

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2019

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2019

**ärinimi:** Osaühing Webware

**registrikood:** 10839212

**tänava/talu nimi, Vääna tn 11/3**  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 11612

**telefon:** +372 6613900, +372 5297989

**e-posti address:** info@webware.ee

**veebilehe address:** www.webware.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Tööjõukulud	9
Lisa 7 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

## Tegevusaruanne

2019 aastal oli Webware OÜ peamiseks tegevusalaks info- ja dokumendihaldusprogrammi Webdesktop jätkuv arendamine ning müük Eestis ja välisriikides.

Webware OÜ osales edukalt riigihangetes ning võitis juurde uusi kliente kindlustades oma positsiooni Eesti info- ja dokumendihaldustarkvara liidrikojal.

2020 aastal jätkab Webware OÜ täiendavate töökohtade loomisega meeskonna kasvatamist ning Webdesktop tarkvara arendamist.

OÜ töid korraldab ja teostab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

Töötajaid on aasta keskmiselt töötanud 16 töötasusid on makstud 292 030 eurot.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	168 831	137 397
Nõuded ja ettemaksud	92 898	104 542
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>261 729</b>	<b>241 939</b>
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	273 482	283 390
Immateriaalsed põhivarad	1 853 062	1 853 062
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>2 126 544</b>	<b>2 136 452</b>
<b>Kokku varad</b>	<b>2 388 273</b>	<b>2 378 391</b>
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	21 879	21 366
Võlad ja ettemaksud	61 003	46 154
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>82 882</b>	<b>67 520</b>
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	119 256	141 134
<b>Kokku pikaajalised kohustised</b>	<b>119 256</b>	<b>141 134</b>
<b>Kokku kohustised</b>	<b>202 138</b>	<b>208 654</b>
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 684	2 684
Kohustuslik reservkapital	268	268
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 144 385	301 867
Aruandeaasta kasum (kahjum)	38 798	1 864 918
<b>Kokku omakapital</b>	<b>2 186 135</b>	<b>2 169 737</b>
<b>Kokku kohustised ja omakapital</b>	<b>2 388 273</b>	<b>2 378 391</b>

## Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	817 005	798 358
Muud äritulud	0	1 849 469
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-316 328	-283 129
Mitmesugused tegevuskulud	-41 624	-61 824
Tööjõukulud	-390 542	-402 580
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-19 363	-12 852
Muud ärikulud	-1 760	-12 180
<b>Ärikasum (kahjum)</b>	<b>47 388</b>	<b>1 875 262</b>
Intressitulud	8	12
Intressikulud	-4 247	-46
<b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b>	<b>43 149</b>	<b>1 875 228</b>
Tulumaks	-4 351	-10 310
<b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>	<b>38 798</b>	<b>1 864 918</b>

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Webware OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Aruanne on koostatud eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised ning muud lühiajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvus summas.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 400 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 400 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub samaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 400

### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised	33

Masinad ja seadmed	5-10
It seadmed	4-6
Muu põhivara	3-5

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele. Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtusest).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluv summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtusest (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

### Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

### Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

## Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	68 503	68 503
Ostjatelt laekumata arved	68 503	68 503
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	3 943	3 943
Ettemaksed	20 452	20 452
Tulevaste perioodide kulud	19 952	19 952
Muud makstud ettemaksed	500	500
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>92 898</b>	<b>92 898</b>
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	73 327	73 327
Ostjatelt laekumata arved	73 327	73 327
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	30 715	30 715
Ettemaksed	500	500
Muud makstud ettemaksed	500	500
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>104 542</b>	<b>104 542</b>

## Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	3 837		30 715	
Üksikisiku tulumaks		9 665		8 686
Sotsiaalmaks		17 014		15 204
Kohustuslik kogumispension		907		872
Töötuskindlustusmaksed		1 237		560
Intress	106			
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>3 943</b>	<b>28 823</b>	<b>30 715</b>	<b>25 322</b>



## Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
		Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid			
<b>31.12.2018</b>						
Soetusmaksumus	263 213	2 528	41 165	43 693	6 277	313 183
Akumuleeritud kulum	-658	-1 694	-22 118	-23 812	-5 323	-29 793
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>262 555</b>	<b>834</b>	<b>19 047</b>	<b>19 881</b>	<b>954</b>	<b>283 390</b>
Ostud ja parendused			2 930	2 930	6 525	9 455
Muud ostud ja parendused			2 930	2 930	6 525	9 455
Amortisatsioonikulu	-7 896	-506	-9 354	-9 860	-1 607	-19 363
<b>31.12.2019</b>						
Soetusmaksumus	263 213	2 528	44 095	46 623	12 802	322 638
Akumuleeritud kulum	-8 554	-2 200	-31 472	-33 672	-6 930	-49 156
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>254 659</b>	<b>328</b>	<b>12 623</b>	<b>12 951</b>	<b>5 872</b>	<b>273 482</b>

## Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	12 529	12 529
Võlad töövõtjatele	19 651	19 651
Maksuvõlad	28 823	28 823
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>61 003</b>	<b>61 003</b>
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 751	2 751
Võlad töövõtjatele	18 081	18 081
Maksuvõlad	25 322	25 322
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>46 154</b>	<b>46 154</b>

## Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	292 030	300 882
Sotsiaalmaksud	98 512	101 698
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>390 542</b>	<b>402 580</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	15

## Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2019	2018
Arvestatud tasu	19 290	14 726

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.01.2021

**Osaühing Webware (registrikood: 10839212) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ERKI KALDJÄRV	Juhatuse liige	02.02.2021

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	<b>31.12.2019</b>
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 144 385
Aruandeaasta kasum (kahjum)	38 798
<b>Kokku</b>	<b>2 183 183</b>
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 183 183
<b>Kokku</b>	<b>2 183 183</b>

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Programmeerimine	62011	817005	100.00%	Jah

## Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6613900
Mobiiltelefon	+372 5297989
E-posti aadress	info@webware.ee
Veebilehe aadress	www.webware.ee