alguses	1	40 000
Raha perioodi lõpus	1	447 041

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

	Osakapital	Jaotamata kasum	Kokku
Saldo seisuga			
27.11.2006	40 000	0	40 000
Aruandeperioodi puhaskasum			
	0	357	357
Saldo seisuga			
31.12.2007	40 000	357	40 357

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Digisilm Pro 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

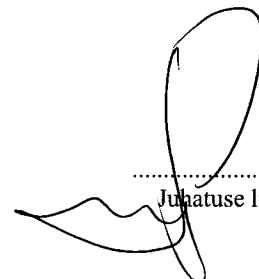
Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes *mitmesuguste tegevuskuludena*. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.



Juhatuse liige

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Juhataja liige

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiotel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiotel põhivaraks.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks.

Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara (äriühenduse käigus tekkinud firmaväärtus ei amortiseerita, kuid nende väärtuse kontrollimiseks viiakse igal bilansipäeval läbi väärtuse test ning juhul kui nende kaetav väärtus osutub väiksemaks bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse vara alla kaetava väärtuseni.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|---|--------|
| - Arenguväljaminekud | 20% |
| - Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara | 20-33% |

Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnunud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

Juhatuse liige

Arendusväljaminekud

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks.. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurust ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tarkvara

Immateriaalse varana kajastatakse ostetud arvutitarkvara, mis ei ole seonduva riistvara lahutamatu osa. Arvutitarkvara arenduskulud kajastatakse immateriaalse varana, kui need on otseselt seotud selliste tarkvaraobjektide arendamisega, mis on eristatavad, ettevõtte poolt kontrollitavad ning mille kasutamisest saadakse tulevast majanduslikku kasu pikema aja kui ühe aasta jooksul. Kapitaliseeritavad arvutitarkvara arenduskulud hõlmavad tööjõukulusid ning muid arendamisega otseselt seotud kulutusi. Arvutitarkvara jooksva hooldusega seotud kulud kajastatakse kasumiaruandes kuludena. Arvutitarkvara kulud amortiseeritakse hinnangulise kasuliku eluea jooksul, mille pikkus on kuni 5 aastat.

Muu immateriaalne põhivara

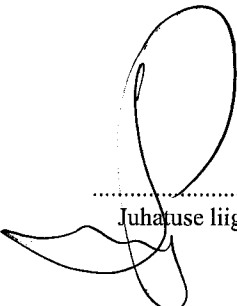
Kulutused patentide, kaubamärkide, litsentside ja sertifikaatide soetamiseks kapitaliseeritakse, kui on võimalik hinnata neilt kulutustelt tulevikus saadavat tulu. Muu immateriaalne põhivara kantakse kuluks lineaarselt eeldatava kasuliku eluea jooksul, mille pikkus ei ületa 5 aastat.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.



Juhatusel liige

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

Kasumiaruanne

Kasumiaruanne on koostatud lähtudes skeem 1.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korregeeritud ärikahjumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuste saldode muutused. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Lisa 1 Raha

	31.12.2007	27.11.2006
Sularaha kassas	290 000	0
Pangakontod	157 041	40 000
Raha kokku	447 041	40 000

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

	31.12.2007	27.11.2006
Nõuded ostjate vastu	31 475	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded (lisa 3)	45 243	0
Nõuded ja ettemaksed kokku	76 718	0

.....
Lühiajalise liige

Lisa 3 Maksud**Maksuliik**

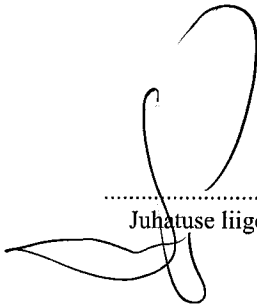
	31.12.2007	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	45 243	0
Üksikisiku tulumaks	0	209
Sotsiaalmaks	0	330
Töötuskindlustusmaks	0	9
Kokku	45 243	548

Lisa 4 Materiaalne põhivara

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
Saldo seisuga 27.11.2006	0	0
Aruandeperioodi jooksul toimunud muutused		
Ostud perioodi jooksul	93 115	93 115
Amortisatsioonikulu	9 920	9 920
Saldo seisuga 31.12.2007		
Soetusmaksumus	93 115	93 115
Akumuleeritud kulum	-9 920	-9 920
Jääkmaksumus	83 195	83 195

Lisa 5 Immateriaalne põhivara

	Arendusvälja- minekud	Kokku
Saldo seisuga 27.11.2006	0	0
Aruandeperioodi jooksul toimunud muutused		
Ostud perioodi jooksul	70 972	70 972
Amortisatsioonikulu	0	0
Saldo seisuga 31.12.2007		
Soetusmaksumus	70 972	70 972
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	70 972	70 972



 Juhatuse liige

Lisa 6 Laenukohustused

	Saldo 27.11.06	Saldo 31.12.07	<i>Tagasi maksta</i>		Tagasimakse tähtaeg	Intressi- määr
			<i>12 kuu jooksul</i>	<i>1-5 aasta jooksul</i>		
Pikaajalise võla lühiajaline osa	0	390 000	390 000	0	31.12.08	%
Pikaajaline laen	0	240 000	0	240 000		%
Kokku	0	630 000	390 000	240 000		

Kõik ettevõtte võlakohustused on Eesti kroonides.

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

	<u>31.12.2007</u>	<u>27.11.2006</u>
Võlad tarnijatele	5 742	0
Võlad töövõtjatele	1 279	0
Maksuvõlad	548	0
Võlad ja ettemaksed kokku	7 569	0

Lisa 8 Müügitulu

OÜ Digisilm Pro müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

	<u>2007</u>
Eesti	26 674
Kokku	26 674

OÜ Digisilm Pro müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

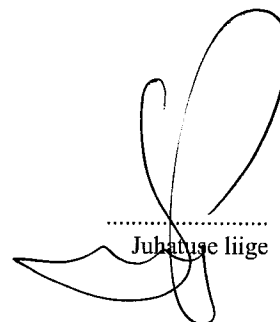
EMTAK Tegevusala	<u>2007</u>
6209 Valvesedamete müük ja hooldus	26 674
Kokku	26 674

6209- muu infotehnoloogia ja arvutialased tegevused

Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused

	<u>2007</u>
Tooraine ja materjal	63 058
Kaubad müügiks	15 300
Kaubad, toore, materjal ja teenused kokku	78 358

.....
Juhatusel liige



Lisa 10 Tegevuskulud

	<u>2007</u>
Ruumide rent	11 521
Kommunaalteenused	3 667
Telefon	12 102
Bürootarbed	8 600
Ruumide sisustus	12 620
Raamatupidamisteenused	10 598
Juriidilised kulud	44 540
Koolituskulud	1 500
Reklaamikulud	17 645
Kulud sõidukitele ja ostetud transporditeenustele	72 447
Muud kulud	9 011
Tegevuskulud kokku	204 251

Lisa 11 Tehingud seotud osapooltega

OÜ Digisilm Pro aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. omanikke (emaettevõtja ning emaettevõtjat kontrollivad või selle üle olulist mõju omavad isikud));
- b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Saldod seotud osapooltega:

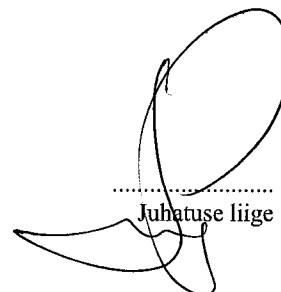
	<u>31.12.2007</u>	<u>27.11.2006</u>
Juhatuse liikmed	390 000	0
Lühiajalised kohustused kokku	390 000	0
Juhatuse liikmed	40 000	0
Juhatuse liikmetega seotud ettevõtted	200 000	0
Pikaajalised kohustused kokku	240 000	0

.....
Juhatuse liige

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

OÜ Digisilm Pro juhatus teeb ettepaneku jaotada 2007. aasta puhaskasum summas 357 krooni alljärgnevalt:

1. eraldised kohustuslikku reservkapitali – 357 krooni



Juhatuse liige

OSANIKE NIMEKIRI

Seisuga juuni 2008 on Digisilm Pro OÜ osanikud:

1. Mario Puhk, isikukood, elukoht Eesti
1 osa nimiväärtusedga 20 000 EEK

2. Mait Vilbiks, isikukood, elukoht Eesti
1 osa nimiväärtusedga 20 000 EEK

.....
Juhatuse liige

