

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

ärinimi või sihtasutuse nimi: DIVIMAAR OÜ

registrikood: 10901098

tänava/talu nimi, Vabriku 10-10
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Tallinn

vald:

postisihtnumber: 10411

maakond: Harju maakond

telefon: +372 6819 080

faks: +372 6819 081

e-posti aadress: info@divimaar.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 3 Tööjõukulud	10
Lisa 4 Seotud osapooled	10

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

Osaühingu Divimaar põhitegevus on autotranspordi korraldus, eeskätt ettevõtetele transpordikorralduse terviklahenduste pakkumine juba kaheksandat aastat. Lisaks pakutakse kolmandatest maadest kauba tolliprotseduuride teostamisel abi ning vahendatakse impordimakse.

2010.a. autotranspordi konjunktuur on muutunud. Paljud koostööpartnerid on lõpetanud tihedas konkuretsis ettevõtete tegevuse, mõned alustanud pankrotimenetlust. Lisaks Eestis alaliselt registreeritud ettevõtetele tegutsemas teisi ettevõtteid liikmesriikidest, mis omakorda tihendab konkurentsi.

Ettevõtte netokäive vähenes eelmise aastaga võrreldes 2% võrra. Netokäibe vähenemist võrreldes eelnenud perioodiga võib seostada majanduse jahtumisest tingitud asjaoludega ning osaliselt ka veohindade langusega. Üldine tendents mahtude pidurdumise transpordivaldkonnas oli tunda juba 2007.a augustis, mil ilmnisid esimesed reaalsed majanduse jahtumise märgid Eesti majanduses.

Olulisi muutusi olemasolevate klientide nimekirjas ei toimunud.

OÜ Divimaar kui mikroettevõtte tegevus ei avaldanud mõju üldisel transporditurul toimuvale.

Järgmisel majandusaastal on peaeesmärgiks jääda logistikateenuseid pakkuvaks ettevõtteks, kes pakub kõiki logistikaga seonduvaid teenuseid ning kindlustada olemasolevatele partneritele ja klientidele kvaliteetne teenus ning võimaluse piires ka paindlikke lahendusi teenuste eest tasumisel. Tellijate rahulolu saavutamine ja lepingutingimustest kinnipidamine on jäävalt igapäevase töö fookuses. Oluline on ka täiendkoolitus töötajatele, et tagada tehnoloogilise resursi parem kasutus.

Prognoosime vähemalt paariks lähiaastaks tuntavat majanduse seisakut tingituna üldisest majanduslangusest. Kuna veomaht saab olema käesoleval aastal kesisem võrreldes eelmise aastaga, siis on konkurents tihedam vaatamata tõusnud kütusehindadele ning pole välistatud konkurentide dumpinghindadega mõjutamine transpordi sektoris. Eelpool nimetatud asjaolust tuleb arvestada mahtude kahanemisega ja eesmärgistada majandusoludega kohanemine. Väikeettevõtetele kujuneb jooksev majandusaasta väga raskeks ja finantsdistsipliini järgimine kujuneb aina tähtsamaks vältimaks ringvõlgnevuse ketijätkuks sattumist.

2010.a. ei muutunud omanike ring ja juhatuse.

2010. aastal maksti juhatuse liikme tasu.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Juhataja kinnitab lehekülgedel 5 kuni 14 toodud OÜ Divimaar 2010.a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhataja kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva 31.10.2010 ja aastaaruande koostamise päeva 16.02.2011 vahemikus ning on arvestatud sündmustega, mis on käesoleva aruande koostamise hetkeks teadaolev ja on arvestanud mõjudega järgmiste majandusaastate tulemustele. Antud aruanne ei tähtsusta üle Eurole üleminekut ning viimati nimetatud sündmust käsitleb juhtkond tavapäraselt ning sellega seonduvad muudatused leiavad käsitlust 2011 majandusaasta aruandes.
4. OÜ Divimaar on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010
Varad	
Käibevara	
Raha	310 033
Nõuded ja ettemaksed	1 418 182
Kokku käibevara	1 728 215
Kokku varad	1 728 215
Kohustused ja omakapital	
Kohustused	
Lühiajalised kohustused	
Võlad ja ettemaksed	675 632
Kokku lühiajalised kohustused	675 632
Kokku kohustused	675 632
Omakapital	
Osakapital nimiväärtuses	40 000
Kohustuslik reservkapital	4 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	914 436
Aruandeaasta kasum (kahjum)	94 147
Kokku omakapital	1 052 583
Kokku kohustused ja omakapital	1 728 215

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2010
Müügitulu	4 282 732
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 869 341
Mitmesugused tegevuskulud	-194 621
Tööjõukulud	-97 886
Muud ärikulud	-821
Ärikasum (-kahjum)	120 063
Finantstulud ja -kulud	-7 308
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	112 755
Tulumaks	-18 608
Aruandeaasta kasum (kahjum)	94 147

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010
Rahavood äritegevusest	
Ärikasum (kahjum)	120 063
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	565 567
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-421 193
Laekunud intressid	534
Makstud intressid	-7 842
Kokku rahavood äritegevusest	257 129
Rahavood investeerimistegevusest	
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	60 000
Kokku rahavood investeerimistegevusest	60 000
Rahavood finantseerimistegevusest	
Saadud laenude tagasimaksed	-78 839
Makstud dividendid	-70 000
Makstud ettevõtte tulumaks	-18 608
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-167 447
Kokku rahavood	149 682
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	160 351
Raha ja raha ekvivalentide muutus	149 682
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	310 033

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2009	40 000	4 000	984 436	1 028 436
Aruandeperioodi kasum (kahjum)			94 147	94 147
Makstud dividendid			-70 000	-70 000
31.12.2010	40 000	4 000	1 008 583	1 052 583

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Divimaar raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

1. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

2. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

3. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

4. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 20 000 krooni. Väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest igale põhivara objektile eraldi.

5. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

6. Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Rendimaksud jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse

jääkväärtuse vähendamiseks.

7. Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

8. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2010		31.12.2009	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks				6 114
Käibemaks	3 753	-333	1 784	766
Üksikisiku tulumaks		865		2 048
Sotsiaalmaks		2 145		3 960
Kohustuslik kogumispension		130		
Kokku Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	3 753	2 807	1 784	12 888

Lisa 3 Tööjõukulud

(kroonides)

	2010
Palgakulu	73 599
Sotsiaalmaksud	24 287
Kokku tööjõukulud	97 886
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1

Lisa 4 Seotud osapooled

(kroonides)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	2010
Arvestatud tasu	97 886

2010.a. maksti juhatuse liikme tasu 97 886.- Eesti krooni. Juhatuse liigele ei makstud muid tasusid ega osutatud soodustusi, mida saaks käsitleda hüvena erisoodustuse või kasu saamise mõttes.

Aruande digitaalallkirjad

DIVIMAAR OÜ (registrikood: 10901098) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIGI LAIDVERE	Juhatuse liige	01.06.2011

Kasumi jaotamise ettepanek

(kroonides)

	2010
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	914 436
Aruandeaasta kasum (kahjum)	94 147
Kokku	1 008 583
Jaotamine	
Dividendideks	93 880
Kokku	93 880

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud veondust abistavad tegevused	5229	4282732	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aigi Laidvere	46508130243	Tallinn, Harju maakond, Eesti	2557 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6819 080
Faks	+372 6819 081
Mobiiltelefon	+372 56213151
E-posti aadress	info@divimaar.ee