

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Aruandeaasta algus: 01.01.2007

Aruandeaasta lõpp: 31.12.2007

Ärinimi: OÜ Valge Aurik

Registrikood: 11199967

Aadress:

tänav, maja, korter: Sõbra 31/33-24

linn: Tartu

postisihtnumber: 50106

maakond: Tartu maakond

Telefon: 52 97 827

E-posti aadress: disain@aurik.ee

SISUKORD

TEGEVUSARUANNE	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne [<i>SKEEM 1</i>]	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD	8
Lisa 1	8
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2	12
Raha ja pangakontod	12
Lisa 3	12
Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4	12
Materiaalne põhivara	12
Lisa 5	13
Immateriaalne põhivara	13
Lisa 6	13
Maksud	13
Lisa 7	14
Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 8	14
Müügitulude jaotus tegevusalade lõikes	14
JUHATUSE KINNITUS RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDELE	15
KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	16

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare
allkiri

Hilari Juchnewitsch
allkiri

TEGEVUSARUANNE

Osaühing Valge Aurik asutati 13. detsembril 2005 ning kanti äriregistrisse 19. detsembril 2005. Algselt kandis firma nime „Baltic Pearl OÜ”. 3. jaanurail 2006 vahetas firma omanikku. Omaniku vahetusega vahetus ka firma nimi. Majandustegevust alustati 2006 aasta jaanuaris.

Osaühingu põhitegevusse kuuluvad arvuti- ja interneti teenuste ning reklaamteenuste osutamine. Lisaks tegeleb osaühing õmblusteenuste pakkumise ning rõivaste kujundamisega.

Aruandeaastal tegeleti olemasolevate teenuste arendamise ja kvaliteedi parandamisega. Laiendati reklaamikingituste tootevalikut. Tegeleti ka kliendibaasi suurendamisega.

Juhtkond aruandeaastal tasusid ei saanud. Osaühingus oli üks poolekohaga palgaline töötaja. Töötasu ja preemiana maksti töötajale 37 030 krooni.

Perspektiiviks on välja töötada parimad tootmis- ja turustamisstrateegiad. Samuti tegevuse laiendamine ning sellega kaasnevalt ka lisatööjõu palkamine ning sobivamate tööruumide rentimine.

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Bilanss

(tuhandetes kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007	31.12.2006
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	149 109	32 024
Nõuded ja ettemaksed	3	14 160	10 800
Käibevara kokku		163 269	42 824
Põhivara			
Materiaalne põhivara	4	45 120	67 680
Immateriaalne põhivara	5	37 076	
Põhivara kokku		82 196	67 680
VARAD KOKKU		245 465	110 504
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	6, 7	79 632	5 507
Lühiajalised kohustused kokku			5 507
KOHUSTUSED KOKKU		79 632	5 507
Omakapital			
Omakapital nimiväärtuses		100 000	100 000
Reservkapital		250	
Eelmiste aastate jaotamata kasum		4 747	
Aruandeaasta kasum (<i>kahjum</i>)		60 836	4 997
Omakapital kokku		165 833	104 997
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		245 465	110 504

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Kasumiaruanne [SKEEM 1]
(kroonides)

		Lisa nr	2007	2006
Müügitulu		8	306 279	69 355
Muud äritulud			39	16
Mitmesugused tegevuskulud			-169 160	-23 696
Tööjõu kulud				
Palgakulu			-37 030	-13 381
Sotsiaalmaksud			-10 836	-4 404
Tööjõu kulud kokku			-47 866	-17 785
Põhivara kulum ja väärtuse langus	4, 5		-27 856	-22 560
Muud ärikulud			-600	-333
Ärikasum (-kahjum)			60 836	4 997
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist			60 836	4 997
Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum)			60 836	4 997

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

OÜ Valge Aurik
Majandusaasta aruanne 2007



Rahavoogude aruanne
(kroonides)

		Lisa nr	31.12.2007	31.12.2006
Rahavood äritegevusest				
Ärikasum			60 836	4 997
Korrigeerimised:				
	Põhivara kulum ja väärtuse langus	4, 5	27 856	22 560
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		3	-3 360	-10 800
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		7	74 125	5 507
Kokku rahavood äritegevusest			159 457	22 264
Rahavood investeerimistegevusest				
Materiaalse ja immateriaalse põhivara soetus		4, 5	-42 372	-90 240
Kokku rahavood investeerimistegevusest			-42 372	-90 240
Rahavood kokku			117 085	-67 976
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses			32 024	100 000
Raha ja raha ekvivalentide muutus			117 085	-67 976
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		2	149 109	32 024

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

	Osakapital	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	Kokku
Algsaldo 04.01.2006	100 000			100 000
Aruandeperioodi puhaskasum			4 997	4 997
Saldo 31.12.2006	100 000		4 997	104 997
Aruandeperioodi puhaskasum			60 836	60 836
Saldo 31.12.2007	100 000	250	65 583	165 833

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

OÜ Valge Aurik
Majandusaasta aruanne 2007



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Valge Aurik 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kantakse kuludesse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Masinate ja seadmete amortisatsioonimäär on 20%. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel “müügiootel põhivaraks”.

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset vara kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust. Amortisatsioonimäär on immateriaalse põhivara gruppidele 20%. Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnunud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulude arvestus

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsipi alusel. Tulud kirjendatakse raamatupidamises siis, kui müüdud toote või teenuse omandiõigus on üle läinud ostjale ja OÜ'l Valge Aurik on tekkinud summale nõudeõigus

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

OÜ Valge Aurik
Majandusaasta aruanne 2007



Lisa 2**Raha ja pangakontod**

	31.12.2007	31.12.2006
Sularaha kassas	2 491	251
Pangakontod	146 618	31 773
Raha kokku	149 109	32 024

Lisa 3**Nõuded ja ettemaksed**

	31.12.2007	31.12.2006
Nõuded ostjate vastu	14 160	10 800
<i>s.h Ostjatelt laekumata arved</i>	<i>14 160</i>	<i>10 800</i>
Nõuded ja ettemaksed kokku	14 160	10 800

Lisa 4**Materiaalne põhivara****Masinad ja seadmed**

Soetamine	90 240
Soetusmaksumus 31.12.2006	90 240
Soetamine	0
Soetusmaksumus 31.12.2007	90 240
Arvestatud kulum	22 560
Akumuleeritud kulum 31.12.2006	22 560
Arvestatud kulum	22 560
Akumuleeritud kulum 31.12.2007	45 120
Jääkmaksumus 31.12.2006	67 680
Jääkmaksumus 31.12.2007	45 120

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

OÜ Valge Aurik

Majandusaasta aruanne 2007



Lisa 5
Immateriaalne põhivara
 Arvuti tarkvara

Soetamine	42 372
Soetusmaksumus 31.12.2007	42 372
Arvestatud kulum	5 296
Akumuleeritud kulum 31.12.2007	5 296
Jääkmaksumus 31.12.2007	37 076

Lisa 6
Maksud

Maksuliik	31.12.2007		31.12.2006
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	0	141	1195
Sotsiaalmaks	0	235	2438
Kohustuslik kogumispension	0	54	148
Töötuskindlustusmaks	0	24	66
Käibemaks	0	24 204	0
Kokku	0	24 658	3 847

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

Lisa 7**Võlad ja ettemaksed**

	31.12.2007	31.12.2006
Võlad tarnijatele	478	448
Maksuvõlad	24 658	3 847
Puhkusereserv	4 497	0
Viitvõlad	49 999	1 212
Võlad ja ettemaksed kokku	79 632	5 507

Lisa 8**Müügitulude jaotus tegevusalade lõikes**

	31.12.2007	31.12.2006
Reklaamiagentuurid (73111)	285 959	52 450
Disainerite tegevus (74101)	20 320	16 905
Müügitulu kokku	306 279	69 355

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

JUHATUSE KINNITUS RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDELE

Käesolevaga deklareerin oma vastutust lehekülgedel 4...14 esitatud raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitan, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu finantsseisundit, majandustulemusi ja rahavoogusid;
3. OÜ Valge Aurik on jätkuvalt tegutsev ettevõte.

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare

.....
allkiri

.....
kuupäev

Hilari Juchnewitsch

.....
allkiri

.....
kuupäev

OÜ Valge Aurik
Majandusaasta aruanne 2007



KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

Eesti kroonides

Eelmiste perioodide jaotamata kasum seisuga 31.12.2007	4 747
Aruandeaasta puhaskasum	60 836
Jaotamata kasum kokku	65 583

Juhatus teeb ettepaneku kasumi jaotamiseks alljärgnevalt:

- Kohustusliku reservkapitali suurendamiseks 3 100

Jaotamata kasumi jääk peale kasumi jaotamist	62 483
---	---------------

Juhatuse liikmed:

Liisi Saare		
	allkiri	kuupäev
Hilari Juchnewitsch		
	allkiri	kuupäev

Majandusaasta aruande allkirjad

Valge Aurik OÜ (registrikood: 11199967) 01.01.2007 - 31.12.2007 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Liisi Saare (Juhatuse liige) - kinnitanud 26.06.2008