

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: AS Tõrva Tervisekeskus

registrikood: 10831216

tänava/talu nimi, Tartu tn 4

maja ja korteri number:

linn: Tõrva linn

vald: Tõrva vald

maakond: Valga maakond

postisihtnumber: 68606

telefon: +372 5256216

e-posti aadress: tervisekeskus@torva.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Kasumiaruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	11
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	12
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 8 Võlad tarnijatele	13
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	13
Lisa 10 Aktsiakapital	13
Lisa 11 Müügitulu	14
Lisa 12 Muud äritulud	14
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 14 Tööjõukulud	15
Lisa 15 Intressitulud	16
Lisa 16 Seotud osapooled	16
Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva	17
Aruande allkirjad	18
Vandeauditori aruanne	19

Tegevusaruanne

TÕRVA TERVISEKESKUS AS tegutseb kolmes hoones aadressiga Tartu tn. 1, Tartu tn. 4 ja Tartu tn. 20, Tõrva linn, Tõrva vald. Tartu tn. 4 hoone omanik on Tõrva Tervisekeskus AS, hoonete Tartu tn. 1 ja Tartu tn. 20 omanik on Tõrva Vallavalitsus. Kasutusvalduse lepingute alusel on hoonete kasutaja Tõrva Tervisekeskus AS.

Tervisekeskuse eesmärgiks on tagada kohalikele elanikele kvaliteetsete tervishoiuteenuste, sh esmatasandi tervishoiuteenuse kättesaadavus ja arendada välja kaasaegne infrastruktuur arstiabi pakkumiseks lähtudes majanduslikust otstarbekusest.

Tegevust mõjutavad tegurid:

- patsientide ootuste kasv tervishoiuteenusele;
- jätkuv rahvastiku vananemine;
- elanikkonna vähenemine;
- struktuurimuutus (teenuste koondumine suurtesse keskustesse);
- Haigekassa geograafilise kättesaadavuse põhimõtted eriarstiabis;
- Perearstipraksiste kvaliteedijuhis;
- Tõrva valla arengukava 2018-2023

Tegevusega kaasnevad sotsiaalsed mõjud:

- kohaliku elanikkonna vajadused Tõrva tervisekeskuse teeninduspiirkonnas paremini rahuldatud, sh töökoht kodu lähedal;
- kohalikele elanikele kvaliteetsete tervishoiuteenuste parem kättesaadavus, teenuste koondamine ühtsesse keskusesse muudab tervishoiuteenuste pakkumise kvaliteetsemaks, paindlikumaks ja efektiivsemaks;
- AS-ile antud õigus hooneid tasuta kasutada ja omandada selle kasutamisest saadavat tulu.

2022.a. oli TÕRVA TERVISEKESKUS AS tulu **222 812 eurot** (2021.a tulu oli 223 995 eurot). Tõrva Tervisekeskus AS müügitulu 2022.a. oli 192 812 eurot ja tulu sihtfinantseerimisest 30 000 eurot, seejuures müügitulust **43,6%** saadi teenuste eest Eesti Haigekassalt, **25,4%** äriühingutelt, **22,8%** eraisikutelt ja **8,2%** omavalitsustelt.

Põhilisteks meditsiinilisteks tegevusteks 2022.aastal olid:

- koolitervishoiuteenuse osutamine;
- väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenuse õendusteenus.

2022. aastal oli TÕRVA TERVISEKESKUS AS keskmine töötajate arv 6 töötajat. 2022. aastal oli tööjõukulu **128 181** eurot. Ettevõtte tegevust mõjutavad põhilised lepingud on Eesti Haigekassaga õendusabi ja koolitervishoiulepingud.

2018. aastal on algatatud projekt „Tõrva tervisekeskuse hoone rekonstrueerimine esmatasandi tervisekeskuseks“, mida jätkatakse 2023.a. lõpuni. Projekti toetab Euroopa Regionaalarengu Fond summaga 641 300 eurot. Toimus ehitushange, mille võitjaks osutus Mapri Ehitus, kellega sõlmiti töövõtuleping 23.12.2022.a. ning alustati ehitustöödega.

Tõrva Vallavolikogu võttis 22.02.2022.a. vastu otsuse OÜ Tõrva Tervisekeskus ümber kujundada Tõrva Tervisekeskus AS-iks. Sellega algas OÜ Tõrva Tervisekeskuse ja SA Tõrva Haigla reorganiseerimise projekt, mille eesmärgiks on viia Tõrva valla poolt tervishoiuteenuste pakkumine ühe organisatsiooni – Tõrva Tervisekeskus AS – alla.

Tõrva Tervisekeskus on ümber kujundatud Tõrva Tervisekeskus AS-iks alates 22.08.2022.a.

10.11.2022.a. võttis Tõrva Tervisekeskus AS nõukogu vastu otsuse SA Tõrva Haigla ettevõtte omandamiseks. Alates 01.12.2022.a. alustas tegevust ühine ettevõtte.

Tõrva Tervisekeskus AS finantssuhtarvud	2022.a.	2021.a.
Maksevõime üldine tase (käibevara /lühiajalised kohustused)	1,06%	2,27%
Rahaliste vahendite tase (raha/ lühiajalised kohustused)	0,94%	1,74%
Üldine võlasuhe (võlad /varad	12,86%	11,61%
Võlad omakapitali suhtes (võlad / omakapital)	14,01%	13,14%
Tegevustulukus (puhaskasum, */netokäive)	-6,56%	14,62%

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	85 590	38 611	2
Nõuded ja ettemaksed	11 248	11 877	3
Kokku käibevarad	96 838	50 488	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	644 739	140 848	6
Kokku põhivarad	644 739	140 848	6
Kokku varad	741 577	191 336	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	91 104	22 217	7
Kokku lühiajalised kohustised	91 104	22 217	7
Kokku kohustised	91 104	22 217	7
Omakapital			
Aksiakapital nimiväärtuses	25 000	2 556	10
Ülekurss	377 556	0	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	260 305	199 045	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-12 644	-32 738	
Kokku omakapital	650 473	169 119	
Kokku kohustised ja omakapital	741 577	191 336	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	192 812	223 955	11
Muud äritulud	30 000	0	12
Mitmesugused tegevuskulud	-93 982	-109 004	13
Tööjõukulud	-128 181	-145 118	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-9 004	-2 585	6
Muud ärikulud	-4 201	0	
Ärikasum (kahjum)	-12 556	-32 752	
Intressitulud	4	14	15
Muud finantstulud ja -kulud	-92	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-12 644	-32 738	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-12 644	-32 738	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

TÕRVA TERVISEKESKUS AS peamiseks tegevusalaks on meditsiiniteenuste osutamine elanikkonnale Tõrva Vallas ja ümberkaudsetes valdades Valga maakonnas.

AS Tõrva Tervisekeskus pakub alates 01.12.2022 üldhooldekodu teenust.

Tõrva Tervisekeskus AS 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Aruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et ettevõtte on jätkuvalt tegutsev.

Tegemist on väikeettevõtja lühendatud aastaaruandega.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

AS Tõrva Tervisekeskus on 100% Tõrva Vallavalitsuse osalusega äriühing.

Alates 01.jaanuarist 2005 kohaldatakse OÜ-le Tõrva Tervisekeskus avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendit. Sellest tulenevalt kuulub ettevõtte aruandekohustuslaste hulka, kes esitavad Rahandusministeeriumi saldoandmike infosüsteemi raamatupidamise saldoandmike vastavuses sätestatud arvestuspõhimõtetega. Konsolideeritud majandusaastaaruande koostab Tõrva Vallavalitsus.

Raha

Raha ja selle lähendid kajastatakse bilansis raha kirjel kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a. nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööaega üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot (ilma käibemaksuta). Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja - asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed 10-30%
- Muu inventar, tööriistad ja seadmed 10-25%
- Transpordivahendid 5-20%
- Hooned 10-25%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivara väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine) viiakse läbi allahindlus. Varade allahindlust kajastatakse koos amortisatsiooniga.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustised ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses ja vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ja sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude liigitamine toimub vastavalt valitud kasumiaruande skeemi kirjetele. Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse äritegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Kulud, mis on võrdsed aruandeperioodiga või pikemad, kuuluvad periodiseerimisele lähtudes olulisuse printsiibist. Sellisteks perioodideks on kuu, kvartal, aasta.

Kulud kajastatakse tulemiaruanDES.

Maksustamine

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasi lükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustisi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruanDES tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse.

Bilansis ei kajastata potentsiaalset tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

AS Tõrva Tervisekeskuse seotud osapoolteks on:

- a) emaettevõtte;
- b) tegev- ja kõrgem juhtkond (juhatuse liige, nõukogu liikmed);
- c) punktis b kirjeldatud isikute lähisugulased ning nendega seotud ettevõtted;

Tehingud seotud osapooltega kajastatakse majandusaasta aruande lisa "Seotud osapooled"

Aruandekuupäeva järgsed sündmused.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid aruandekuupäeva ja aruande koostamiskuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Aruandekuupäeva järgsed sündmused, mis ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	3 066	626
Arvelduskontod	82 524	37 985
Kokku raha	85 590	38 611

AS SEB Pank kontojääk seisuga 31.12.2022 72586,88

Swedbank AS kontojääk seisuga 31.12.2022 9936,65

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	9 153	9 153	
Ostjatelt laekumata arved	9 153	9 153	4
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 367	1 367	5
Ettemaksed	728	728	
Tulevaste perioodide kulud	728	728	
Kokku nõuded ja ettemaksed	11 248	11 248	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	11 249	11 249	
Ostjatelt laekumata arved	11 249	11 249	4
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	628	628	5
Kokku nõuded ja ettemaksed	11 877	11 877	

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu (eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Ostjatelt laekumata arved	9 153	11 249
Kokku nõuded ostjate vastu	9 153	11 249

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	1 367		628	
Üksikisiku tulumaks		4 835		1 108
Sotsiaalmaks		10 139		1 946
Kohustuslik kogumispension		215		23
Töötuskindlustusmaksed		653		74
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 367	15 842	628	3 151

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

							Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2020							
Soetusmaksumus		81 777	57 839	121 606	179 445	127 878	389 100
Akumuleeritud kulum		-80 647	-57 839	-118 381	-176 220		-256 867
Jääkmaksumus		1 130	0	3 225	3 225	127 878	132 233
Ostud ja parendused						11 200	11 200
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost						11 200	11 200
Amortisatsioonikulu		-1 130		-1 455	-1 455		-2 585
31.12.2021							
Soetusmaksumus		81 777	57 839	121 606	179 445	139 078	400 300
Akumuleeritud kulum		-81 777	-57 839	-119 836	-177 675		-259 452
Jääkmaksumus		0	0	1 770	1 770	139 078	140 848
Ostud ja parendused						4 875	4 875
Lisandumised äriühenduste kaudu	183	498 919		5 668	5 668	3 250	508 020
Amortisatsioonikulu		-7 227		-1 777	-1 777		-9 004
31.12.2022							
Soetusmaksumus	183	584 649	57 839	139 359	197 198	147 203	929 233
Akumuleeritud kulum	0	-92 957	-57 839	-133 698	-191 537		-284 494
Jääkmaksumus	183	491 692	0	5 661	5 661	147 203	644 739

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	27 936	27 936	8
Võlad töövõtjatele	47 326	47 326	9
Maksuvõlad	15 842	15 842	5
Kokku võlad ja ettemaksed	91 104	91 104	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	10 608	10 608	8
Võlad töövõtjatele	8 458	8 458	9
Maksuvõlad	3 151	3 151	5
Kokku võlad ja ettemaksed	22 217	22 217	

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Äriühingud	22 536	6 773
Füüsilised isikud	0	0
Avalik sektor	5 400	3 835
Kokku võlad tarnijatele	27 936	10 608

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Töötasude kohustis	28 408	4 352
Puhkusetasude kohustis	2 831	1 230
majanduskulude eest	335	0
muud võlad	45	8
maksu kohustised	15 707	2 868
Kokku võlad töövõtjatele	47 326	8 458

Lisa 10 Aktsiakapital

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Aktsiakapital	25 000	2 556
Aktsiate arv (tk)	25 000	0
Aktsiate nimiväärtus	1	0

Lisa 11 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	192 812	223 955
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	192 812	223 955
Kokku müügitulu	192 812	223 955
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Tulud tervishoiust	84 126	172 664
Muud tulud majandustegevusest	108 686	51 291
Kokku müügitulu	192 812	223 955

Lisa 12 Muud äritulud

(eurodes)

	2022
Tulu sihtfinantseerimisest	30 000
Kokku muud äritulud	30 000

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Energia	-53 913	-39 737
Elektrienergia	-25 033	-13 689
Soojusenergia	-28 184	-25 475
Kütus	-696	-573
Veevarustusteenused	-3 840	-3 609
Mitmesugused bürookulud	-1 221	-2 403
Koolituskulud	-28	0
Ravimid ja hügieenitarbed	-7 039	-10 938
Tervishoiuteenused	-413	-365
Sõidukite majandamiskulud	-1 299	-961
Korrashoiuteenused	-1 487	-1 894
Valveteenused	-871	-582
Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-7 440	-6 517
Inventari majandamiskulud	-3 366	-397
Eri -ja vormiriietus	-44	0
Hoonete ja ruumide majandamiskulud	-1 614	-583
Isikliku sõiduauto kasutamise kulud	-821	-6 402
Mitmesugused majanduskulud	-271	-1 103
Remont, restaureerimine, lammutamine	-882	-31 813
Juriidilised teenused	-2 961	0
Arvestus -ja audoteerimisteenused	-640	0
Muud administreerimiskulud	-854	0
Toiduained	-4 901	0
Töömashinate ja seadmete majanduskulud	-77	0
Muud	0	-1 700
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-93 982	-109 004

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-96 958	-106 590
Sotsiaalmaksud	-31 223	-36 858
erisoodustused	0	-1 670
Kokku tööjõukulud	-128 181	-145 118
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	5

Lisa 15 Intressitulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressitulu hoiustelt	4	0
Kokku intressitulud	4	14

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Tõrva vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Emaettevõtja	134	417
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	0	5 822
Kokku nõuded ja ettemaksed	134	6 239

MÜÜDUD	2022	2021
	Teenused	Teenused
Emaettevõtja	12 355	3 658
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	38 225	31 919
Kokku müüdud	50 580	35 577

OSTETUD	2022	2021
	Teenused	Teenused
Emaettevõtja		81
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	4 996	240
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	633	
Kokku ostetud	5 629	321

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	16 915	11 950

Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnescid aruandekuupäeva 31.12.2022 ja aruande koostamis kuupäeva vahemilul. Aruande kuupäeva järgscd sündmused on AS Tõrva Tervisekeskusel on vajalik taotleda laenu oma osaluseks, hoone rekonstrueerimiseks, ehitamiseks.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.05.2023

AS Tõrva Tervisekeskus (registrikood: 10831216) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERILY BOISEN	Juhatuse liige	20.06.2023

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

AS Tõrva Tervisekeskus aktsionärile

Arvamus

Oleme auditeerinud AS Tõrva Tervisekeskus (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeaudiitori number 117

AMC Audit OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

29.06.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

AS Tõrva Tervisekeskus (registrikood: 10831216) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	29.06.2023

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	260 305
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-12 644
Kokku	247 661

Seoses uue Tervisekeskuse hoone valmimisega on võimalus pakkuda rohkem eriarsti ja -õendusteenuseid, mille tulemusel suureneb ka asutuse tulu. Kokkulepped teenuspakkujatega on sõlmitud.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Õendusabi osutamine	86903	84126	43.63%	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	57425	29.78%	Ei
Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus	87909	51261	26.59%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5256216
E-posti aadress	tervisekeskus@torva.ee