

OÜ AISIKO

2006. A. MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:

Kolde pst 78-31

Tallinn 10321

Äriregistri nr.

10889049

Telefon:

5212711

Faks:

6550943

E-mail:

aivarkodumae@hotmail.ee

Aruandeaasta algus ja lõpp: **01.01-31.12**

SISUKORD

<u>ETTEVÕTTE TEGEVUSARUANNE JA KONTAKTANDMED.....</u>	<u>lk3</u>
<u>RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE</u>	
<u>Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele.....</u>	<u>lk4</u>
<u>Bilanss.....</u>	<u>lk5</u>
<u>Kasumiaruanne [SKEEM 2].....</u>	<u>lk6</u>
<u>Rahavoogude aruanne</u>	<u>lk7</u>
<u>Raamatupidamise aastaaruande lisad</u>	
<u>Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted ...</u>	<u>lk8-9</u>
 <u>Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2006. a majandusaasta aruandele.....</u>	<u>10</u>

ETTEVÕTTE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Aisiko peamiseks tegevusalaks on üldehitus.

OÜ Aisiko annab tööd ühele töötajale. Töötaja palk 2006.aastal oli 22192 krooni

Juhatuse liikmele 2006.aastal tasu ei makstud

Juriidiline aadress:

Kolde pst 78-31
Tallinn 10321

Äriregistri nr.

10889049

Telefon:

5212711

Faks:

6550943

E-mail:

aivarkodumae@hotmail.ee

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 1 kuni 10 toodud OÜ AISIKO 2006. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ AISIKO on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

AIVAR KODUMÄE
Juhatus liige

Tallinn 30.06.2007

Bilanss
 (kroonides)

	Lisa nr	31.12.2006	31.12.2005
VARAD			
Käibevara			
Raha		5 384	200 000
Nõuded ja ettemaksed			
<i>Nõuded ostjate vastu</i>		217 120	0
<i>Maksude ettemaksed ja tagasinõuded</i>		49 441	0
Käibevara kokku		271 945	200 000
Põhivara			
Materiaalne põhivara		307 155	0
Põhivara kokku		307 155	0
VARAD KOKKU		579 100	200 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused		300 000	0
Võlad ja ettemaksed			
<i>Võlad tarnijatele</i>		17 746	0
<i>Võlad töövõtjatele</i>		2012	0
<i>Maksuvõlad</i>		682	0
<i>Muud võlad</i>		85 504	0
Lühiajalised kohustused kokku		405 944	0
KOHUSTUSED KOKKU			
Osakapital		200 000	200 000
Aruandeaasta kasum		-26 844	
OMAKAPITAL KOKKU		173 156	200 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		579 100	200 000

Kasumiaruanne [\[SKEEM 2\]](#)
(kroonides)

	Lisa nr	2006	2005
Müügitulu		1 316 235	0
Müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu		1 328 360	0
Brutokasum		-12 125	0
Üldhalduskulud		14 954	0
Ärikasum <i>(kahjum)</i>		-27 078	
Finantstulud ja -kulud			
Muud finantstulud ja -kulud		235	0
Finantstulud ja -kulud kokku		235	0
Kasum <i>(kahjum)</i> enne tulumaksustamist		-26 844	0
Tulumaks			
Aruandeaasta puhaskasum <i>(-kahjum)</i>		-26 844	

Rahavoogude aruanne [kaudmeetodil, alustades ärikasumist]
(kroonides)

	Lisa nr	2006	2005
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (-kahjum)		-26 844	
<u>Korrigeerimised:</u>			
Põhivara kulum ja väärtuse langus		16 325	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		-266 561	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		105 944	
Kokku rahavood äritegevusest		-171 136	
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse põhivara soetus		-323 480	
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-323 480	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud		300 000	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		300 000	
Rahavood kokku		-194 616	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		200 000	
Raha ja raha ekvivalentide muutus		-194 616	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		5 384	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ AISIKO 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides (tuhandetes Eesti kroonides/Eurodes).

Finantsvara ja –kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2000 krooni. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab

usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulusid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

• Ehitised ja rajatised	2-5%
• Tootmiseseadmed	10-20%
• Muud masinad ja seadmed	15-30%
• Muu inventar ja IT seadmed	30-40%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil/otsemeetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Osanike nimekiri seisuga 30.06.2007.a.

Osaniku nimi	Isikukood	Elukoht	Osa nimiväärtus
1.Aivar Kodumäe	36403300212	Kolde 78-31 10321 Tallinn	200 000-

Juhatuse allkirjad 2006. a majandusaasta aruandele

OÜ AISIKO 2006. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike üldkoosoleku poolt
30.06. 2007
otsusega, allkirjastamine 30.06.2007

AIVAR KODUMÄE
Juhatuse liige

Majandusaasta aruande allkirjad

OÜ Aisiko (registrikood: 10889049) 01.01.2006 - 31.12.2006 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Aivar Kodumäe (Juhatuse liige) - kinnitanud 15.11.2007