

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: Vitali Elekter OÜ

registrikood: 11229295

tänava/talu nimi, Nooruse 10-7

maja ja korteri number:

alevik: Puhja alevik

vald: Puhja vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 61301

telefon: +372 5166608

e-posti aadress: vitali.elekter@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	12
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 6 Materiaalne põhivara	13
Lisa 7 Immateriaalne põhivara	14
Lisa 8 Laenukohustused	15
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 10 Muud võlad	16
Lisa 11 Osakapital	16
Lisa 12 Müügitulu	16
Lisa 13 Muud äritulud	17
Lisa 14 Kaubad, toore, materjal ja teenused	17
Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud	17
Lisa 16 Tööjõukulud	18
Lisa 17 Seotud osapooled	18
Aruande allkirjad	20

Tegevusaruanne

Osaühing Vitali Elekter on asutatud 01.märtsil 2006.aastal.

Osaühingu põhitegevusaladeks on:

- elektritööd.

Osaühingu osakapitali suurus on 2 680.- eurot, mis kuulub Vitali Jürgenthal-ile.

Osaühingu Vitali Elekter majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

Ettevõtte asukoht on Puhja vallas Tartu linna läheduses (26 km Tartu- Viljandi maanteel).

Vitali Elekter OÜ alustas teenuste osutamist elektritööde alal. Ettevõtte pakutavad teenused on järgmised:

- elektriinstallatsioonide paigaldamine,
- elektriinstallatsioonide projekteerimine,
- elektriinstallatsioonide hooldus,
- elektrilise pörandakütte paigaldamine.

Nimetatud tööülesannete sooritamiseks ja teenuste osutamiseks on Vitali Elekter osaühing 06.03.2006 omistanud majandustegevuse registrist tegevusluba ja litsentsi TEL000398 (projekteerimine, käit, kontrollimine ja ehitamine – A-klassi pädevus).

Elektriinstallatsioonidega tegeleva ettevõtte tegevus on suunatud põhiliselt äriturule, mistõttu turundusstrateegia kujundamisel on oluline arvestada eelkõige ehitus- ja tootmisfirmadeni jõudmisele. Teatud teenuste lõikes on prioriteetsemateks klientideks erakliendid.

Ettevõtte majandustegevust mõjutasid 2014. aastal sellised tegurid nagu toormehindade kasv Eesti turul, kohaliku turu areng ning tugev konkurents siseturul hoidis tellimuste hinnad madalal.

2014. aastal avaldasid ettevõtte tegevusele mõju muudatused seadustes, mis tehti seoses Euroopa Komisjoni direktiivide rakendamisega, näiteks jätkus tööjõukulu kasv. See on tingitud nii alampalga tõusu kui ka Euroopa Liidu mõjuga.

OÜ Vitali Elekter 2014. majandusaastal seisuga 30.aprill koondas kõik töötajat (2013.a.: 5 töötajat) ning nende arvestatud töötasu koos maksudega oli 4 116 eurot (2013.a.: 67 044 eurot), s.h. juhatuse liige töölepingu tasu koos maksudega moodustas 1 798.- (2013.a.: 5 369.-) eurot.

Juhatusel liikmele ei makstud juhatuseliikme tasu aruandeaastal.

Tulevikus ettevõttel on plaanis ka mitmed arendustegevused: eksklusiivse eritehnika paigaldamine; uutele sihtturgudele suundumine. Vitali Elekter OÜ otsib pidevalt võimalusi, kuidas oma tooteid-teenuseid hakata pakkuma uuel turul.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	3 436	1 959	2
Nõuded ja ettemaksed	3 315	17 865	3
Kokku käibevara	6 751	19 824	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	8 470	12 850	6
Immateriaalne põhivara	174	273	7
Kokku põhivara	8 644	13 123	
Kokku varad	15 395	32 947	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	8 000	15 000	8
Võlad ja ettemaksed	878	15 051	9
Kokku lühiajalised kohustused	8 878	30 051	
Kokku kohustused	8 878	30 051	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 680	2 680	11
Kohustuslik reservkapital	268	268	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-52	10 158	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 621	-10 210	
Kokku omakapital	6 517	2 896	
Kokku kohustused ja omakapital	15 395	32 947	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Müügitulu	45 193	179 702	12
Muud äritulud	40	10 000	13
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-31 532	-126 344	14
Mitmesugused tegevuskulud	-1 485	-1 741	15
Tööjõukulud	-4 116	-67 044	16
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-4 479	-4 756	6,7
Muud ärikulud	0	-27	
Kokku ärikasum (-kahjum)	3 621	-10 210	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	3 621	-10 210	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 621	-10 210	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	3 621	-10 210	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	4 479	4 756	6,7
Kokku korrigeerimised	4 479	4 756	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	14 550	-6 387	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-14 173	-9 129	
Kokku rahavood äritegevusest	8 477	-20 970	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	23 000	22 600	8
Saadud laenude tagasimaksed	-30 000	-11 600	8
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-7 000	11 000	
Kokku rahavood	1 477	-9 970	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 959	11 929	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 477	-9 970	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 436	1 959	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2012	2 680	268	10 158	13 106
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-10 210	-10 210
31.12.2013	2 680	268	-52	2 896
Aruandeaasta kasum (kahjum)			3 621	3 621
31.12.2014	2 680	268	3 569	6 517

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Vitali Elekter 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud uued juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Osahingu Vitali Elekter majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamise aastaaruanne koosneb põhiaruannetest (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne ja omakapitali muutuste aruanne) ning selgitavatest lisadest.

Kasumiaruande vorme on kaks erinevat. Ettevõtja peab valima – kas skeem nr 1 või nr 2 ja edaspidi seda järjepidevalt kasutama.

• Kasumiaruande skeemis 1 on ärikulud liigitatud olemuspõhiselt, st sisu järgi. Kaubakulud näidatakse kauba- ja materjalikulu kirjel, palgakulud palgakulu kirjel, muud tegevusega seotud igapäevased kulud (kantseleikulud, kindlustuskulud, reklaamikulud jm) mitmesuguste tegevuskulude kirjel jne.

• Kasumiaruande skeemis nr 2 on ärikulud liigitatud otstarbepõhiselt, st selle järgi, millist funktsiooni need täidavad. Seetõttu nimetataksegi kasumiaruande skeemi nr 2 sageli ka funktsionaalseks kasumiaruande skeemiks. Kulude liigitamine nende funktsioonide järgi tähendab siin seda, et otseselt toodete tootmiseks või teenuse osutamiseks või kaupade müügiks tehtud kulud näidatakse kirjel „Müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu“, müügi ja turustamisega seotud kulud kirjel „Turustuskulud“ ning juhtimiskulud kirjel „Üldhalduskulud“.

Kumb skeem valida

RTJ nr 2 (2013) punkt 24 ütleb kasumiaruande skeemi valiku kohta järgmist: „Sobiva kasumiaruande skeemi valikul tuleb lähtuda sellest, kumb liigendus annab aruande kasutajatele parema ülevaate majandustegevuse tulemuse kujunemisest, võttes arvesse rahvusvahelist praktikat antud valdkonnas.“

Skeemi 1 kasutavad sageli väiksemad ettevõtted ja teenindusettevõtted, mille kuludest suure osa moodustavad tööjõukulud ja amortisatsioonikulud ning puudub mõistlik alus nende kulude jagamiseks eri funktsioonide vahel.

Skeemi 2 kasutavad sagedamini suured tootmis- ja kaubandusettevõtted, kuna see annab tavaliselt parema ülevaate kulutuste eesmärkidest. Skeem 2 on investorile informatiivsem ja rahvusvaheliselt rohkem tunnustust leidnud, kuigi kasumiaruande koostamine on keerulisem ja nõuab komplitseeritud raamatupidamist.

Alates 2014. a. Vitali Elekter OÜ otsustas kasutada kasumiaruande skeemi nr.1.

Nõuded aruannetele sätestab raamatupidamise seadus ja selgitusi annavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid (nt RTJ nr 2). Rahandusministri määrus nr 53 „Majandusaasta aruande taksonoomia alusel koostatavate raamatupidamise aastaaruande vormide kehtestamine“ kehtestab äriühingule aastaruande vormid.

Raamatupidamise aastaaruanne koostatakse eesti keeles ja Eestis ametlikult kehtiva vääringu järgi.

Raamatupidamise aastaaruande lisades on raamatupidamiskohustuslane kohustatud avalikustama raamatupidamise tava, arvestuspõhimõtted, selgitusi oluliste kirjete ja nende muutumise kohta ning muud olulised asjaolud õige ja õiglase ülevaate andmiseks raamatupidamiskohustuslase finantsseisundist, majandustulemusest ja rahavoogudest

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad

allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on kajastatud üldhalduskuludes. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvestamisel kasutatud kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varud (v.a. lõpetamata ehitustööd) hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või netorealiseerimismaksumus. Materjalid ja lõpetamata toodang hinnatakse alla juhul, kui nendest valmistatavate toodete hinnanguline maksumus ületab samade valmistoodete neto realiseerimismaksumuse. Varude allahindlusi nende neto realiseerimismaksumusele kajastatakse allahindluse tegemise perioodil müüdü toodangu kuluna.

Varude hindamise aluseks oli füüsiline inventuur seisuga 31.12.2014.a.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 400 eurot. (Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 400 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.)

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Vastavalt juhendile nimetatakse immateriaalseks põhivaraks füüsilise substansita vara, mida ettevõtte kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.

Immateriaalne põhivara on võetud arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest.

Immateriaalne põhivara kajastatakse bilansis jääkväärtuses. Amortiseeritava immateriaalse põhivara amortiseeritakse lineaarselt.

Immateriaalse põhivara amortiseerimisel on lähtutud eeldusest, et selle lõppväärtus on null.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 400

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Kui ei ole piisavalt kindel, et rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse, siis on amortisatsiooniperioodiks vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluv summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttele pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on vajalik moodustada kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Tulu kajastamine pikaajalistelt teenuslepingutelt

Tulu pikema perioodi jooksul osutatavate ühekordsete teenuste müügist kajastatakse lähtuvalt osutatava teenuse valmidusastmest bilansipäeval, eeldusel, et teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust (s.o tehinguga seotud tulusid ja kulusid) on võimalik usaldusväärselt prognoosida ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulud.

Osutatava teenuse valmidusaste määratakse kasutades teenuse osutamisega seotud tegelike kulude suhet võrreldes eelarveliste kogukuludega [tehtud tööde ülevaatus või bilansipäevaks osutatud teenuse kvantitatiivset osa kogu osutatavast teenusest].

Kui teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust ei ole võimalik usaldusväärselt prognoosida, kuid on tõenäoline, et ettevõtte suudab katta vähemalt teenusega seotud kulud, on tulu kajastatud ainult tegelike lepingu täitmisega seotud kulude ulatuses. Juhul kui ei ole tõenäoline, et ettevõtte suudab tagasi teenida vähemalt teenusega seotud kulud, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Kui on tõenäoline, et teenuse osutamisega kaasnevad kogukulud ületavad teenuse osutamisest saadava tulu, siis kajastatakse oodatav kahjum täies ulatuses kohe. Juhul kui bilansipäeval ületab ostjale esitatud vahearvete summa projektile tehtud kulutused ja sellele vastava tuluosa, kajastatakse vahe bilansis lühiajalise kohustuse real "Ettemakstud pikaajaliste teenustööde tulud". Juhul kui ostjale esitatud vahearvete summa on väiksem kui projektile tehtud kulutused ja sellele vastav tuluosa, kajastatakse vahe bilansis viitlaekumiste real "Pikaajalistest teenustöödest saadaolevad tulud".

Maksustamine

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 21/79 (kuni 31. detsember 2007 kehtis maksumäär 22/78) netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Ettevõtte jaotamata kasum seisuga 31.12.2014.a. moodustab 3 621.-€ (31.12.2013. a. kahjum 52.-€). Vitali Elekter osahingul on võimalust välja maksta 2014.a. majandusaasta jaotamata kasumi arvelt netodividende.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriolukorrale. Seotud osapooled on: juhatus ja nõukogu ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriolukorrale. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Arvelduskonto	3 436	1 959
Kokku raha	3 436	1 959

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	2 898	2 898
Ostjatelt laekumata arved	2 898	2 898
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	317	317
Ettemaksed	100	100
Tulevaste perioodide kulud	100	100
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 315	3 315
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	17 694	17 694
Ostjatelt laekumata arved	17 694	17 694
Ettemaksed	171	171
Tulevaste perioodide kulud	171	171
Kokku nõuded ja ettemaksed	17 865	17 865

Tulevaste perioodide kulu real on näidatud sõidukite liikluskindlustused.

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Ostjatelt laekumata arved	2 898	17 694
Kokku nõuded ostjate vastu	2 898	17 694
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded		
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded perioodi alguses	0	-1 056
Lootusetuks tunnistatud nõuded	0	1 056
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded perioodi lõpuks	0	0

Arvelduste inventuur toimus saldoteatiste väljasaatmise teel maksetähtaega mitte-peatava ostjatele seisuga 31.12.2014.a., võlgnike vastused neile lähetatud saldokinnitustest on tulemata.

Osaühingul Vitali Elekter on sõlmitud 20.02.2014.a. garantiileping Swedbank AS-ga. Garantii saajaks on Skanska AS, kellega oli omakorda tehtud ehituse alltöövõtuleping 30.08.2013.a.

Garantiisumma on: 5 547 eurot, nõuete esitamise lõpptähtpäev: 21.04.2017.a. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutab käendaja, kelleks on ettevõtte Vitali Elekter OÜ osanik Vitali Jürgenthal. Käendusleping kehtib kuni 21.06.2017.a.

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		3
Käibemaks	317	1 116
Üksikisiku tulumaks		200
Sotsiaalmaks		468
Kohustuslik kogumispension		6
Töötuskindlustusmaksed		42
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	317	1 835

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

					Kokku
	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2012					
Soetusmaksumus	36 877	2 372	1 054	40 303	40 303
Akumuleeritud kulum	-21 083	-1 010	-703	-22 796	-22 796
Jääkmaksumus	15 794	1 362	351	17 507	17 507
Amortisatsioonikulu	-3 954	-440	-263	-4 657	-4 657
Varasemate allahindluste tühistamised		677		677	677
Muud muutused		-677		-677	-677
31.12.2013					
Soetusmaksumus	36 877	1 695	1 054	39 626	39 626
Akumuleeritud kulum	-25 037	-773	-966	-26 776	-26 776
Jääkmaksumus	11 840	922	88	12 850	12 850
Amortisatsioonikulu	-3 953	-339	-88	-4 380	-4 380
Varasemate allahindluste tühistamised			1 054	1 054	1 054
Muud muutused			-1 054	-1 054	-1 054
31.12.2014					
Soetusmaksumus	36 877	1 695	0	38 572	38 572
Akumuleeritud kulum	-28 990	-1 112	0	-30 102	-30 102
Jääkmaksumus	7 887	583	0	8 470	8 470

Aruandeaastal on mahakantud põhivara objekte summas 1 054.- €, (2013.a.:677.- €), sest nende edasine kasutamine ei olnud majanduslikult otstarbekas. Põhivara oli täielikult amortiseerinud.

Lisa 7 Immateriaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Arvutitarkvara	
31.12.2012		
Soetusmaksumus	496	496
Akumuleeritud kulum	-124	-124
Jääkmaksumus	372	372
Amortisatsioonikulu	-99	-99
31.12.2013		
Soetusmaksumus	496	496
Akumuleeritud kulum	-223	-223
Jääkmaksumus	273	273
Amortisatsioonikulu	-99	-99
31.12.2014		
Soetusmaksumus	496	496
Akumuleeritud kulum	-322	-322
Jääkmaksumus	174	174

Ettevõtte on ostetud tarkvara Profit Maxi.

Lisa 8 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Omanik	4 000	4 000			0%	€	vaba tagasimakse
Seotud osapooled	4 000	4 000			0%	€	vaba tagasimakse
Lühiajalised laenud kokku	8 000	8 000					
Laenukohustused kokku	8 000	8 000					
	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Omanik	8 000	8 000			0%	€	vaba tagasimakse
Seotud osapooled	7 000	7 000			0%	€	vaba tagasimaksmine
Lühiajalised laenud kokku	15 000	15 000					
Laenukohustused kokku	15 000	15 000					

Aruandeaastal oli võetud lühiajaliste laene kokku: 23 000.-€, (2013.a.: võetud 22 600.-€ ja tagasi makstud 11 600.-€.) ning tagasi makstud 30 000.-€.

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	862	862
Muud võlad	16	16
Muud viitvõlad	16	16
Kokku võlad ja ettemaksed	878	878
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	8 317	8 317
Võlad töövõtjatele	4 046	4 046
Maksuvõlad	1 835	1 835
Muud võlad	853	853
Muud viitvõlad	853	853
Kokku võlad ja ettemaksed	15 051	15 051

Lisa 10 Muud võlad

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	16	16
Aruandev isik (juhataja)	16	16
Kokku muud võlad	16	16
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	853	853
Kokku muud võlad	853	853

Aruandeaastal oli detsembris soetatud materjal (sularaha arve alusel), mis oli tasutud isikliku vahenditega.

Lisa 11 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Osakapital	2 680	2 680
Osade arv (tk)	1	1
Osa nimiväärtus on 2 680 eurot.		

Lisa 12 Müügitulu

(eurodes)

	2014	2013
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	45 193	179 702
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	45 193	179 702
Kokku müügitulu	45 193	179 702
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Elektriinstallatsioon	45 193	179 702
Kokku müügitulu	45 193	179 702

Lisa 13 Muud äritulud

(eurodes)

	2014	2013
Tagatis		
Muud	40	10 000
Kokku muud äritulud	40	10 000

Aruandeaastal tagastatud materjal on näidatud real muud kulud.

Lisa 14 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2014	2013
Tooraine ja materjal	20 233	78 337
Alltöövõtutööd	3 335	29 334
Transpordikulud	6 636	15 835
Üür ja rent	0	80
Väheväärtuslik vara	542	1 297
Muud	786	1 461
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	31 532	126 344

Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Mitmesugused bürookulud	371	304
Koolituskulud	0	63
Riiklikud ja kohalikud maksud	20	7
Kulu ebatöenäoliselt laekuvatest nõuetest	0	1 056
Vara- ja liikluskindlustused	198	195
Pangateenused	819	116
Muud	77	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	1 485	1 741

Lisa 16 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	3 072	50 187
Sotsiaalmaksud	1 044	16 857
Kokku tööjõukulud	4 116	67 044
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	5

Töölepingu seaduse § 89 kohaselt aruandeaastal Vitali Elekter OÜ otsustas töölepinguid erakorraliselt koondamise tõttu üles öelda, sest töösuhte jätkamine kokkulepitud tingimustel muutus võimatuks töömahu vähenemise tõttu.

Lisa 17 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	4 000	8 000
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	4 000	7 000

2014	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	23 000	-27 000
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		-3 000

2013	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	14 000	-10 000
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	8 600	-1 600
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	1 798	5 369

Juhatuse liige sai tavatöölepingu tasu koos maksudega summas 1 798.-(2013.a.:5 369.-)eurot. Juhatuse liige ei saa ettevõttelt muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.01.2015

Vitali Elekter OÜ (registrikood: 11229295) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VITALI JÜRGENTHAL	Juhatuse liige	16.01.2015
Resolutsioon:	Vitali Elekter OÜ juhatus kinnitab 2014.a. majandusaasta aruandes esitatud andmete õigsust ja täielikkust.	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-52
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 621
Kokku	3 569
Jaotamine	
Dividendideks	3 569
Kokku	3 569

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-52
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 621
Kokku	3 569
Jaotamine	
Dividendideks	3 569
Kokku	3 569

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Elektriinstallatsioon	4321	45193	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vitali Jürgenthal	37512222763	Puhja alevik, Puhja vald, Tartu maakond, Eesti	2680 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5166608
E-posti aadress	vitali.elekter@gmail.com