

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: OÜ Hilteko

registrikood: 10984960

tänavatalu nimi, Skorpioni
maja ja korteri number:

postisihtnumber: 64021

telefon: +372 5076970

e-posti aadress: hillar.suurkytt@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Hilteko 2020.a müügituluks kujunes 5 517 eurot, kahjumiks -1 148 eurot.

Põhivarana soetati ja müüdi veoauto ning osteti puistevillamasin.

Töötasu, juhatuse liikme tasu ega dividende välja ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	18 508	10 244
Nõuded ja ettemaksed	5 636	0
Kokku käibevarad	24 144	10 244
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	8 275	206
Kokku põhivarad	8 275	206
Kokku varad	32 419	10 450
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	23 457	5 784
Kokku lühiajalised kohustised	23 457	5 784
Kokku kohustised	23 457	5 784
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	8 000	2 556
Kohustuslik reservkapital	423	423
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 687	312
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 148	1 375
Kokku omakapital	8 962	4 666
Kokku kohustised ja omakapital	32 419	10 450

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Müügitulu	5 517	2 958
Muud äritulud	1 500	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 468	-53
Mitmesugused tegevuskulud	-2 819	-1 435
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 478	-95
Muud ärikulud	-1 400	0
Ärikasum (kahjum)	-1 148	1 375
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-1 148	1 375
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 148	1 375

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Hilteko 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Ettevõtte on järgmised finantsvarad:

- raha ja selle ekvivalendid
- nõuded ostjate vastu

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 600 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 600 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu materiaalne põhivara	7
Masinad ja seadmed	7

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	0	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2020	31.12.2019
Nõuded ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	5 636	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 636	0
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	20 000	0
Kokku laenukohustised	20 000	0

ANTUD LAENUD	31.12.2019	Antud laenud	31.12.2020
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	5 636	5 636
Kokku antud laenud	0	5 636	5 636

LAENUKOHUSTISED	31.12.2019	Saadud laenud	31.12.2020
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	20 000	20 000
Kokku laenukohustised	0	20 000	20 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.12.2023

OÜ Hiltako (registrikood: 10984960) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HILLAR SUURKÜTT	Juhatuse liige	13.12.2023
Resolutsioon:	Jätkusuutlik.	

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 687
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 148
Kokku	539

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Elamute ja mitteeluhoonete ehitus	41201	5517	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5076970
E-posti aadress	hillar.suurkytt@mail.ee