

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: OSAÜHING VALMASTER PLUSS

registrikood: 11001646

tänava/talu nimi, Soo 16a-58
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Kiviõli linn

valid:

postishtnumber: 43122

maakond: Ida-Viru maakond

telefon: +37253459451

faks:

e-posti aadress:

veebilehe aadress:

[Signature]

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 5 Müügitulu	9
Lisa 6 Tööjõukulud	9
Lisa 7 Seotud osapooled	10

2

Tegevusaruanne

Käive

OÜ Valmaster Pluss asutati 2004 aastal. Põhitegevus on import saematerjalide Venemaalt ja nende müük Eestis. 2009 aastast tegevust ei olnud.

Töötajad

Osaühingul 2009 aastal palgalisi töötajad ei olnud. Osaühing koosneb ühest inimesest, 2009 aastal juhatuse liige ei ole saanud liikmetasusid, soodustusi, garantiisid ning potentsiaalseid kohustusi. Majandusaastal 2009 osade võõrandamist, tagatiseks võtmist või osade omandamist ei toimunud. 2009 majandusaasta raamatupidamisaruande koostamisel olulisi sündmusi polnud. Olulisi sündmusi majandusaasta koostamise ajal ei toimunud.

Investeeringud

2009 aastal investeeringuid põhivarasse ei olnud.

Plaanis on jätkata investeeringuid samas või suuremas mahus, peamiselt ehitavate tootmishoonesse, maa erastamisse ja uus seadmete soetamisse. Uuurimis- ja arendustegevuse projekte ning nendega seotud väljaminekuid aruandeaastal ei olnud.



3

Raamatupidamise aastaaruanne

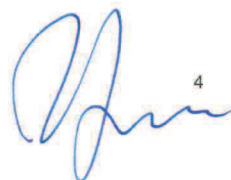
Tegevjuhtkonna deklaratsioon

OÜ-u Valmaster Pluss juhatus on äriseadustiku paragrahvist 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, kasumiaruandest ja aastaaruande lisadest. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti Vabariigis kehtivat raamatupidamise seadust ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne kajastab juhatuse hinnangul õigesti ja õiglaselt OÜ-u Valmaster Pluss vara, kohustuse ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad sündmused ning asjaolud, mis ilmsid aruande koostamisperioodil (01.01.2010 kuni 15.10.2010).

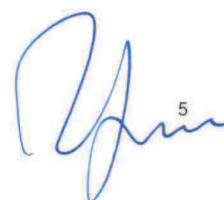
Juhatus hinnangul on OÜ Valmaster Pluss jätkuvalt tegutsev äriühing.



Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	39 984	27 200	2
Nõuded ja ettemaksed	0	171 375	3
Kokku käibevara	39 984	198 575	
Kokku varad	39 984	198 575	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	0	42 900	
Võlad ja ettemaksed	0	115 691	4
Kokku lühiajalised kohustused	0	158 591	
Kokku kohustused	0	158 591	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	40 000	40 000	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-16	-16	
Kokku omakapital	39 984	39 984	
Kokku kohustused ja omakapital	39 984	198 575	



Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	171 375	0	3
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-115 691	0	4
Kokku rahavood äritegevusest	55 684	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-42 900	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-42 900	0	
Kokku rahavood	12 784	0	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	27 200	27 200	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 784	0	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	39 984	27 200	2



Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)		
31.12.2007	40 000	-16		39 984
31.12.2008	40 000	-16		39 984
Aruandeperioodi kasum (kahjum)		0		0
31.12.2009	40 000	-16		39 984


7

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ-gu Valmaster Pluss 31.12.2009.aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad vastavalt raamatupidamise seaduse § 32 lõikele 1 väljaantavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti (täis)kroonides.

Raha

Rahavoogude aruandes kajastatakse raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi laekumisi ja väljamaid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudmeetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid on kajastatud otsemeetodil.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. arvelduskrediit) ning lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk (näiteks lühiajalised deposiidid ja osalused rahaturufondides).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid kontserni teiste ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena (muude tegevuskulude seas).

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 10 000 kroonist ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele selle soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Finantskohustused

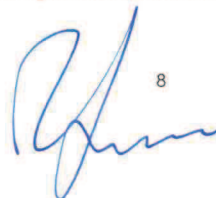
Finantsvara on vara, mis on:

- (a) raha;
- (b) lepinguline õigus saada teiselt osapoolelt raha või muid finantsvarasid (nt nõuded ostjate vastu);

Finantskohustus on lepinguline kohustus:

- (a) tasuda teisele osapoolle raha või muid finantsvarasid (nt kohustus tarnijate ees); või
 - (b) vahetada teise osapoollega finantsvarasid potentsiaalselt kahjulikel tingimustel (nt negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid).
- Finantsvarad ja finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstava või saadava tasu õiglase väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustuse soetamisega otseselt kaasnevaid tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.



8

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Sularaha kassas	39 984	0
Arvelduskontod	0	27 200
Kokku raha	39 984	27 200

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	65 329
Muud nõuded	0	106 046
Kokku Nõuded ja ettemaksed	0	171 375

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Võlad tarnijatele	0	14 000
Muud võlad	0	101 691
Kokku võlad ja ettemaksed	0	115 691

Lisa 5 Müügitulu

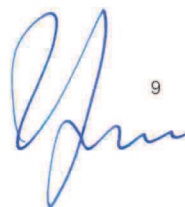
(kroonides)

2009. aastal tegevust ei olnud.

Lisa 6 Tööjõukulud

(kroonides)

Osaühingul 2009. aastal palgalisi töötajaid ei olnud.

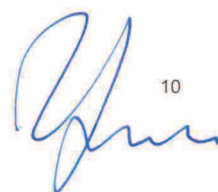


Lisa 7 Seotud osapooled

(kroonides)

2

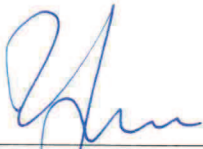
Seotud isikutele väljamakseid ei tehtud ja soodustusi ei antud.



10

Majandusaasta aruande allkirjad

Vladimir Tšurkin
isikukood 35705162231
Soo tn.16a-58, Kiviõli linn, Ida-Virumaa 43122



Vladimir Tšurkin,
juhatuse liige

15. oktoober 2010.a

Aruande elektroonilised kinnitused

OSAÜHING VALMASTER PLUSS (registrikood: 11001646) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Tatjana Beljajeva	Sisestaja	22.10.2010

Kasumi jaotamise ettepanek

(kroonides)

	31.12.2009
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-16
Kokku	-16

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vladimir Tšurkin	35705162231	Kiviõli linn, Ida-Viru maakond, Eesti	40000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3374039
Telefon	+372 3325392
Mobiiltelefon	+372 56575885
E-posti aadress	tatjana@sventli.ee