

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: DIVIMAAR OÜ

registrikood: 10901098

tänava/talu nimi, Vabriku tn 10-10
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10411

telefon: +372 56213151, +372 6819080

e-posti aadress: info@divimaar.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Osaühingu Divimaar põhitegevus on autotranspordi korraldus, eeskätt ettevõtetele transpordikorralduse terviklahenduste pakkumine. Lisaks pakutakse kolmandatest maadest kauba tolliprotseduuride teostamisel abi ning vahendatakse teenuseid, mis abistavad veondust ja laondust. 2022.a. autotranspordi konjunktuur ei ole muutunud.. Paljud koostööpartnerid on lõpetanud tihedas konkuretsis ettevõtete tegevuse. Lisaks Eestis alaliselt registreeritud ettevõtetele tegutsemas teisi ettevõtteid liikmesriikidest, mis omakorda tihendab konkurentsi. Lisaks Ukraina sõjaga seonduvad negatiivsed mõjud - Venemaale rakendatud sanktsioonidest tulenev kaubaveo voo peaaegu olematuks muutumine. Ettevõtte netokäive tõusis eelmise aastaga võrreldes, kuid kasum langes. Eelmisel aastal oli tugev hinnasurve osutatavate teenuset osas, seega suurenes eelkõige käive ning eeldatav kasum oli väiksem tavapärasest majandustegevusest. Olulisi muutusi olemasolevate klientide nimekirjas ei toimunud. OÜ Divimaar kui väikeettevõtte tegevus ei avalda mõju üldisel transporditurul toimuvale, kuid võimaldab klientidele pakkuda teenust suurettevõttest erineval moel ning keskenduda rohkem kliendikesksele suhtumisele. Järgmisel majandusaastal on peaaesmärgiks jääda logistikateenuseid pakkuvaks ettevõtteks, kes pakub kõiki logistikaga seonduvaid teenuseid ja kindlustada olemasolevatele partneritele ja klientidele kvaliteetne teenus ning võimaluse piires ka paindlikke lahendusi teenuste eest tasumisel. Tellijate rahulolu saavutamine ja lepingutingimustest kinnipidamine on jäävalt igapäevase töö fookuses. Oluline on ka täiendkoolitus töötajatele, et tagada ajaga muutuva tarkvara parem kasutus. Prognoosime vähemalt paariks lähiaastaks tuntavat majanduse jahtumist Ukraina sõjast tingitud olukorrast, kus tööjõuturul on toimumas suured muutused EL sanktsioonidest tulenevatest mõjudest kolmandate riikide suhtes. Samuti avaldavad 2022.aasta mõju sisseveo ja väljaveo piirangud Valgevene ning Venemaa suhtes.. Prognoosime ka ekspordi veomahu vähenemist käesoleval aastal võrreldes eelmise aastaga ning piirangutest tulenevalt kaubavooguse vähenemist. Väikeettevõtetele kujunevad järgmised paar majandusaastat väga raskeks ja finantsdistipliini järgimine klientide krediitrisiki hindamine kujuneb aina tähtsamaks vältimaks ringvõlgnevusse sattumist. 2022.a. ei muutunud omanike ring ja juhatus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	22 842	12 331
Finantsinvesteeringud	0	140 754
Kokku käibevarad	22 842	153 085
Põhivarad		
Nõuded ja ettemaksed	197 833	0
Kokku põhivarad	197 833	0
Kokku varad	220 675	153 085
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	4 400	10 031
Võlad ja ettemaksed	161 055	94 014
Kokku lühiajalised kohustised	165 455	104 045
Kokku kohustised	165 455	104 045
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 557	2 557
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 227	39 838
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 180	6 389
Kokku omakapital	55 220	49 040
Kokku kohustised ja omakapital	220 675	153 085

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	678 467	571 509
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-656 980	-555 951
Tööjõukulud	-10 512	-9 173
Ärikasum (kahjum)	10 975	6 385
Intressitulud	0	4
Muud finantstulud ja -kulud	2	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	10 977	6 389
Tulumaks	-797	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 180	6 389

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Divimaar raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

1. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

2. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

3. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

4. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2000 Eurot. Väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest igale põhivara objektile eraldi.

5. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

6. Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Rendimaksud jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse

jääkväärtuse vähendamiseks.

7. Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

8. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	7 857	6 854
Sotsiaalmaksud	2 593	2 262
Kokku tööjõukulud	10 450	9 116
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	7 857	6 854
puuduvad		

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 05.04.2023

DIVIMAAR OÜ (registrikood: 10901098) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIGI LAIDVERE	Juhatuse liige	29.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 227
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 180
Kokku	52 407
Jaotamine	
Dividendideks	8 000
Kokku	8 000

Väljamakse vastatavalt majanduslikule olukorrale kuni 8000.-€

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muud veondust abistavad tegevused	5229	678467	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aigi Laidvere	46508130243	Tallinn, Harju maakond, Eesti	2557 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6819080
Mobiiltelefon	+372 56213151
E-posti aadress	info@divimaar.ee