

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Digisilm Pro OÜ

registrikood: 11324160

tänava/talu nimi, Peterburi tee 46/401
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Tallinn

valid:

postsihtnumber: 11411

maakond: Harju maakond

telefon: 613 9789

faks:

e-posti aadress: info@digisilm.ee

veebilehe aadress: www.digisilm.ee

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Lühiajalised finantsinvesteeringud	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	12
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 6 Varud	13
Lisa 7 Materiaalne põhivara	13
Lisa 8 Immateriaalne põhivara	14
Lisa 9 Laenukohustused	14
Lisa 10 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 11 Müügitulu	15
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused	15
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 14 Tööjõukulud	16
Lisa 15 Seotud osapooled	16

Tegevusaruanne

2007 aastal alustas ettevõtte tegutsemist, keskendudes peamiselt internetipõhise videovalve teenusplatvormi väljatöötamisele ja arendamisele. Müügitegevust ei toimunud.

2008.a. põhitegevuseks oli IT tehniliste töödega jõudmine staadiumisse, mis võimaldas kommertsteenuse avamist kõikide klientide jaoks.

2009.aastal jätkus teenuse pakkumine ja osutamine klientidele, keskenduti peamiselt oma teenusplatvormi edasiarendamisele, teenuste turundamisele ja müügile.

Digisilm Pro OÜ-l on väga head võimalused haarata märkimisväärne turuosa üle interneti toimiva videovalve turust, olles esimesed ja hetkel ainsad vastava teenuse osutajad. Teenuste portfelli täienes kaamerate renditeenusega pakkudes nüüd ka ajutise videovalve lahendusi.

Ettevõtte investeeris 2008 ja 2009 aastal märkimisväärselt nii tootearendusse kui turundusse.

2009. a müügitulu oli 1 888 tuhat krooni ning puhaskasum 58 tuhat krooni. Bilansimaht oli 2 570 tuhat krooni, millest 1 151 tuhat krooni moodustab netovara.

Digisilm Pro OÜ juhatus koosneb 3 liikmest. Juhatusel liikmetele arvutati tasu 73 tuhat krooni.

2009 aastal oli ettevõttes keskmiselt 1 töötaja, kelle palgafond moodustas 94 tuhat krooni.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Juhatus kinnitab Digisilm Pro OÜ 2009. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Digisilm Pro OÜ on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	353 326	239 816	
Finantsinvesteeringud	361 435	0	2
Nõuded ja ettemaksed	71 112	122 029	3;4
Varud	395 495	257 854	6
Kokku käibevara	1 181 368	619 699	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	115 266	134 571	7
Immateriaalne põhivara	1 161 057	1 066 299	8
Kokku põhivara	1 276 323	1 200 870	
Kokku varad	2 457 691	1 820 569	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	360 000	20 000	9
Võlad ja ettemaksed	134 421	267 774	5;10
Kokku lühiajalised kohustused	494 421	287 774	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	812 000	1 440 000	9
Kokku pikaajalised kohustused	812 000	1 440 000	
Kokku kohustused	1 306 421	1 727 774	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	80 000	40 000	
Ülekurss	960 000	0	
Kohustuslik reservkapital	4 000	357	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	48 795	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	58 475	52 438	
Kokku omakapital	1 151 270	92 795	
Kokku kohustused ja omakapital	2 457 691	1 820 569	

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Müügitulu	1 888 151	998 246	11
Muud äritulud	5 636	0	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-938 940	-338 351	12
Mitmesugused tegevuskulud	-547 128	-402 446	13
Tööjõukulud	-292 835	-170 068	14
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-66 305	-18 624	7
Muud ärikulud	-9 414	-16 891	
Ärikasum (-kahjum)	39 165	51 866	
Finantstulud ja -kulud	19 310	572	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	58 475	52 438	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	58 475	52 438	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	39 165	51 866	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	66 305	18 624	
Muud korrigeerimised	2 022	0	
Kokku korrigeerimised	68 327	18 624	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	50 167	-45 311	
Varude muutus	-137 641	-257 854	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-133 353	260 205	
Laekunud intressid	9 955	572	
Makstud intressid	-7 934	0	
Kokku rahavood äritegevusest	-111 314	28 102	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-143 780	-1 065 327	7;8
Tasutud muude finantsinvesteeringute soetamisel	-343 396	0	2
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-487 176	-1 065 327	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	1 225 000	
Saadud laenude tagasimaksed	-288 000	-395 000	
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	1 000 000	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	712 000	830 000	
Kokku rahavood	113 510	-207 225	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	239 816	447 041	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	113 510	-207 225	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	353 326	239 816	

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

					Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Ülekurs	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2007	40 000			357	40 357
Aruandeperioodi kasum (kahjum)				52 438	52 438
Muutused reservides			357	-357	
31.12.2008	40 000		357	52 438	92 795
Aruandeperioodi kasum (kahjum)				58 475	58 475
Emiteeritud osakapital	40 000	960 000	3 643	-3 643	1 000 000
31.12.2009	80 000	960 000	4 000	107 270	1 151 270

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Digisilm Pro OÜ 2009. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvate summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest

on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiotel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiotel põhivaraks.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks.

Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara (äriühenduse käigus tekkinud firmaväärtus ei amortiseerita, kuid nende väärtuse kontrollimiseks viiakse igal bilansipäeval läbi väärtuse test ning juhul kui nende kaetav väärtus osutub väiksemaks bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse vara alla kaetava väärtuseni. Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%

- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-33%

Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnunud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

Arendusväljaminekud

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurust ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tarkvara

Immateriaalse varana kajastatakse ostetud arvutitarkvara, mis ei ole seonduva riistvara lahutamatu osa.

Arvutitarkvara arenduskulud kajastatakse immateriaalse varana, kui need on otseselt seotud selliste tarkvaraobjektide arendamisega, mis on eristatavad, ettevõtte poolt kontrollitavad ning mille kasutamisest saadakse tulevast majanduslikku kasu pikema aja kui ühe aasta jooksul. Kapitaliseeritavad arvutitarkvara arenduskulud hõlmavad tööjõukuludid ning muid arendamisega otseselt seotud kulutusi. Arvutitarkvara jooksva

hooldusega seotud kulud kajastatakse kasumiaruandes kuludena. Arvutitarkvara kulud amortiseeritakse hinnangulise kasuliku eluea jooksul, mille pikkus on kuni 5 aastat.

Muu immateriaalne põhivara

Kulutused patentide, kaubamärkide, litsentside ja sertifikaatide soetamiseks kapitaliseeritakse, kui on võimalik hinnata neilt kulutustelt tulevikus saadavat tulu. Muu immateriaalne põhivara kantakse kuluks lineaarselt eeldatava kasuliku eluea jooksul, mille pikkus ei ületa 5 aastat.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

.....

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

Kasumiaruanne

Kasumiaruanne on koostatud lähtudes skeem 1.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikahjumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuste saldode muutused. Investeeringis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Lisa 2 Lühiajalised finantsinvesteeringud

(kroonides)

	Aktsiad ja osad	Kokku	
Soetamine	342 661	342 661	
Kasum (kahjum) müügist ja ümberhindlusest	18 774	18 774	
31.12.2009	361 435	361 435	

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Nõuded ostjate vastu	71 112	52 582
Muud nõuded	0	69 447
Kokku Nõuded ja ettemaksed	71 112	122 029

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Ostjatelt laekumata arved	71 112	52 582
Kokku nõuded ostjate vastu	71 112	52 582

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2009		31.12.2008
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks			1 074
Käibemaks		50 448	35 160
Üksikisiku tulumaks		8 506	14 154
Sotsiaalmaks		19 621	26 797
Kohustuslik kogumispension		253	1 523
Töötuskindlustusmaksed		1 053	683
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad		244	198
Ettemaksukonto jääk	244		
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	244	80 125	79 589

Lisa 6 Varud

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Tooraine ja materjal	395 495	257 854
Kokku varud	395 495	257 854

Lisa 7 Materiaalne põhivara

(kroonides)

			Kokku
	Arvutid ja arvuti-süsteemid	Masinad ja seadmed	
31.12.2007			
Soetusmaksumus	93 115	93 115	93 115
Akumuleeritud kulum	-9 920	-9 920	-9 920
Jääkmaksumus	83 195	83 195	83 195
Ostud ja parendused	70 000	70 000	70 000
Amortisatsioonikulu	-18 624	-18 624	-18 624
31.12.2008			
Soetusmaksumus	163 115	163 115	163 115
Akumuleeritud kulum	-28 544	-28 544	-28 544
Jääkmaksumus	134 571	134 571	134 571
Ostud ja parendused	47 000	47 000	47 000
Amortisatsioonikulu	-66 305	-66 305	-66 305
31.12.2009			
Soetusmaksumus	210 115	210 115	210 115
Akumuleeritud kulum	-94 849	-94 849	-94 849
Jääkmaksumus	115 266	115 266	115 266

Lisa 8 Immateriaalne põhivara

(kroonides)

	Arengu- väljaminekud	Kokku
31.12.2007		
Soetusmaksumus	70 972	70 972
Jääkmaksumus	70 972	70 972
Ostud ja parendused	995 327	995 327
31.12.2008		
Jääkmaksumus	1 066 299	1 066 299
Ostud ja parendused	96 780	96 780
Mahakandmised	-2 022	-2 022
31.12.2009		
Jääkmaksumus	1 161 057	1 161 057

Lisa 9 Laenukohustused

(kroonides)

	31.12.2009	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Pikaajalise laenu lühiajaline osa	360 000	360 000		
Lühiajalised laenud kokku	360 000	360 000		
Pikaajalised laenud				
Pikaajaline laen	812 000		812 000	
Pikaajalised laenud kokku	812 000		812 000	
Laenukohustused kokku	1 172 000	360 000	812 000	
	31.12.2008	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajalised laenud	20 000	20 000		
Lühiajalised laenud kokku	20 000	20 000		
Pikaajalised laenud				
Pikaajalised laenud	1 440 000		1 440 000	
Pikaajalised laenud kokku	1 440 000		1 440 000	
Laenukohustused kokku	1 460 000	20 000	1 440 000	

Lisa 10 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Võlad tarnijatele	29 540	168 185	
Võlad töövõtjatele	25 000	20 000	
Maksuvõlad	79 881	79 589	5
Kokku võlad ja ettemaksed	134 421	267 774	

Lisa 11 Müügitulu

(kroonides)

Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
	2009	2008
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	1 888 151	993 091
Läti		5 155
Kokku müük Euroopa Liidu riikidele	1 888 151	998 246
Kokku müügitulu	1 888 151	998 246
Müügitulu tegevusalade lõikes		
	2009	2008
62091	1 888 151	998 246
Kokku müügitulu	1 888 151	998 246

Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(kroonides)

	2009	2008
Tooraine ja materjal	938 940	338 351
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	938 940	338 351

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(kroonides)

	2009	2008
Üür ja rent	53 160	48 675
Mitmesugused bürookulud	143 740	81 046
Uurimis- ja arengukulud	25 250	78 239
Lähetuskulud	11 094	0
Koolituskulud	6 567	4 917
Muud ostetud teenused	292 576	148 647
Muud	14 741	40 922
Kokku mitmesugused tegevuskulud	547 128	402 446

Lisa 14 Tööjõukulud

(kroonides)

	2009	2008
Palgakulu	219 763	127 509
Sotsiaalmaksud	73 072	42 559
Kokku tööjõukulud	292 835	170 068

Lisa 15 Seotud osapooled

(kroonides)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2009	31.12.2008
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud	1 172 000	1 480 000

OÜ Digisilm Pro aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke (emaettevõtja ning emaettevõtjat kontrollivad või selle üle olulist mõju omavad isikud));
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Aruande digitaalallkirjad

Digisilm Pro OÜ (registrikood: 11324160) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MAIT VILBIKS	Juhatuse liige	29.06.2010
RENE ILVES	Juhatuse liige	29.06.2010
MARIO PUHK	Juhatuse liige	29.06.2010

Kasumi jaotamise ettepanek

(kroonides)

	31.12.2009
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	48 795
Aruandeaasta kasum (kahjum)	58 475
Kokku	107 270
OÜ Digisilm Pro juhatus teeb ettepaneku 2009. aasta kasum jätta jaotamata.	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud infotehnoloogia- ja arvutialased tegevused	62091	1888151	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Mario Puhk	37511010233	Tallinn, Harju maakond, Eesti	20000 EEK
Mait Vilbiks	37605130272	Tallinn, Harju maakond, Eesti	20000 EEK
OÜ Seitse Samuraid	11448318	J.Vilmsi 47-16, Tallinn, Harju maakond, Eesti	40000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6139789
E-posti aadress	info@digisilm.ee