

27 -03- 2008

Journal of Management Inquiry 18(6)

1. 以消費者不瞭解或誤解為理由而拒絕或延宕消費者所提出之合理請求者。

Dokumendiabi OÜ
Majandusaasta aruanne 2007

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Äriniimi	Dokumendiabi OÜ
Äriregistri kood	11124113
Aadress:	Lasnamäe 6-72, Tallinn 11412
Telefon/faks	56 676 699
Elektronpost	hiljapillisner@hotmail.ee
Põhitegevusala	Ettevõtlusalase dokumentatsiooni koostamine, konsultatsiooniteenused
Majandusaasta algus	1. jaanuar
Majandusaasta lõpp	31. detsember
Juhatuse esimees:	Hilja Pillisner

Sisukord

TEGEVUSARUANNE.....	
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	5
Tegevjuhtkonna deklaratsioon.....	5
Bilanss.....	6
Kasumiaruanne.....	7
Rahavoogude aruanne.....	8
Omakapitali muutuste aruanne.....	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	10
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.....	10
Lisa 2 Müügitulu tegevusalade lõikes.....	11
Lisa 3 Materiaalne põhivara.....	11
Lisa 4 Lühiajalised kohustused.....	11
Lisa 5 Osakapital.....	11
Tegevjuhtkonna allkirjad 2007. majandusaasta aruandele.....	12

TEGEVUSARUANNE**Sissejuhatus**

Ettevõtte tegevus passiivne, kuna omanikuna hõivatud töötamisega põhitöökohal.

Tulud, kulud ja kasum

Põhitegevusalaks on ettevõtlusalase dokumentatsiooni koostamine ja konsultatsiooniteenused, väiksema osa müügitulust moodustas puhastusvahendite müük.

2007 aastal oli Dokumendiabi OÜ müügitulu 60 027,00 krooni. Sealjuures müüdi 100% teenustest Eestis. 2007 aasta kahjumiks jäi 6 022,00 krooni.

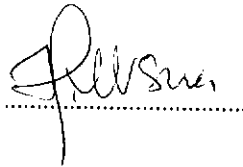
Eesmärgid

2008 aasta algul alustatakse aktiivselt uute teenuste välja töötamist ja müüki. Potentsiaalsed kliendid on toidu käitlejad, väiketootjad ja erinevate kaubanduskettide omanikud.

Eellepped on püsilepingute sõlmimise osas OÜ Honeywell, Lucullus OÜ, Bellavista Group OÜ ja Ukrainas asuva jaekaupluste keti omanikfirmaga KAPI. Viimane kokkulepe sisaldab kulinaartsehi rajamist ja töölistoitlustamise välja arendamist.

Eesmärk aastaks 2008 arendada välja püsienteenuste pakkumise lepingute võrk, mis tagaks ettevõtte tulemusliku tegutsemise.

Hilja Pillisner juhatuses liige



14.03.2008

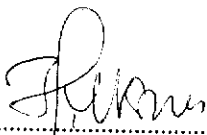
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Dokumendiabi OÜ tegevjuhtkond deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestusmeetodid on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt Dokumendiabi OÜ finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid
3. kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani (14.02.2008), on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud
4. Dokumendiabi OÜ on jätkuvalt tegutsev

Hilja Pillisner juhatuse liige


.....

14.03.2008

Bilanss**VARAD**

	Lisa	31.12.2007	31.12.2006
Käibevara			
Raha		62 870	27 417
Varud			
Müügiks ostetud kaubad		34 929	0
Kokku		34 929	0
Käibevara kokku		97 799	27 417
Põhivara			
Materiaalne põhivara			
Masinad, seadmed, inventar (jääkmaksumuses)	3	158 922	25 326
Kokku		158 922	25 326
Põhivara kokku		158 922	25 326
VARAD KOKKU		256 721	52 743

KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL

Lühiajalised kohustused			
Lühiajalised laenud	4	210 000	0
Lühiajalised kohustused kokku		210 000	0
KOHUSTUSED KOKKU			0
Omakapital			
Aktsiakapital	5	40 000	40 000
Kohustuslik reservkapital		4 000	4 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum		8 743	10 642
Aruandeaasta kasum(-kahjum)		-6 022	-1 899
Omakapital kokku		46 721	52 743
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		256 721	52 743

Kasumiaruanne***SKEEM 1***

	Lisa	2007	2006
Äritulud			
Müügitulu	2	60 027	9 964
Äritulud kokku		60 027	9 964
Ärikulud			
Kaubad, materjal, teenused		-43 970	0
Muud tegevuskulud		-14 075	-3 859
Põhivara kulum		-8 004	-8 004
Ärikulud kokku		-66 049	-11 863
ÄRIKASUM (-KAHJUM)		-6 022	-1 899
ARUANDEAASTA KASUM (-KAHJUM)		- 6 022	-1 899

Rahavoogude aruanne

	Lisa	2007	2006
Rahavood äritegevusest			
Aruandeaastakasum (-kahjum)		- 6 022	-1 899
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum	3	8 004	8 004
Varude muutus		-34 929	
Kokku rahavood äritegevusest		-32 947	6 105
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse põhivara soetus	3	-141 600	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-141 600	0
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	4	210 000	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		210 000	0
RAHAVOOD KOKKU		35 453	6 105
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		27 417	21 312
Raha ja raha ekvivalentide muutus		35 453	6105
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		62 870	27 417

Omakapitali muutuste aruanne

	Osakapital	Kohustuslik reservkapital	Eelmiste perioodide kasum/kahjum	Aruandeaasta kasum/kahjum	Kokku
Saldo 31.12.2006	40 000	4 000	10 642	-1 899	52 743
Saldo 31.12.2007	40 000	4 000	8 743	-6 022	46 721

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused

Dokumendiabi OÜ 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Dokumendiabi OÜ kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast. Varude arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalne põhivara

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 krooni kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- inventar, tööriistad ja sisseseade 20-40 %

Tulude arvestus

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, saadavad tulu ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Lisa 2 Müügitulu tegevusalade lõikes

	2007	2006
Dokumentatsiooni koostamine (82991)	49 230	26 958
Puhastusvahendite müük (47991)	10 797	
Eesti kokku	60 027	26 958

Lisa 3 Materiaalne põhivara

2007 aastal osteti autode värvimistöökoja avamiseks värvimiskamber väärtusega 141 600,00 krooni. Kuna aga tegevust ei alustatud ja auto värvimisteenuse pakkumiseks loodi ka uus ettevõtte, siis 2008 aastal müüakse või renditakse põhivara uuele ettevõttele edasi. Seetõttu ka 2007 aastal värvimiskambrit ei amortiseeritud, sest kasutama hakatakse seda 2008 aastal.

Soetusmaksumus

Soetusmaksumus seisuga 31.12.06	40 000
Soetused (masinad, seadmed)	141 600
Soetusmaksumus seisuga 31.12.07	181 600

Akumuleeritud kulum

Akumuleeritud kulum seisuga 31.12.06	14 674
Aruandeperioodi amortisatsioonikulu	8 004
Akumuleeritud kulum seisuga 31.12.07	22 678

Jääkväärtus

Jääkväärtus seisuga 31.12.06	25 326
Jääkväärtus seisuga 31.12.07	158 922

Lisa 4 Lühiajalised kohustused

Saadud laen finatseerimise eesmärgil Hilja Pillisnerilt 250 000,00 krooni, 2007 aasta lõpuks oli võlgnevus 210 000,00 krooni, intressiga 5%.

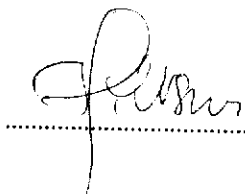
Lisa 5 Osakapital

Osakapital on üldsummas 40 000 tuhat krooni.

Tegevjuhtkonna allkirjad 2007. aasta majandusaasta aruandele

Dokumendiabi OÜ tegevjuhtkond on koostanud 2007. aasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande.

Hilja Pillisner juhatuse liige



14.03.2008

Osanike nimekiri

1. Hilja Pillisner

Isikukood: 46303280282

Elukoht: Tallinn

100% osasid