

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

ärinimi või sihtasutuse nimi: OÜ JD ProfiClean

registrikood: 11269343

tänavatalu nimi, Asula 3

küla/alev/alevik/linn: Tallinn

postisihthnumber: 11312

maakond: Harju maakond

telefon: +372 56916923

e-posti aadress: arne@proficlean.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 4 Varud	11
Lisa 5 Materiaalne põhivara	12
Lisa 6 Kasutusrent	12
Lisa 7 Laenukohustused	13
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 9 Osakapital	13
Lisa 10 Müügitulu	14
Lisa 11 Tööjõukulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	14

Tegevusaruanne

2010.a. tegeles JD Proficlean suurköökidest puhastuskeemia maale toomisega ja hulgimüügiga. Järgmisel aastal on plaanis jätkata samal alal ning üritada käivet ja rentablust samal tasemel hoida.

2010 .a soetatud põhivara summas 10000.- krooni. Arengu või uurimisalaseid väljaminekuid aruandeaastal ei tehtud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Osaühingu JD ProfiClean juhatus on äriseadustiku paragrahvist 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb

tegevjuhtkonna deklaratsioonist, bilansist, kasumiaruandest, rahavoogude aruandest, omakapitali muutuste aruandest ja aastaaruande lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti Vabariigis kehtivat raamatupidamise seadust ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne kajastab juhatuse hinnangul õigesti ja õiglaselt osaühingu AMS Elektronik finantsseisundit,

majandustulemust ja rahavoogusid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisperioodil (01.01.2011 kuni 30.04.2011) ei ilmnenud osaühingu vara ja kohustuste hindamisst oluliselt

mõjutavaid sündmusi ning asjaolusid.

Juhatus hinnangul on OÜ JD ProfiClean jätkuvalt tegutsev äriühing.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	280 799	123 192	
Nõuded ja ettemaksed	315 589	312 938	2
Varud	627 765	394 158	4
Kokku käibevara	1 224 153	830 288	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	10 125	5 345	5
Kokku põhivara	10 125	5 345	
Kokku varad	1 234 278	835 633	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	667 949	654 790	8
Kokku lühiajalised kohustused	667 949	654 790	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	230 819	0	7
Kokku pikaajalised kohustused	230 819		
Kokku kohustused	898 768	654 790	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	133 000	133 000	9
Ülekurss	219 800	219 800	
Kohustuslik reservkapital	867	867	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-172 824	-167 231	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	154 667	-5 593	
Kokku omakapital	335 510	180 843	
Kokku kohustused ja omakapital	1 234 278	835 633	

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Müügitulu	3 300 801	1 980 299	10
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 593 257	-1 650 586	
Mitmesugused tegevuskulud	-320 743	-189 122	
Tööjõukulud	-215 694	-137 707	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-5 220	-480	5
Muud ärikulud	-11 376	-6 069	
Ärikasum (-kahjum)	154 511	-3 665	
Finantstulud ja -kulud	156	-1 928	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	154 667	-5 593	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	154 667	-5 593	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	154 511	-3 665	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	5 220	480	5
Kokku korrigeerimised	5 220	480	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 651	-195 550	
Varude muutus	-233 607	-258 436	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	13 159	270 629	
Kokku rahavood äritegevusest	-63 368	-186 542	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-10 000	-5 825	
Laekunud intressid	156	249	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-9 844	-5 576	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	350 819	0	
Saadud laenude tagasimaksed	-120 000	-55 500	
Makstud intressid	0	-2 177	
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest		312 800	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	230 819	255 123	
Kokku rahavood	157 607	63 005	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	123 192	60 187	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	157 607	63 005	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	280 799	123 192	

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

					Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Ülekurs	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2008	40 000	0	867	-167 231	-126 364
Aruandeperioodi kasum (kahjum)				-5 593	-5 593
Emiteeritud osakapital	93 000	219 800			312 800
31.12.2009	133 000	219 800	867	-172 824	180 843
Aruandeperioodi kasum (kahjum)				154 667	154 667
31.12.2010	133 000	219 800	867	-18 157	335 510

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Äriühing kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi 1.

Raamatupidamise aastaaruande põhjaruanded ja lisades olevad tabelid on koostatud Eesti kroonides.

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eesti kroonidesse ametlikult kehtivate Eesti Pangavaluutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit (individuaalse hindamise meetodit) Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Aruandeaastal varude mahakandmist ja ümberhindlust ei toimunud.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

maksumusega alates 5 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset

põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Aruandeaastal arvestati amortisatsiooni lineaarsel meetodil, arvestusmäärad põhivara gruppide lõikes olid alljärgnevad:

Ehitiste amortisatsiooni aastamäär on 2-10 %,

Masinate ja seadmete amortisatsiooni aastamäär on 10- 30 %,

Muu materiaalse põhivara amortisatsiooni aastamäär on 20-40 %.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Amortisatsiooni arvestusmeetodite ja -määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvestuse vastavus põhivara tööea ja kasutamisega.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeas. Olulise

lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse

vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises

Põhivara arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga

Rendid

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Seotud osapooled

JD Proficlean OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel. Intrassitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Kulud

Kuluna kajastatakse aruandeperioodi väljaminekud, millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine ja mis vähendavad ettevõtte omakapitali, välja arvatud omanikele tehtud väljamaksed omakapitalist.

Kuludid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid (tulude ja kulude vastavuse printsiip). Kulutused, mis tõenäoliselt

osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmisel perioodil, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruandeperioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Nõuded ostjate vastu	276 885	295 953
Ettemaksed	38 704	16 985
Kokku Nõuded ja ettemaksed	315 589	312 938

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	22 161	45 970
Üksikisiku tulumaks	2 260	731
Sotsiaalmaks	3 854	1 946
Kohustuslik kogumispension	320	0
Töötuskindlustusmaksed	673	248
Kokku Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	29 268	48 895

Lisa 4 Varud

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Müügiks ostetud kaubad	627 765	394 158
Kokku varud	627 765	394 158

Aruandeaastal tehti varude mahakandmine summas 14156.- krooni. Varude allahindamise ei toimunud.

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(kroonides)

				Kokku
	Arvutid ja arvuti-süsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2008				
Soetusmaksumus	0	0		0
Ostud ja parendused	5 825	5 825		5 825
Amortisatsioonikulu	-480	-480		-480
31.12.2009				
Soetusmaksumus	5 825	5 825		5 825
Akumuleeritud kulum	-480	-480		-480
Jääkmaksumus	5 345	5 345		5 345
Ostud ja parendused			10 000	10 000
Amortisatsioonikulu	-1 920	-1 920	-3 300	-5 220
31.12.2010				
Soetusmaksumus	5 825	5 825	10 000	15 825
Akumuleeritud kulum	-2 400	-2 400	-3 300	-5 700
Jääkmaksumus	3 425	3 425	6 700	10 125

Lisa 6 Kasutusrent

(kroonides)

Aruandekohustuslane kui rentnik		
	2010	2009
Kasutusrendikulu	69 296	39 419
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2010	31.12.2009
12 kuu jooksul	63 887	44 045
1-5 aasta jooksul	126 477	94 549

JD Proficlean OÜ rendib kasutusredi korras 1 sõiduutot ja 1 tarbesõidukit.

Lisa 7 Laenukohustused

(kroonides)

	31.12.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
laen 1 juriidiliselt isikult	46 000		46 000		5%	EEK	10.04.2013
laen 2 juriidiliselt isikult	46 000		46 000		5%	EEK	10.04.2013
laen 1 füüsiliselt isikult	46 000		46 000		0%	EEK	10.04.2013
laen 2 füüsiliselt isikult	92 819		92 819		0	EEK	10.04.2013
Pikaajalised laenud kokku	230 819		230 819				
Laenukohustused kokku	230 819		230 819				

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	Lisa nr
Võlad tarnijatele	596 271	585 904	
Võlad töövõtjatele	29 073	16 716	
Maksuvõlad	29 268	48 895	3
Muud võlad	13 337	3 275	
Kokku võlad ja ettemaksed	667 949	654 790	

Lisa 9 Osakapital

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Osakapital	133 000	133 000
Osade arv (tk)	4	4
Osade nimiväärtus		
1 osa nimiväärtusega 53200 krooni		
1 osa nimiväärtusega 26000 krooni		
1 osa nimiväärtusega 26600 krooni		
1 osa nimiväärtusega 26600 krooni		

Lisa 10 Müügitulu

(kroonides)

Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
	2010	2009
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	3 300 172	1 939 618
Leedu	629	40 681
Kokku müük Euroopa Liidu riikidele	3 300 801	1 980 299
Kokku müügitulu	3 300 801	1 980 299
Müügitulu tegevusalade lõikes		
	2010	2009
Puhastuskeemia toodete hulgimüük	3 300 801	1 980 299
Kokku müügitulu	3 300 801	1 980 299

Lisa 11 Tööjõukulud

(kroonides)

	2010	2009
Palgakulu	172 237	102 678
Sotsiaalmaksud	43 457	33 885
Kokku tööjõukulud	215 694	136 563
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	1

Lisa 12 Seotud osapooled

(kroonides)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2010	31.12.2009	
	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad		0	377 367
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud	138 819		
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud	92 000		

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2010	2009
Arvestatud tasu	72 240	102 678

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale muid olulisi soodustusi aruandeaastal ei tehtud

Aruande digitaalallkirjad

OÜ JD ProfiClean (registrikood: 11269343) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RAAVO KULLAMA	Juhatuse liige	27.06.2011
Resolutsioon:	Kinnitan	
ARNE SCHUMANN	Juhatuse liige	28.06.2011

Kahjumi katmise ettepanek

(kroonides)

	31.12.2010
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-172 824
Aruandeaasta kasum (kahjum)	154 667
Kokku	-18 157
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-18 157
Kokku	-18 157
JD ProfiClean juhatus teeb osanikele ettepaneku kahjum katta tulevaste perioodi kasumist	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Spetsialiseerimata hulgikaubandus	46901	3300801	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Keyword Consult OÜ	11096032	Uus-Kalamaja 15b-13, Tallinn, Harju maakond, Eesti	26600 EEK
SPOON STORY OÜ	11344346	Suurevälja põik 7,, Vanamõisa küla, Saue vald, Harju maakond, Eesti	26600 EEK
Ingrid Mõistus	48209266030	Kasemetsa Tee 1a, Kiisa alevik, Saku vald, Harju maakond, Eesti	26600 EEK
Brandmade OÜ	11509250	Valdeku 144-5, Tallinn, Harju maakond, Eesti	53200 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Faks	+372 6310161
Mobiiltelefon	+372 56916923
E-posti aadress	arne@jdproficlean.ee