

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: osühing Salacia Raamatupidamisbüroo

registrikood: 10967921

tänavanimi: Suur-Jõe tn 63

maja number:

linn: Pärnu linn, Pärnu linn

vald: Pärnu linn

maakond: Pärnu maakond

postisihthumber: 80042

telefon: +372 526 9866, +372 442 2103

e-posti aadress: info@salacia.ee

veebilehe aadress: www.salacia.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Tööjõukulud	8
Lisa 5 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	10

TEGEVUSARUANNE

OÜ SALACIA Raamatupidamisbüroo asutati 2003. aastal Pärnu linnas ning põhineb 100% Eesti kapitalil. Ettevõtte omanikering ning tegevjuhtkond on tegutsemisaja jooksul püsinud muutumatuna, juurde on värvatud vaid uusi töötajaid seoses töömahu kasvuga.

Põhitegevusalaks oli lõppenud majandusaastal ja on planeeritud ka järgnevateks aastateks peamiselt raamatupidamisteenuste osutamine. Meil on kogemused kõikides raamatupidamist ja aruandlust puudutavates küsimustes. Meie teenused hõlmavad finantsarvestust, -aruandlust, palgaarvestust, maksukonsultatsioone, dokumendihaldust jne. Meie teenuseid võib sisse osta nii osa- kui täisteenusena vastavalt kliendi vajadustele.

Müügitulu oli 113,3 tuh eurot. Aruandeaasta lõppes 9,8 tuh euro suuruse kasumiga (ärikasum 10,7 tuh eurot).

2021. aasta eesmärk on suurendada osaühingu käivet ja kasumit, laiendada pakutavate teenuste valikut, suurendada kliendibaasi ning muuta pakutavad teenused klientidele veelgi mugavamaks (sh jätkata kasutatava infotehnoloogia uuendamist).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 914	8 228	
Nõuded ja ettemaksed	43 105	41 873	
Nõuded ostjate vastu	40 563	36 067	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	753	5	
Muud nõuded	165	4 144	
Ettemaksed	1 624	1 657	
Kokku käibevarad	45 019	50 101	
Põhivarad			
Investeeringud tütar- ja sidusettevõtjatesse	6 079	6 340	2
Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	6 079	6 340	
Nõuded ja ettemaksed	1 119	0	
Muud nõuded	1 119	0	
Materiaalsed põhivarad	1 471	415	3
Kokku põhivarad	8 669	6 755	
Kokku varad	53 688	56 856	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	420	5 420	
Võlad ja ettemaksed	14 553	13 625	
Võlad tarnijatele	521	309	
Võlad töövõtjatele	2 523	4 576	
Maksuvõlad	8 145	8 684	
Muud võlad	3 364	56	
Kokku lühiajalised kohustised	14 973	19 045	
Kokku kohustised	14 973	19 045	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	26 019	24 545	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 840	10 410	
Kokku omakapital	38 715	37 811	
Kokku kohustised ja omakapital	53 688	56 856	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Müügitulu	113 284	105 722	
Muud äritulud	3 891	0	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 529	-521	
Mitmesugused tegevuskulud	-17 224	-18 393	
Tööjõukulud	-84 629	-76 583	4
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-610	-712	3
Muud ärikulud	-3 844	-1 596	
Ärikasum (kahjum)	7 339	7 917	
Kasum (kahjum) tütarettevõtjatelt	3 439	3 840	2
Intressikulud	-63	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	10 715	11 757	
Tulumaks	-875	-1 347	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 840	10 410	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev perioodi 01. jaanuar 2020 - 31. detsember 2020 raamatupidamise aastaaruanne on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruanne.

Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne koosneb vähemalt kahest põhiaruandest (bilanss, kasumiaruanne) ning lisadest.

Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Aruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna juhendid.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsekkli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad

Tütarettevõtteks loetakse ettevõtet, mille üle emaettevõttel on kontroll. Tütarettevõtet loetakse emaettevõtte kontrolli all olevaks, kui kontsern omab kas otseselt või kaudselt üle 50% tütar-ettevõtte hääleõiguslikest aktsiatest või osadest või on muul moel võimeline kontrollima tütar-ettevõtte tegevust ja finantspoliitikat.

Tütarettevõtet kajastatakse kapitaliosaluse meetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetus-maksumuses. Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaal-väärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta perioodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum. Kulumit arvatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest. Igal aruandekuupäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis lähtudes samadest põhimõtetest, mida rakendatakse materiaalsetele põhivaradele. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 350

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu põhivara	3-5

Finantskohustised

Kõik kohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. Seotud osapoolteks on osaühingu juhatuse liikmed, nende lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

OÜ Salacia Raamatupidamisbüroo aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- osanikke;
- tegevjuhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad

(eurodes)

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, üldine informatsioon					
Tütarettevõtja registrikood	Tütarettevõtja nimetus	Asukohamaa	Põhitegevusala	Osaluse määr (%)	
				31.12.2019	31.12.2020
14210646	AA SRB OÜ	Eesti	Raamatupidamisteenused	100	100

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, detailne informatsioon:				
Tütarettevõtja nimetus	31.12.2019	Dividendid	Kasum(kahjum) kapitaliosaluse meetodil	31.12.2020
AA SRB OÜ	6 340	-3 700	3 439	6 079
Kokku tütarettevõtjate aktsiad ja osad, eelmise perioodi lõpus	6 340	-3 700	3 439	6 079

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	5 149	5 149
Akumuleeritud kulum	-4 734	-4 734
Jääkmaksumus	415	415
Ostud ja parendused	1 666	1 666
Amortisatsioonikulu	-610	-610
31.12.2020		
Soetusmaksumus	6 815	6 815
Akumuleeritud kulum	-5 344	-5 344
Jääkmaksumus	1 471	1 471

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-63 461	-56 898
Sotsiaalmaksud	-21 168	-19 685
Kokku tööjõukulud	-84 629	-76 583
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	4	5
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	4	5

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

PIKAAJALISED	2020	2019
Laenukohustised		
Tütarettevõtjad	420	5 420
Kokku laenukohustised	420	5 420

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
---	--	--

	2020	2019
Arvestatud tasu	13 007	12 307

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2021

osaühing Salacia Raamatupidamisbüroo (registrikood: 10967921) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RIINA LAUR	Juhatuse liige	19.01.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	26 019
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 840
Kokku	35 859
Jaotamine	
Dividendideks	14 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	21 859
Kokku	35 859

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvepidamine, raamatupidamine ja auditeerimine; maksualane nõustamine	6920	113284	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Sirly Ojasalu	47310054217	Eesti	637 EUR (Lihtomand)
Riina Laur	47804220349		637 EUR (Lihtomand)
Piret Linnasmägi	47012106010		1326 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4422103
Mobiiltelefon	+372 5269866
E-posti aadress	info@salacia.ee
Veebilehe aadress	www.salacia.ee