

Äriregistri kood	Ettevõtte registrinumber	SISSE ENNETAMINE Linn või maakond
10892778		14-05-2007 Tallinn

MAJANDUSAASTA ARUANNE

01 jaanuar 2006. a. - 31. detsember 2006. a.

Majandusaasta algus

Majandusaasta lõpp

Silvi Kaarest

Ärinimi (kirjapildis suured ja väikesed tähed)	Meened OÜ	
Aadress (tänav, küla, alevik, linn)	Katusepapi 13 Tallinn	
Postiindeks	11412	Maakond Harju

Ettevõtte nimetus (kirjapildis suured ja väikesed tähed)	Meened OÜ	
Aadress (tänav, küla, alevik, linn)	Katusepapi 13 Tallinn	
Postiindeks	11412	Maakond Harju
E- mail aadress	madis.medri@suveniirid.ee	
Tegevjuht (ees- ja perekonnanimi)	Madis Medri	
Telefon	Mobiiltelefon	Faks
621 3004	+372 5139 227	621 3004

Põhitegevusala	Tekstina Käsitöötoodete valmistamine
	Kood 36639
Omandivorm	Eesti eraõiguslik isik

Audiitorkontroll	Nimi	Kuupäev	Tel.

Raamatupidaja	Nimi	Kuupäev	Tel.
	Vello Krist	19.02.2007.	55 690 439

Esitamise kuupäev _____ 2006.a.
(täidab register)

Sisukord

1. Sisukord	- 2
2. Tegevjuhtkonna deklaratsioon	- 3
3. Tegevusaruanne	- 4
Raamatupidamise aastaaruanne	- 5
4. Raamatupidamisbilanss	- 6
5. Kasumiaruanne	- 7
6. Rahavoogude aruanne	- 8
7. Omakapitali muutuste aruanne	- 9
8. Raamatupidamise aastaaruande lisad	- 10
8.1. Kasutatud raamatupidamistavad	- 11
8.2. Kasutatud arvestuspõhimõtted	- 11
8.3. Selgitused põhjaruande oluliste kirjete ning nende muutumise kohta aruandeperioodil	- 15
8.3.1. Maksukohustused ja nõuded	- 16
8.3.2. Müügitulu geograafiliste piirkondade kaupa	- 17
8.3.3. Puhaskasumi jaotus	- 18

2. Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Äriühingu juhataja on koostanud raamatupidamise 2006. aasta aastaaruande, mis õigesti ja õiglaselt kajastab äriühingu finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti raamatupidamise seaduse ja Eesti hea raamatupidamistava nõudeid.

Olulisi vara ja kohustuste hindamist mõjutavaid tegureid, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aruande koostamise kuupäeva vahemikus, ei esinenud.

Juhataja hinnangul on äriühing "MEENED" jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Juhataja Madis Medri



19/02/07

3. MEENED OÜ Tegevusaruanne 2006

Meened OÜ (reg.nr. 10892778) loodi 30.09.2002 osakapitaliga 70 tuh. EEK-i.

2006.a. müügitulu geograafiliste piirkondade kaupa oli järgmine:

Eesti müük KM 18% - 1 085 394 kr.

Müük EL maadesse KM 0% - 575 735 kr.

Müük mitte EL maadesse - 18 018 kr.

Muud tulud Eestis KM 0 % - 4 237 kr

Kokku äritulud olid 1 683 385 kr.

Ärikulud kokku olid järgmised:

Valmis- ja lõpetamata toodangu jääkide muutus - (-407 308) kr.

Kaubad, toore, materjal, teenused - 251 559 kr.

Mitmesugused tegevuskulud - 403 278 kr.

Tööjõukulud - 1 119 001 kr.

sellest dividendide väljamaksed 67 200 kr. ja soodustused 12 000 kr. autokompensatsioonina.

Aruandeaasta puhaskasum oli 305 518 kr.

Seisuga 31.12.2006.a. olid:

Raha ja pangakontod - 201 506 kr.

Lühiajalised nõuded kokku - 110 400 kr.

Valmis- ja lõpetamata toodangu varu - 705 481 kr.

Aktiva kokku oli 1 334 314 kr.

Võlad omanikule - 210 000 kr.

Hankijatele tasumata arved - 19 384kr.

Maksuvõlad - 74 493 kr.

Viitvõlad - 83108 kr.

Dividendivõlad - 16 250 kr.

Lühiajalised kohustused kokku - 386985 kr.

Omakapital - 947 329 kr.

Passiva kokku oli 1 334 314 kr.

Töötajate arv aasta lõpu seisuga oli 17 töötajat.

Meened OÜ peamisteks arengusuundadeks aastal 2007 on:

* Tõsta ettevõtte rentaablust kulude kokkuhoiu ja eelarve kulude järjepideva kontrolli all hoidmisega.

* Tõsta tootmise efektiivsust.

* Tuua turule uusi tooteid.

* Aktiivselt tegeleda turgudega ja hoida olemasolevaid kliente. Kasvatada Eesti müüki ning leida uusi kliente Skandinaavia turgudelt.

* Suveniiriturgu laiemaks muuta, tegeleda eritellimuste ja allhangetega. Kingituste nime all turustada ka muid käsitöötooteid.

* Minna toodetega kliendile lähemale ehk teha tooteid kliendi konkreetsete soovide järgi.

* Arendada interneti kodulehekülge www.suveniirid.ee.

* Põhiliseks eesmärgiks on ja jääb suurtellimuste hankimine.

Firma müügikäibeks planeerime 2007.a. üle 2 mil. kr.

Juhataja:

Madis Medri

19/02/07

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

4. Meened OÜ RAAMATUPIDAMISBILANSS

seisuga 31.12.2006.a.		
	KROONIDES (komakohata)	
	Majandusaasta lõpul	Majandusaasta algul
AKTIVA (VARA)	31.12.2006.	01.01.2006.
KAIBEVARA		
<i>Raha ja pangakontod</i>	201506	167437
<i>Nõuded ostjate vastu</i>	110400	105960
<i>Maksude ettemaksed</i>	0	4504
<i>Lühiajalised nõuded kokku</i>	110400	110464
<i>Valmistoodang komisjonimüügis</i>	316927	155312
<i>Valmis- ja lõpetamata toodangu varu</i>	705481	459790
KAIBEVARA KOKKU	1334314	893003
AKTIVA KOKKU	1334314	893003
PASSIVA (KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL)		
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED		
<i>Võlad omanikule</i>	210000	
<i>Võlad hankijatele</i>		
<i>Hankijatele tasumata arved</i>	19384	20568
<i>Maksuvõlad</i>	74493	82626
<i>Viitvõlad</i>		
<i>Võlad töövõtjatele</i>	83108	77922
<i>Dividendivõlad</i>	16250	
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED KOKKU	386985	181116
OMAKAPITAL OSAÜHINGUS		
<i>Osakapital nimiväärtuses</i>	70000	70000
<i>Kohustuslik reservkapital</i>	7000	7000
<i>Eelnevate perioodide jaotamata kasum</i>	584887	285194
<i>Aruandeaasta puhaskasum</i>	285442	349693
OMAKAPITAL OSAÜHINGUS KOKKU	947329	711887
PASSIVA (kohustused ja omakapital) KOKKU	1334314	893003

Juhataja

Madis Medri

19/02/07

5. Meened OÜ KASUMIARUANNE 2006.a. skeem 1

	KROONIDES (komakohe	
	2006.a.	2005.a.
	01.01.2006.- 31.12.2006.	01.01.2005.- 31.12.2005.
ARITULUD		
Müügitulud	1679148	1314755
Muud äritulud	4237	6108
ARITULUD KOKKU	1683385	1320863
ARIKULUD		
Valmis- ja lõpetamata toodangu jääkide muutus	-407306	-368742
Kaubad, toore, materjal, teenused	251559	330441
Mitmesugused tegevuskulud	403278	104482
Tööjõu kulud	1119001	889275
a) palgakulu	848739	678295
b) sotsiaalmaks	270262	210980
ARIKULUD KOKKU	1366532	955456
ARIKASUM (- KAHJUM)	316853	365407
Finantstulud		
Pangaintressid		
Finantskulud	11335	4283
KASUM(KAHJUM) MAJANDUSTEGEVUSEST	305518	361124
KASUM(KAHJUM) ENNE TULUMAKSUSTAMIST	305518	361124
Ettevõtte tulumaks	20076	11431
ARUANDEAASTA PUHASKASUM(KAHJUM)	285442	349693

Juhataja

Madis Medri


 19/02/07

6. Meened OÜ RAHAVOOGUDE ARUANNE
seisuga 31.12.2006.a.

KROONIDES (komakohata)

	2006. A	2005. A	Muutus
Rahavood äritegevusest			
Arikasum	870329	641887	228442
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus			
Nõuded ostjate vastu	-110400	-105960	-4440
Maksude ettemaksed		-4504	4504
Valmistoodang komisjonimüügis	-316927	-155312	-161615
Valmis- ja lõpetamata toodangu varu	-705481	-459790	-245691
Võlad omanikule	210000	0	210000
Hankijatele tasumata arved	19384	20568	-1184
Maksuvõlad	74493	82626	-8133
Vütvõlad			
Võlad töövõtjatele	83108	77922	5186
Dividendivõlad	16250	33450	-17200
Kokku käibevara muutus	-745823	-544450	-201373
Rahavood finantseerimisest			
Omakapital	70000	70000	0
Reserv	7000		
Rahavood kokku	201506	167437	34069
Raha perioodi lõpul	201506	167437	34069

Juhataja

Madis Medri


 19/02/07

7. MEENED OÜ OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE 2006. A

	Osakapital	Aazio	Oma osad	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum	Kokku
Saldo seisuga 01.01.2006. A.	70000	0	0	7000	634887	711887
Arvestusperioodi puhaskasum						285442
Maskitud dividendid						-50000
Reservkapitali suurendamine				0		
Saldo 31.12.2006.a.	70000			7000	870329	947329

Juhataja

 19/02/07

Madis Medri

8. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

8.1. Kasutatud raamatupidamistavad

Meened OÜ 2006.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt ning aruannetes rakendatavad arvestuspõhimõtted on vastavuses raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhendite poolt sätestatud nõuetega.

8.2. Rakendatavad arvestuspõhimõtted

1. ÜLDISED ALUSED

- 1.1. Osaühing Meened (edaspidi Osaühing) korraldab raamatupidamist lähtudes Eesti Vabariigis kehtivast "Raamatupidamise seadusest", teistest Eesti Vabariigi seadustest ning määrustest ja kohaliku omavalitsuse otsustest lähtudes.
- 1.2. Raamatupidamise eest vastutavad Osaühingu juhataja ja raamatupidamise eest vastutav isik.
- 1.3. Raamatupidamise seaduse §13 (3) alusel ei ole osaühingule kohustuslik majandusaasta audiitorkontroll.

2. MAJANDUSTEHINGUTE DOKUMENTEERIMINE

2.1. Majandustehinguid sooritavad:

- juhataja;
- raamatupidamise eest vastutav isik.

2.2. Kõik majandustehingud peavad olema dokumenteeritud algdokumendina.

2.3. Iga raamatupidamiskirjendi aluseks on majandustehingut tõendav algdokument. Aruannete koostamisel tehtavate reguleerimiskannete algdokumendiks on memoriaalorder.

2.4. Algdokument on majandustehingu toimumist kinnitav kirjalik tõend, millel peavad olema järgmised rekvisiidid:

- dokumendi nimetus ja number;
- dokumendi koostaja nimi, aadress ja registreerimisnumber;
- koostamise kuupäev ja dokumendi registreerimise number;
- tehingu sisu ja alus;
- tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
- tehingu teiste poolte nimed ja asu- või elukohad;
- allkirjad (allkiri);
- vastava raamatupidamiskirjendi number.

2.5. Majandustehingute dokumenteerimiseks on Osaühingus kasutusel järgmised algdokumendid:

- hankija arve;
- proforma hankija arve (töövõtjad, maksuamet, aruandvad isikud, pank); proforma arve koostab raamatupidamise eest vastutav isik hankija nimel;
- maksekorraldus;
- müügiarve;
- saateleht;
- kuluaruanne;
- panga väljavõte;
- kassa sissetuleku ja väljamineku orderid;
- töötasu arvestuse tabel;
- memoriaalorder;

- lepingud töövõtjatega, hankijatega, ostjatega ja muude isikutega;
 - aktid;
 - juhatuse (juhataja) korraldused, protokollid ja käskkirjad;
 - haigekassa dokumendid;
 - seadused, määrused, ja muud direktiivdokumendid.
- 2.6. Kõik algdokumendid kuuluvad kohustuslikule kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt raamatupidamise eest vastutava isiku ja juhataja poolt.
- 2.7. Raamatupidamise algdokumentidel ei ole lubatud teha õiendita parandusi.
- 2.8. Osaühing peab raamatupidamist tekkepõhise arvestusprintsipi järgi kahekordse kirjendamise põhimõttel.
- 2.9. Kõik majandustehingud konteeritakse. Majandustehingute konteerimine toimub kontoplaani alusel. Kõik Osaühingu majandustehingud kirjendatakse kronoloogilistes või süstemaatilistes raamatupidamisregistrites arvutis nende toimumise momendil või, kui see ei ole võimalik, siis vahetult peale seda.
- 2.10. Raamatupidamisregistreid võib vormistada ja säilitada käsitsi kirjutatud dokumentidena, trükitud dokumentidena, ketastel või diskettidel, mida on võimalik arvutil reprodutseerida trükiväljundiks. Ketastel hoitavad raamatupidamisandmed peavad omama reservkoopiaid.

3. VARADE JA ARVELDUSTE ARVESTUS

- 3.1. Osaühingu vara koosneb põhi- ja käibevarast. Põhivaraks on vara, mida kasutatakse pikema ajavahemiku jooksul ning mille soetusmaksumus on alates 10000 kroonist. Kõik muu vara on käibevara. Maa on põhivara vaatamata oma maksumusele. Põhivara võetakse arvele oma soetamismaksumuses.
- 3.2. Põhivara amortisatsiooni arvutatakse soetusmaksumuselt ja kasutatakse alljärgnevaid lineaarseid amortisatsiooninorme:
- seadmed ja masinad - 40% aastas
- 3.3. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni ei arvestata. Uuel põhivaralt hakatakse amortisatsiooni arvestama soetamise kuust, amortisatsiooni arvestamine lõpetatakse põhivara väljalangemisele järgnevast kuust. Põhivara kantakse maha juhatuse (juhataja) otsuse alusel.
- 3.4. Käibevara hinnatakse keskmiselt kaalutud soetusmaksumuse alusel.
- 3.5. Materiaalse põhivara müügist saadud kasum või kahjum näidatakse müügiaasta kasumiaruandes.
- 3.6. Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse bilansis, lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, tuleb kanda kuludesse.
- 3.7. Pikaajalisteks loetakse kohustusi, mille maksetähtaeg on üle ühe aasta.
- 3.8. Ostetud käibevara kantakse kohe kuludesse oma soetusmaksumuses juhataja poolt viseeritud arve alusel.
- 3.9. Rahalisi vahendeid hoitakse pangas arvelduskontol või kassas.
- 3.10. Osaühingus on palga ja töötasu kehtestamise aluseks tööandja ja töövõtja vahel sõlmitud tööleping või töövõtuleping. Tasu makstakse töötajale vastavalt töölepingu tingimustele.
- 3.11. Erasisikutele materjalide ostmine vormistatakse ostu- müügilepinguna, millel on kinnitus materjalide üleandmise kohta Osaühingule või vormistatakse eraldi sellekohane akt.
- 3.12. Töölähetusse saatmine vormistatakse juhatuse esimehe käskkirjaga. Lähetatu on kohustatud esitama 5 päeva jooksul peale lähetusest saabumist aruande koos

kuludokumentidega. Valitsuse poolt kehtestatud piirmääradest suuremad kulud ei kuulu tasumisele.

3.13. Raamatupidamisarvestuse läbiviimiseks kasutatakse järgmisi kronoloogilisi registreid:

- hankijate register;
- ostuarvete register;
- klientide register;
- müügiarvete register;
- laekumiste register;
- tasumiste register;
- muud raamatupidamise registrid vastavalt pakatile Hansa Raama 3.9.

3.14. Kronoloogiliste registrite andmed kantakse pearaamatusse.

3.15. Varade ja arvelduste inventeerimine viiakse läbi 1 kord aastas seisuga 31. detsember. Maksuvõlad inventeeritakse 31. detsembri seisuga vastavalt nende tekkimist põhjustanud sündmustele.

4. OSAÜHING KÄIVE

4.1. Osaühingu käive määratakse vastavalt Käibemaksuseadusele.

5. OSAÜHINGU TULUD JA KULUD

5.1. Osaühingu tuluks on aruandeperioodi müügitulu ja muud tulud.

5.2. Osaühingu aruandeperioodi kulud on sellel perioodil tehtud ostukulud ja perioodi eest arvestatud palga- ja muud kulud. Kuna töö toimub tellimuste alusel ja tootmistsükkel on mõni päev, siis praktiliselt puudub pooltoodangu varu. Arvestuste lihtsustamiseks inventeeritakse lõpetamata toodang ja valmistoodang ainult majandusaasta lõpul.

5.1. Osaühingu tuluks võib olla ka finantstulu, näiteks intressid.

6. OSAKAPITALI ARVESTUS

6.1. Osaühing osakapitali analüütilist arvestust peetakse Osaühingu raamatupidamises osanike lõikes.

7. AASTAARUANNE

7.1. Majandusaasta pikkus on 12 kuud. Majandusaasta algab 1. jaanuarist ja lõpeb 31. detsembril.

7.2. Osaühingu asutamisel või likvideerimisel võib majandusaasta olla lühem või pikem kui 12 kuud, kuid ei tohi ületada 18 kuud.

7.3. Osaühing on kohustatud lõppenud majandusaasta kohta koostama Osaühingu majandusaasta aruande, mis koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, kasumiaruandest, rahavoogude aruandest ja omakapitali muutuste aruandest ning lisadest.

7.4. Raamatupidamisaruanded koostatakse eesti keeles ja Eesti Vabariigis kehtivas vääringus.

7.5. Raamatupidamise aastaaruande eesmärgiks on õigesti kajastada Osaühingu vara, kohustusi, omakapitali ning majandustegevuse tulemust. Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on Raamatupidamise seaduse § 16 toodud printsiibid ja raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruande koostamisel inventeeritakse võlgnevused hankijatele ja muud kohustused, hinnatakse varad, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded, arvutatakse bilansikontode lõppsaldod.

- 7.6. Raamatupidamise aastaaruandes majandustegevuse tulemusena tekkinud kasumi arvutamiseks kasutab Osaühing raamatupidamise seaduses toodud esimest kasumiaruande skeemi.
- 7.7. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla koos kuupäeva märkimisega juhataja.
- 7.8. Raaamatupidamise aastaaruandega koos esitatakse tegevjuhtkonna deklaratsioon, kes deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest.
- 7.9. Osaühing on kohustatud allkirjastatud aastaaruande ärakirja esitama majandusaasta lõpule järgneva kuue kuu jooksul Maksuametile .

Juhataja :



Madis Medri

19/02/07

**8.3. SELGITUSED PÕHIARUANDE OLULISTE KIRJETE
NING NENDE MUUTUMISE KOHTA
ARUANDEPERIOODIL**

8.3.1. OÜ MEENED MAKSUKOHUSTUSED JA NÕUDED 2006.a.

Lisa 12

Maksuliik	Jäak 01.01.2006		Aruandeaastal		Jäak 31.12.2006	
	Ettemaks	Võlg	Arvestatud	Tasutud	Ettemaks	Võlg
1. Maamaks						
Viivised						
2. Ettevõtte tulumaks						
2.1. Tulumaks erisoodustustelt						
2.2. Tulumaks dividendidelt		1768	20076	20171		1673
2.3. Tulumaks ettevõtlusega mitteseotud kuludest						
Viivised						
3. Üksikisiku tulumaks		12828	116498	116892		12434
Viivised						
4. Kaibemaks	4504		110184	100601		5079
Viivised						
5. Sotsiaalmaks		24464	269743	266693		27516
Viivised						
6. Töötuskindlustusmaks		890	6523	6737		676
Viivised						
7. Pensionikindlustusmaks		48	1451	1342		157
Viivised						
Kokku	4504	39998	524475	512436	0	47535
Viivised						
Kokku	4504	39998	524475	512436	0	47535

Juhataja

Madis Medri


19/10/2007

8.3.2. Müügitulu geograafiliste piirkondade kaupa

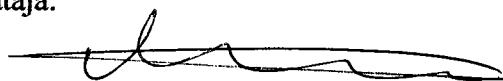
Eesti müük KM 18% - 1085394 kr.

Müük EL maadesse KM 0% - 575735 kr.

Müük mitte EL maadesse KM 0% - 18018 kr.

Muud tulud Eestis KM 0 % - 4237 kr

Juhataja:



Madis Medri

19/02/07

8.3.3. PUHASKASUMI JAOTUS 2006.a. majandustulemuste põhjal

OÜ Meened osaniku otsus puhaskasumi jaotuse kohta

Nimetus	Kroonides
Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk seisuga 01.01.2006.	584887
2006. aasta puhaskasum	285442
Kokku jaotamiseks	870329
Kasumi jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali moodustamiseks	0
Dividendide väljamaksmiseks	50000
Kokku jaotatud kasum	50000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum peale jaotust 31.12.2006.	820329

Osanik



Madis Medri

19/02/07