

TARTU MAJANDUS
RAHVAKOOL
SISSEKIRJUTUS

29.08.2007

H 146K 74215

ely

14.03.2008

pr

OÜ HORATOR
Tartu

2006.A. MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Tartumaa, Tartu vald Vasula
	Eesti Vabariik
Äriregistri kood:	11135306
Telefon:	7 485 077
Aruandeaasta algus ja lõpp:	01.01.2006-31.12.2006

Qun

Sisukord

ETTEVÖTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
Juhatuse kinnitus aastaaruandele	5
Bilanss	6
Kasumiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Raha	11
Lisa 2 Muud ärikulud	12
Lisa 3 Kaubad, toore, materjal, teenused	12
Juhatuse allkiri 2006. a majandusaasta aruandele	13



ETTEÖTTE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Horator tegevusalaks on tööstus-ja toidukaupade tootmine, jae- ja hulgikaubandus ning põllumajandussaaduste tootmine, kasvatamine, ost ja müük.

Juriidiline aadress:

Tartumaa, Tartu vald Vasula

Eesti Vabariik

Äriregistrikood:

11135306

Telefon:

7 485 077

TEGEVUSARUANNE

OÜ Horator tegevusalaks on tööstus- ja toidukaupade tootmine, jae- ja hulgimüük ning põllumajandussaaduste tootmine, kasvatamine, ost ja müük.

OÜ Horator tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.

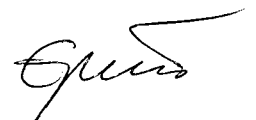
Juhatus koosneb ühest liikmest, kelleks on Erki Piir

OÜ Horator põhitegevus oli 2006 a.-l astelpaju marjade kasvatamisega seotud põllumajandustööd.

Firma rendib eraisikult 6 hektarit astelpaju istikutega kaetud põllumaad Tartumaal Tartu vallas Igavere külas.

2006.a-l jätkab OÜ Horator oma tegevust astelpaju marjade kasvatamisega ja nende realiseerimisega.

2006.a-l jõudis OÜ Horator kasumisse.



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

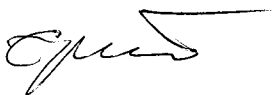
Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 5-koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid
3. OÜ Horator on jätkuvalt tegutsev ettevõte

Juhatus liige
Erki Piir



Tartus..... 2007a.

Bilanss
(kroonides)

VARAD	Lisa	31.12.2006	31.12.2005
Käibevara			
Raha	1	32 622	27 096
Nõuded ostjate vastu		87 500	
KÄIBEVARA		12 122	27 096
Põhivara			
Inventar, tööriistad, sisseseade		84 960	0
Põhivara kokku		84 960	0
VARAD KOKKU		205 082	27 096
KOHUSTUSED JA OMA KAPITAL			
Võlad hankijatele		10 000	0
Mitmesugused võlad		60 000	0
Omakapital			
Osakapital		40 000	40 000
Eelmiste perioodide kahjum		-12 094	0
Aruandeaasta kasum		107 175	-12 094
OMAKAPITAL KOKKU		135 081	27 096
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		205 082	27 096



Kasumiaruanne

(kroonides)

	Lisa	2006.a.	2005.a.
Äritulud		199 427	0
Muud äritulud		27	0
Äritulud kokku		199 455	0
Ärikulud			
Mitmesugused tegevuskulud		81 710	10 089
Mitmesugused tegevuskulud kokku		81 710	10 089
Muud ärikulud	4	2 170	2 005
Ärikulud kokku		83 880	12 094
Ärikasum		115 575	-12 094
Intressikulud		8 400	0
Aruandeaasta puhaskasum(kahjum)		107 175	-12 094



Rahavoogude aruanne

(kroonides)

Rahavood äritegevusest	2006.a.	2005.a.
Puhaskasum, kahjum	95 082	-12 094
Korrigeerimised:		
 Rahavood finantseerimisest	 64 640	 40 000
 Rahavoog kokku	 32 622	 27 096
 Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	 27 096	 40 000
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	32 622	27 096

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

	Osakapital		Aruandeaasta kasum/kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.200	40 000			40 000
Eelmiste perioodide kahjum				-12 094
Aruande aasta kasum			107 175	
Saldo seisuga 31.12.200	40 000			135 801



Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Horator 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Nimetatud juhendeid on majandusaasta aruande koostamisel kaalutletult arvesse võetud.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.



Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või netorealiseerimismaksumus.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

• Ehitised ja rajatised	15 aastat
• Tootmiseseadmed	10 aastat
• Muud masinad ja seadmed	10 aastat
• Muu inventar	10 aastat

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

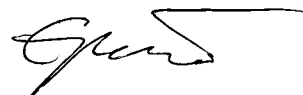
Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures



amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

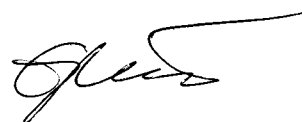
Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Lisa 1 Raha ja pangakontod

	<u>31.12.2006</u>	<u>31.12.2005</u>
Sularaha kassas	28 874	24 874
Pangakontod	3 748	3 032
Raha ja pangakontod kokku	32 622	27 906



Lisa 2 Muud ärikulud

	2006	2005
Muud ärikulud	2 170	2 005
Muud ärikulud kokku	2 170	2 005

Lisa 3 Kaubad, toore, materjal, teenused

	2006	2005
Kaubad,toore,materjal, teenused	81 708	10 089
Muud ärikulud kokku	81 708	10 089

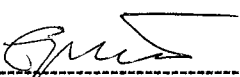


OÜ Horator

2006.a majandusaasta aruanne

Juhatuse allkiri 2006.a majandusaasta aruandele

OÜ Horator 2006.a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike üldkoosoleku poolt
..... 2007.a.



Juhatusliige
Erki Piir

OSAÜHINGU HORATOR OÜ OSANIKE NIMEKIRI

Osaniku nimi isikukood ja elukoht	Osa nimiväärtus	Osa omandamise aeg
1. Tõnu Roosmäe 36411112718 Vahi tn. 26 Tartu	6400.-	3.06.2005
2. Sven Puhm 36406162723 Nõivaku 15-52 Tartu	6400.-	3.06.2005
3. Erki Piir 36703192723 Kalda 34-16 Tartu	6400.-	3.06.2005
4. Toomas Laas 35906130314 Hõbekuuse tee 55 Tallinn	10400.-	3.06.2005
4. Silvia Laas 48002092718 Hõbekuuse tee 55 Tallinn	10400.-	3.06.2005



TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD

12.03.2008

1h.
El.

OSAÜHINGU HORATOR KASUMI JAOTAMISE OTSUS

OÜ Horator osanike üldkoosoleku otsusega otsustati 2006.a. majandusaasta kasum

107 175 krooni kanda reservfondi.

Juhatuse liige

Erki Piir



Tartus, 18. juuni 2007a.