

296792

Harju Maakohus
Registriosakond

SISSE TULNUD

26-06-2008

-----KRISTEL-LEN-----

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta algus	01.01.2007
Majandusaasta lõpp	31.12.2007
Ärinimi	OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS
Registrikood	10827611
Juriidiline aadress	Karjaküla alevik, Keila vald Harjumaa 76603
Juhatuse liige	Tiiu Nettan
Telefon	604 9152
Põhitegevusala	Sotsiaalteenuste osutamine
EMTAK 2008	87301
Lisa	Osanike nimekiri

SISUKORD

ETTEVÖTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
BILANSS	6
KASUMIARUANNE	7
RAHAVOOGUDE ARUANNE	8
OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE	9
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD	10
LISA 1 – RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE ARVESTUSPÕHIMÕTTED JA HINDAMISALUSED	10
LISA 2 – RAHA	14
LISA 3 – NÕUDED JA ETTEMAKSUD	14
LISA 4 – MAKSUD	14
LISA 5 – VARUD	14
LISA 6 – MATERIAALNE PÕHIVARA	15
LISA 7 – VÕLAD JA ETTEMAKSED	15
LISA 8 – OMAKAPITAL	15
LISA 9 – MÜÜGITULU	16
LISA 10 – KINNISVARAINVESTEERINGUD	16
LISA 11 – MUUD ÄRITULUD	16
LISA 12 – KULUD: KASUMIARUANDE KIRJED	16
LISA 13 – SIHTFINANTSEERIMINE	17
LISA 14 – TEHINGUD SEOTUD OSAPOOLTEGA	17
LISA 15 – KASUTUSRENT	18
LISA 16 – LOOTUSETUKS KUULUTATUD NÕUDED	18
KASUMI JAOTUSE ETTEPANEK	19
OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS MAJANDUSAASTA ARUANDE ALLKIRJAD	20
OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS OSANIKE NIMEKIRI	21


ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus peamiseks tegevusalaks on sotsiaalteenuste osutamine.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus annab tööd keskmiselt 22 töötajale.

Juriidiline aadress: Karjaküla alevik, Keila vald Harjumaa 76603

Äriregistri nr. 10827611
Telefon: 604 9152
Faks: 678 1433
E-mail: karjakylasots@hotmail.ee
Audiitor: OÜ Roland



TEGEVUSARUANNE

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus 2007. majandusaasta ei alanud kuigi healt positsioonilt – oli moodustatud kohustuslik reservkapital 4 000 krooni ja eelmiste perioodide jaotamata kahjumiks kujunes – 136 817 krooni.

Majandusaasta alguses tõstisime hooldus- ja põetusteenuste osutamisel teenuste hindu, eelmine hinnakiri oli kinnitatud alates 01.01.06 (1 – toaline tuba 6 500 krooni, mitmekohaline tuba 6 000 krooni kuus), alates 01.01.2007 on 1 – toaline tuba 7 000 krooni, mitmekohaline tuba 6 500 krooni kuus.

Arvestades jätkuvate hinnatõusudega, tuleb teenuste hinnakiri edaspidi üle vaadata igal aastal ja vajadusel tõsta koha maksumuse tasu.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse põhitegevusaladeks on mitmesuguste sotsiaalteenuste osutamine: ööpäevane ja ajutine hooldus- ja põetusteenus, päevakeskuse teenus. Täiendavalt pakub osaühing transpordi-, sauna- ja pesupesemisteenust ja toitlustamist.

2007. majandusaasta alguses oli hooldusel 53 ning majandusaasta lõpuks oli hooldusel 55 klienti.

Töötajate arv aasta alguses oli 22, mis oli läbi jooksva aasta keskmiselt sama. Töötajatele makstud tasu üldsumma oli majandusaastal 1 170 510 krooni.

Juhatusel liikmete tasud olid aasta jooksul 258 000 krooni (180 000 – juhatuse liikme tasu, 3 000 – jaanitoetus, 15 000 – puhkusetasu, 60 000 – hüvitis), millelt arvestati sotsiaalmaksu 85 140 krooni ja tulumaksu 56 760 krooni.

Nõukogu liikmetele makstud tasud olid aasta jooksul kokku 6 000 krooni (6 000 – nõukogu liikmete tasu), millelt on tasutud nii sotsiaalmaks kui tulumaks.

Ajutistele hooajatöölise töötasu oli aruande aastal 141 320 krooni, millelt on tasutud nii sotsiaalmaks kui tulumaks.

2007. majandusaastal vähenes puhkusereserv 37 034 krooni võrra.

Januarist 2008. a. toimus teenuste hinna tõus 2 000 krooni võrra kuus: 1 – toaline tuba 9 000 krooni, mitmekohaline tuba 8 500 krooni kuus

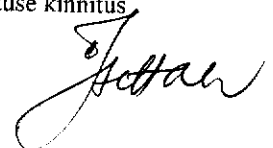
OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus on vaatamata esile kerkinud raskustele jätkuvalt tegutsev ja arenev ettevõtte.

	2007	2006
Käibe kasv (%)	10,1%	28,0%
<i>Käibe kasv (%) = (müügitulu 2007 - müügitulu 2006) / müügitulu 2006 * 100</i>		
<i>Käibe kasv (%) = (4 280 669 - 3 887 659) / 3 887 659 * 100</i>		
Kasumi kasv (kordades)	7,2	-0,70
<i>Kasumi kasv (kordades) = (puhaskasum 2007 - puhaskasum 2006) / puhaskasum 2006 * 100</i>		
<i>Kasumi kasv (kordades) = (193 118 - (- 31 073)) / - 31 073 * 100</i>		
Puhas rentaablus (%)	4,5%	-0,8%
<i>Puhasrentaablus (%) = (puhaskasum / müügitulu) * 100</i>		
<i>Puhasrentaablus (%) = (194 036 / 4 280 669) * 100</i>		
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades)	1,7	1,3
<i>Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara / lühiajalised kohustused</i>		
<i>Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = 996 373 / 595 954</i>		
ROA (%)	18,1%	-3,9%
<i>ROA (%) = (puhaskasum / varad kokku) * 100</i>		
<i>ROA (%) = (194 036 / 1 069 361) * 100</i>		
ROE (%)	42,2%	-11,7%
<i>ROE (%) = (puhaskasum / omakapital kokku) * 100</i>		
<i>ROE (%) = (194 036 / 460 219) * 100</i>		

Tiiu Nettan juhatuse liige



Keilas, 18.03.2008



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatusse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 5 kuni 18 toodud OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus 2007. majandusaasta raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

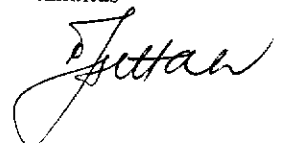
Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus on jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Tiiu Nettan juhatuse liige



Keilas, 18.03.2008



BILANSS
(eesti kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007	31.12.2006
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	941 184	595 020
Nõuded ostjate vastu	3	31 142	76 815
Ebatõenäolised nõuded	16	0	-32 639
Varud	5	24 047	21 990
Käibevara kokku		996 373	661 186
Põhivara			
Materiaalne põhivara /jääkmaksumuses/	6	72 988	139 668
Põhivara kokku		72 988	139 668
VARAD KOKKU		1 069 361	800 854
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	7	144 043	110 927
Võlad tarnijatele	7	104 676	88 445
Võlad töövõtjatele	7	243 188	253 691
Maksuvõlad	4,7	104 047	61 540
Lühiajalised kohustused kokku		595 954	514 603
Pikaajalised kohustused			
Sihtfinantseerimine	13	13 188	20 068
Pikaajalised kohustused kokku		13 188	20 068
KOHUSTUSED KOKKU		609 142	534 671
Omakapital			
Aktisia/osakapital	8	399 000	399 000
Kohustuslik reservkapital		4 000	4 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum/kahjum		-136 817	-105 744
Aruandeaasta kasum/kahjum		194 036	-31 073
OMAKAPITAL KOKKU		460 219	266 183
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		1 069 361	800 854

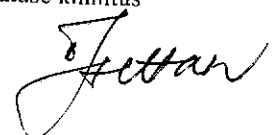


KASUMIARUANNE
(eesti kroonides)

	Lisa nr	2007	2006
Müügitulu	9	4 280 669	3 887 659
Muud äritulud	11, 16	27 541	37 274
Kaubad, toore, materjal ja teenused	12	-1 414 477	-1 400 427
Mitmesugused tegevuskulud	12	-518 844	-462 431
Tööjõu kulud			
Palgakulu		-1 575 830	-1 501 053
Sotsiaalmaks		-532 318	-489 196
Töötuskindlustusmaks		-4 047	-3 784
Tööjõu kulud kokku	12	-2 112 195	-1 994 033
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6	-66 680	-66 680
Lootusetuks kuulutatud nõuded		0	-32 639
Muud ärikulud		-2 896	-575
Ärikasum (-kahjum)		193 118	-31 852
Finantstulud ja -kulud			
Muud finantstulud		918	779
Finantstulud ja -kulud kokku		918	779
Kasum/kahjum enne tulumaksustamist		194 036	-31 073
Aruandeaasta puhaskasum/kahjum		194 036	-31 073

RAHAVOOGUDE ARUANNE
(eesti kroonides)

	Lisa nr	2007	2006
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum		193 118	-31 852
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6	66 680	66 680
Kasum/kahjum (-/+) sihtfinantseerimise amortisatsioonist	6,13	-6 880	-6 880
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		13 034	18 885
Varude muutus		-2 057	-3 481
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		81 351	76 187
Makstud intressid		0	0
Kokku rahavood äritegevusest		345 246	119 539
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekunud muu finantstulu		918	779
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		918	779
Rahavood kokku		346 164	120 318
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2	595 020	474 702
Raha ja raha ekvivalentide muutus		346 164	120 318
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2	941 184	595 020



OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE
(eesti kroonides)

	Osakapital	Kohus- tuslik reserv- kapital	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2005				
Saldo 2005. aastaaruandes	399 000	4 000	-105 744	297 256
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2005	399 000	4 000	-105 744	297 256
2006.a. aruandeperioodi kahjum	0	0	-31 073	-31073
Saldo seisuga 31.12.2006				
Saldo 2006. aastaaruandes	399 000	4 000	-136 817	266 183
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2006	399 000	4 000	-136 817	266 183
2007.a. aruandeperioodi puhaskasum	0	0	194 036	194 036
Saldo seisuga 31.12.2007				
Saldo 2007. aastaaruandes	399 000	4 000	57 219	460 219
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2007	399 000	4 000	57 219	460 219

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

LISA 1 – Raamatupidamise aastaaruande arvestuspõhimõtted ja hindamisalused

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses lisas 2 toodud skeemi 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eesti kroonides.

Esitlusviisi ja arvestuspõhimõtete muudatused

Aruandeaastal muudeti seoses Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ 2 Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes nõuete muutmiseiga aastaaruandes kasutatavat bilansiskeemi.

Alates 1. jaanuarist 2004 on rakendunud mitmed muudatused kehtivates Raamatupidamise Toimkonna juhendites, mille rakendamine muutus ettevõttele kohustuslikuks alates 1. jaanuarist 2004 alanud majandusaastast.

Finantsvara ja -kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

Raha ja raha ekvivalendid

Rahavoogude aruandes kajastatakse raha ja raha ekvivalentidena kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke ja kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saada oleva tasu õiglases väärtuses (nüüdisväärtuses), arvestades järgnevatel perioodidel nõuetelt intressitulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.



Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam. Varude allahindlusi nende neto realiseerimismaksumusele kajastatakse aruandeaasta kuluna. Varude soetusmaksumuse kindlaksmääramisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringuna on kajastatud kinnisvaraobjekte (maa, hoone), mida ettevõtte hoiab (kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna) renditulu teenimise või turuväärtuse kasvu eesmärgil ja mida ei kasutata enda majandustegevuses. Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid (s.o notaritasud, riigilõivud, nõustajatele makstud tasud ja muud kulutused, ilma milleta ei oleks ostutehing tõenäoliselt aset leidnud). Kinnisvarainvesteeringu edasisel kajastamisel lähtutakse soetusmaksumuse meetodist, mille puhul soetusmaksumusest arvatakse maha akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused väärtuse langusest.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub samaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|------------------------------|----------|
| • Ehitised ja rajatised | 2 – 5% |
| • Tootmiseseadmed | 10 – 20% |
| • Muud masinad ja seadmed | 15 – 30% |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 30 – 40% |

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muud laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirendi alusel renditud vara kajastatakse rentniku bilansis vara ja kohustustena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses juhul, kui see on madalam.

Makstavad rendimaksud jagatakse intressikuluks ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Intressikulu kajastatakse rendiperioodi jooksul.

Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Amortisatsiooniperioodiks on rendisuhete kehtivuse periood või vara eeldatav kasulik tööiga olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendi maksed kajastatakse (ettevõtte kui rentniku poolt) rendiperioodi jooksul lineaarse kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühiaja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtusest).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtusest (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividendide maksumääraga 21/79 (kuni 31.12.2007 kehtis maksumäär 22/78, kuni 31.12.2006 kehtis maksumäär 23/77, ning kuni 31.12.2005 maksumäär 24/76) netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.



Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Tulude arvestus

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse igaaastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

LISA 2 – RAHA

	31.12.2007	31.12.2006
Sularaha kassas	1 871	294
Pangakontod	939 313	594 726
Raha kokku	941 184	595 020

LISA 3 – NÕUDED JA ETTEMAKSUD

	31.12.2007	31.12.2006
Nõuded ostjate vastu	31 142	76 815
s.h ostjatelt laekumata arved	31 142	43 360
Ebatöenäoliselt laekuvad arved	0	- 32 639
Nõuded ja ettemaksed kokku	31 142	76 815

LISA 4 – MAKSUD

Maksuliik	31.12.2007	31.12.2006
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	36 812	19 445
Sotsiaalmaks	65 058	40 278
Kohustuslik kogumispension	1 227	1 022
Töötuskindlustusmaks	950	795
Kokku	104 047	61 540

LISA 5 – VARUD

	31.12.2007	31.12.2006
Tooraine ja materjal	24 047	21 990
Varud kokku	24 047	21 990

LISA 6 – MATERIAALNE PÕHIVARA

	Masinad ja seadmed	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2005		
Soetusmaksumus	332 828	332 828
Akumuleeritud kulum	-126 480	-126 480
Jääkmaksumus	206 348	206 348
2006. a toimunud muutused		
Amortisatsioonikulu	-66 680	-66 680
Saldo seisuga 31.12.2006		
Soetusmaksumus	332 828	332 828
Akumuleeritud kulum	-193 160	-193 160
Jääkmaksumus	139 668	139 668
2007. a toimunud muutused		
Amortisatsioonikulu	-66 680	-66 680
Saldo seisuga 31.12.2007		
Soetusmaksumus	332 828	332 828
Akumuleeritud kulum	-259 840	-259 840
Jääkmaksumus	72 988	72 988

LISA 7 – VÕLAD JA ETTEMAKSED

	31.12.2007	31.12.2006
Võlad tarnijatele	104 676	88 445
Võlad töövõtjatele	243 188	253 691
palgaarveldused	127 895	111 384
puhkusetasude reserv	36 281	73 315
deklareerimata kinnipeetud maksud	79 012	68 992
Maksuvõlad /lisa 4/	104 047	61 540
Saadud ettemaksed	144 043	110 927
ostjate lühiajalised ettemaksed	0	1 316
pensioniarveldused	144 043	109 611
Võlad ja ettemaksed kokku	595 954	514 603

LISA 8 – OMAKAPITAL

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse ainuomanik Keila Vallavalitsus asutas osahingu Karjaküla Sotsiaalkeskus 18.01.2002 sissemaksega 40 000 krooni. Keila Vallavalitsus tegi 11.12.2003 sissemaks osakapitali summas 60 000 krooni ja andis 19.12.2003 üle mitterahalise sissemaksena hinnatud varad summas 299 000 krooni. Osakapitali suurendamist ei jõutud 2003. aasta sees Äriregistris registreerida ja näidati bilansi kirjel muud reservid. 2004. aastal registreeriti osakapitali suurenemine Äriregistris on antud summa näidatud 2004 – st aastast bilansi kirjel osakapital.

LISA 9 – MÜÜGITULU

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus müügitulu jaguneb tegevusalade ja geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

Eesti Vabariik	2007	2006
sotsiaalhoiduse teenused	4 223 729	3 828 391
muud teenused	56 940	59 268
Kokku	4 280 669	3 887 659

LISA 10 – KINNISVARAINVESTEERINGUD

Osahingule Karjaküla Sotsiaalkeskus on kingitud 2 korterit, mille soetusmaksumus on 0 krooni.

19.08.2002 kingiti korter suurusega 35,7 m², asukohaga Harjumaa, Karjaküla alevik
23.10.2002 kingiti korter suurusega 28,5 m², asukohaga Harjumaa, Karjaküla alevik

Antud korterid on kasutusvalduslepingutega kasutada antud.

LISA 11 – MUUD ÄRITULUD

	2007	2006
Tulu sihtfinantseerimisest	6 880	6 880
Tulu põhivara müügist	0	5 000
Muu äritulu	20 661	25 394
Muud äritulud kokku	27 541	37 274

LISA 12 – KULUD: KASUMIARUANDE KIRJED

1. Kaubad, toore, materjal ja teenused	2007	2006
Ruumide majandamiskulud (küte, elekter, vesi, prügiveedu)	637 687	462 284
Hooldusaluste toilitustamiskulud	521 719	623 229
Hooldusaluste ravimid, hooldustarbed	252 901	312 542
Muud teenused	2 170	2 372
Kaubad, toore, materjal ja teenused kokku	1 414 477	1 400 427
2. Mitmesugused tegevuskulud	2007	2006
Majandamiskulud (remont, hooldus, majapidamine)	290 722	164 491
Transpordi rendikulud	22 135	30 898
Transpordi kütusekulud	32 291	35 432
Transpordi hoolduskulud	43 022	19 885
Telefonikulud	41 205	38 703
Raamatupidamise teenustasud	77 488	78 138
Muud	11 981	94 884
Mitmesugused tegevuskulud kokku:	518 844	462 431

3. Tööjõukulud	2007	2006
Tasud juhatuse liikmetele	264 000	209 600
Tasud juhile	0	57 857
Tasud spetsialistile	30 434	133 787
Tasud töölistele	1 140 076	1 016 075
Tasud ajutiste lepinguliste töötajatele	141 320	83 734
Sotsiaalmaks	532 318	489 196
Töötuskindlustusmaks	4 047	3 784
Tööjõu kulud kokku:	2 112 195	1 994 033

LISA 13 – SIHTFINANTSEERIMINE

	2007	2006
Varade sihtfinantseerimine		
Amortiseerimata jääk perioodi alguses	20 068	26 948
Amortiseeritud tulusse	6 880	6 880
Amortiseerimata jääk perioodi lõpus	13 188	20 068

LISA 14 – TEHINGUD SEOTUD OSAPOOLTEGA

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks emaetevõtte (ning emaetevõtte omanikud), tütar- ja sidusettevõtted, tegev- ja kõrgem juhtkond ning eespool loetletud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus on aruandeaastal osutanud teenuseid järgmistele seotud osapooltele:
(eesti kroonides)

Emaettevõtte - Keila Vallavalitsus	2007		2006	
	ostud	müügid	ostud	müügid
Teenuste ost- - müük kokku	2 882	932 642	0	908 655
Kokku	2 882	932 642	0	908 655

Ettevõtte juhtkonna hinnangul ei ole tehingutes seotud osapooltega kasutatud turuhinnast oluliselt erinevaid hindasid.

LISA 15 – KASUTUSRENT

Ettevõtte kui rentnik

Ettevõtte rendib kasutusrendi tingimusel transpordivahendit, rendileping sõlmiti AS Hansa Liising Eesti ja OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse vahel 21.04.2006.

Aruaandeaastal kajastati kasumiaruandes rendikulu summas 22 135 krooni (2006.a summas 30 898 krooni). Järgmiste perioodide rendikulu mittekatkestatavatest rendilepingutest kogusummas 102 813 krooni jaguneb ajaliselt:

2008.a	23 058 krooni
2009.a	24 020 krooni
2010.a	25 023 krooni
2011.a	8 577 krooni

LISA 16 – LOOTUSETUKS KUULUTATUD NÕUDED

Nõukogu otsusega kuulutati lootusetuks nõudeid 32 639 krooni ulatuses. 2004.a. oli laekumata arveid 20 480 krooni ja 2006.a. oli laekumata 12 159 krooni, mis hinnati lootusetuks. 2007. majandusaastal laekus 2006. majandusaastal maha kantud nõuetest 9 995 krooni.

KASUMI JAOTUSE ETTEPANEK
(eesti kroonides)

Eelmiste perioodide jaotamata kahjum	- 136 817
2007. majandusaasta kasum	194 035
Kokku kasum seisuga 31.12.2007	57 218

Juhatus teeb ettepaneku kanda aruandeaasta kasum eelmise perioodi kahjumi katteks ning jääk jätta jaotamata.

Tiiu Nettan juhatuse liige



Keilas, 18.03.2008


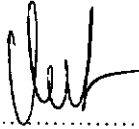
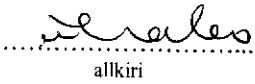



OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS MAJANDUSAASTA ARUANDE ALLKIRJAD

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse juhatus on koostanud 2007. majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja kasumi jaotuse ettepaneku.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse nõukogu on juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande läbi vaadanud ja heakskiitnud.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus majandusaasta aruanne on kinnitatud osaniku otsusega W. 531 29.05.2008.

Tiiu Nettan	juhatuse liige	 allkiri	<u>26.05.2008. a.</u> kuupäev
Arno Uutma	nõukogu esimees	 allkiri	<u>27.05.08.</u> kuupäev
Ülle Krabo	nõukogu liige	 allkiri	<u>26.05.08</u> kuupäev
Katri Hein	nõukogu liige	 allkiri	<u>26.05.2008</u> kuupäev

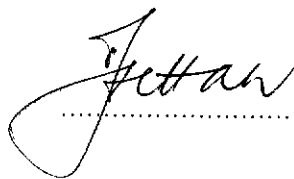


OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS OSANIKE NIMEKIRI

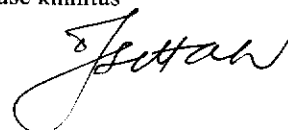
Nimi	Reg. kood	Asukoht	Osa suurus
Keila Vald	75025710	Keila, Harjumaa	399 000

Tiiu Nettan

juhatuse liige



Keilas, 18.03.2008



SÕLTUMATU AUDIITORI ARUANNE (JÄRELDUSOTSUS)

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus registrikood 10827611 omanikule

Oleme auditeerinud OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2007, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 5 kuni 18, on kaasatud meie poolt identifitseerituna käesolevale aruandele.

Juhatuse kohustused raamatupidamise aastaaruande osas

Juhatuse kohustuseks on raamatupidamise aastaaruande koostamine ning õige ja õiglane esitamine kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava nõuetega. Selle kohustuse hulka kuulub asjakohase sisekontrollisüsteemi kujundamine ja töös hoidmine, mis tagab raamatupidamise aastaaruande korrekse koostamise ja esitamise ilma pettustest või vigadest tulenevate oluliste väärkajastamisteta, asjakohaste arvestuspõhimõtete valimine ja rakendamine ning antud tingimustes põhjendatud raamatupidamishinnangute tegemine.

Audiitori kohustused

Meie kohustuseks on avaldada auditi põhjal arvamust raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime auditi läbi kooskõlas Eesti auditeerimiseeskirjaga, mis nõuab, et me oleme vastavuses eetikanõuetega ning et me planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindlustunne, et raamatupidamise aastaaruanne ei sisalda olulisi väärkajastamisi.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaõtjate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali kogumiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Nende protseduuride hulk ja sisu sõltuvad audiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Asjakohaste auditi protseduuride kavandamiseks võtab audiitor nende riskihinnangute tegemisel arvesse õige ja õiglase raamatupidamise aastaaruande koostamiseks ja esitamiseks juurutatud sisekontrollisüsteemi, kuid mitte selleks, et avaldada arvamust sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab ka kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasuse, juhatuse poolt tehtud raamatupidamislike hinnangute põhjendatuse ja raamatupidamise aastaaruande üldise esituslaadi hindamist.

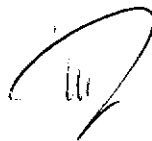
Usume, et meie kogutud auditi tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane meie arvamuse avaldamiseks.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne olulises osas õigesti ja õiglaselt OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus finantsseisundit seisuga 31. detsember 2007 bilansimahus 1 069 361 krooni ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Tallinnas, 31. märtsil 2008.aastal

Juhataja – vannutatud audiitor
Tunnistus 157, 14.05.92.aastast



Kaja Riisenberg

Osahing Roland
audiitor nr.36, 12.12.2000

Tehnika 5 Saku
Harjumaa 75501

E-post: asroland@neti.ee
Tel. 6728 576, fax 6728 576

AUDIITORI ARUANNE

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus 2008.aasta raamatupidamise aastaaruande kohta

Audiitor kinnitati 24.jaanuari 2007.aasta nõukogu koosoleku protokolliga nr. 16 ning auditeerimisleping sõlmiti kolmeks aastaks, auditist olid teadlikud endine juhataja Peeter Kõresaar, tegevjuht Heli Kallas, selgitusi andis põhiliselt raamatupidaja Katrin Pirn.

Ajavahemikul 18.märts - 20.märts 2008.aastal oleme kontrollinud 2007.aasta raamatupidamise aastaaruande vastavust Eesti raamatupidamise seaduse, Raamatupidamise Toimkonna juhendite ning Eesti hea raamatupidamise tava nõuetele.

Klient on esitanud audiitorile 18.märtsil raamatupidamise aastaaruande projekti, mille esmaskontroll ning auditi planeerimine toimusid samal päeval. Täiendavalt on audiitor kasutanud andmete võrdluseks Rahandusministeeriumi keskarvuti riigiraamatupidamiskohuslaste ühtset andmebaasi. Tõestusmaterjalina on osahing 18.märtsil kontrolliks esitanud käibeandmiku, bilansi ja kasumiaruande arvuti väljatrüki, tarnijate poolt neile esitatud arved ja tarnijatele võlgnevused, palgaarvestuse algdokumentid, maksudeklaratsioonid koos Maksu- ja Tolliameti väljatrükkidega, arvelduskonto väljatrüki, teenuse saajatele esitatud arved ja nende võlgnevused, lepingud, juhtorganite koosolekute protokollid ning käskkirjad ja sihtotstarbelist rahade amortiseerimise. Dokumentide kontroll toimus 18. ja 19.märtsil. Parandusettepanekute esitamine ja paranduste siseseviimine ning muud auditi toimingud viidi läbi 19. ja 20.märtsil.

Bilansis kajastuvad saldod on identifitseeritud raamatupidamise andmetel üksikute kohustuste, varade ja nõuete ning jäägid võrreldud. Pangakonto jääk on võrreldud pangaga ning on vastavuses. Bilansipäeva seisuga olemasolevad või tekkida võivad (nt. puhkusekohustus) kohustused ja ettemakstud sihtotstarbelised rahad on samuti arvele võetud ja kajastatud kasumiaruandes ja/või bilansis. Raamatupidamises kajastatud maksuvõlad on vastavuses Maksu- ja Tolliameti väljavõtetega.

Osahing on riigiraamatupidamiskohuslane, kelle raamatupidamise aruandluskohustuse täitmist kontrollib Rahandusministeerium. Riigi ühisesse arvutivõrku andmete sisestamise ja teiste avaliku sektori üksuste omavaheliste tehingute jääkide võrdlemisega viiakse raamatupidamisriskid üldreeglina ebaolulisteks. Raamatupidamises kajastuvad saldod on Rahandusministeeriumi sisestatud ning võrreldud saldoandmikega vastavuses, nendele andmetele tugineb aastaaruandes esitatud informatsioon. 2007.aasta bilanss ja kasumiaruanne on olulises osas vastavuses algdokumentide ja pearaamatu kannetega ega sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi.

Osahingu 2007.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti hea raamatupidamise tava nõuetest ning on vastavuses raamatupidamise seaduse ja RTJ-te nõuetega.

2006.aasta majandustulemus oli teist aastat järjest negatiivne, mistõttu 2007.majandusaasta juhtmõtteks oli kulude kokkuhoid, kusjuures ei esinenud pillamisi sh isegi mitte palkade mainimisväärsset suurenemist.

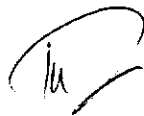
Audiitori tähelepanu pälvis aga hooldatavate toitlustus- ja ravikulude vähenemine võrreldes 2006.aastaga, kuigi toidukaupade hinnad aruandeaastal just oluliselt tõusid (toidukulu: 2007 – 521 719 krooni ehk ca 853 krooni kuus või 28 krooni päevas hoolealusele, 2006 – 623 229 krooni ehk 1039 krooni või 34 krooni päevas hoolealusele). **Vastavad summeeritud kulud on võrdlevalt esitatud raamatupidamise aastaaruande lisas 12 - kulud: kasumiaruande kirjed.**

2008.aastal tõusevad taas teenuse hinnad, millest tulenevalt suurenevad hoolealuste ja nende lähedaste nõuded teenuse kvaliteedi ja toitlustusele. Pretensioonide vältimiseks soovib audiitor eeltoodule tähelepanu pöörata ning jälgida, et inimesed jääksid toitlustuse, ravimite ning üldise hooldusteenusega rahule, kuna 51 hooldatava kohta tuleb aasta keskmisena 20 palgasaaajat ehk 0.4 inimest.

Audiitori aruanne on koostatud 3 eksemplaris, millest: 1 nõukogu, 1 juhatus ja 1 audiitor.

Sakus, 20.märtsil 2008.aastal

Juhataja – vannutatud audiitor
Tunnistus nr.157, 14.05.1992.aastast



Kaja Riisenberg

Osahing Roland
Registreeritud auditor 12.12.2000.aastast

Tehnika 5 Saku
Harjumaa 75501

E-post: asroland@neti.ee
Tel. 6728 576, fax 6728 57

**OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUSE
NÕUKOGU KOOSOLEKU
PROTOKOLL NR 27**

Karjaküla

26. mail 2008

Algus kell 17.00, lõpp kell 18.00

Kohal viibisid nõukogu liikmed : Arno Uutma, Ülle Krabo, Katri Hein

Osa võttis juhatuse liige Tiiu Nettan

Koosolekut juhatas nõukogu esimees Arno Uutma, protokollis Katri Hein

Päevakord

1. OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse 2007. majandusaasta aruande läbivaatamine ja sellele hinnangu andmine.
2. Jooksvad küsimused, informatsioon.

PÄEVAKORRAPUNKT 1

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse 2007. majandusaasta aruande läbi vaatamine ja sellele hinnangu andmine.

Arno Uutma - 2007. majandusaasta aruanne valmis märtsikuus ja nõukogu liikmed on aruandega ja audiitori arvamusega saanud põhjalikult tutvuda 7. aprillil toimunud nõukogu koosolekul. Olles tutvunud tulemustega, otsustati see nõukogu poolt heaks kiita ja edastada kinnitamiseks omanikule, Keila Vallavalitsusele. Kuna eelmine juhatuse liige Peeter Kõresaar lahkus enne majandusaasta lõppu ja juhatuse liikme vahetus jäi äriregristis ajutise juhtimise ajal tegemata, ei olnud võimalik majandusaasta aruannet juhatuse liikme poolt allkirjastada ja vallale kinnitamiseks edastada. Täna on juhatuse liikme vahetus äriregristis toimunud ja uuel juhatajal on õiguslik alus 2007. majandusaasta aruanne allkirjastada, oma seisukoht avaldada ja Keila Vallavalitsusele kinnitamiseks esitada.

Tiiu Nettan – avaldas oma seisukoha, et kuigi ta ei ole 2007. majandusaastal OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse tegevust juhatuse liikmena korraldanud ja aastaaruande koostamise protsessis osalenud, on ta aruandega põhjalikult tutvunud ja vestelnud 24. märtsil audiitor Kaja Riisenbergiga, ja raamatupidaja Katrin Pirniga, kui nad Karjakülas sotsiaalkeskuse tegevusega tutvumas käisid. Audiitor juhtis tähelepanu asjaolule, et 2008. aastast tõusid märgatavalt hooldusteenuse hinnad ja tulenevalt eeltoodust, tuleb tähelepanu pöörata klientide heaolule ja teenuse kvaliteedile. Kuna kahe eelneva aasta majandustulemus oli negatiivne, siis 2007. aastal jätkus kulude kokkuhoid ja majandusaasta lõpetati positiivsete tulemustega. Tulenevalt eeltoodust teeb ettepaneku kanda aruandeaasta kasum eelmise perioodi kahjumi katteks ning jääk (57 218 krooni) jätta jaotamata, kuna vajadus on investeerida välistrepi remondiks ja arendada klientidele suunatud teenuseid.

Toimus arutelu.

OTSUSTATI:

Heaks kiita 2007. majandusaasta aruanne ja kohustada juhatuse liiget T. Nettanit edastama aruanne omanikule, Keila Vallavalitsusele, kinnitamiseks.

Otsus võeti vastu ühehäälselt.

PÄEVAKORRAPUNKT 2

Jooksvad küsimused, informatsioon.

2.1. Tiiu Nettan - informeeris asjaolust, et 19. maist on Karjakülas avatud lasteaiarühm. Laste toitlustamine toimub sotsiaalkeskuse köögi kaudu. Kokad Elerin Tamm ja Erika Uiibo on läbinud Kehtna Majandus- ja tehnoloogiakoolis 8. ja 14. mail toimunud tervisliku toitumise ja kaloraaži arvestamine ning kalkulasiooniõpetuse koolitused ning saanud kaasa tarkvara, mis hõlbustab menüüde koostamist ja arvestusi., samuti aitab laoseisu jälgida ja lihtsustab inventuuride tegemist. Et saadud teadmisi töös rakendada on vajadus köök varustada arvutiga. Möödunud nädalal ütles köögis üles nõudepesumasin ja vahetati välja veepump. Parandaja käis 23. ja 24. mail kohal, kuid selgus et lisaks tuleb välja vahetada elektrooniline magnetklapp, mille maksumus on ca 8000 krooni. Sellest

võib järeldada, et sotsiaalkeskuses kasutuses olevate masinate tööaeg hakkab nende töötatud aastatega ümber saama ja võib tekkida ootamatu vajadus uute järele.

Informatsioon võeti teadmiseks.

2.2. Arno Uutma - välistrepi renoveerimiseks on hinnapakkumine küsitud Kiili Betoonilt. Trepiastmete katmiseks 4 cm paksuste pesubetonplaadidega on detailide maksumus (ilma transpordi ja paigalduseta) 16 092 krooni + käibemaks. Koos transpordi, paigalduse ja garantiiga on maksumus kahekordne. Tarneaeg on üks kuni kaks nädalat.

Tiiu Nettan - kuna tegemist on inimeste turvalisusega, siis ei tohiks paigaldamise tööd usaldada sotsiaalkeskuses aeg-ajalt töötavate ÜKT meeste hooleks, kus pole garanteeritud õige paigaldus ja töö kvaliteet. Samuti võib nende iskute tööd kasutades trepiparandus venida, nii nagu käsipuude värvimine on kuu aega pooleli ja töömees kadunud.

Toimus arutelu.

OTSUSTATI

Tellida välistrepi remont koos transpordi ja paigaldusega Kiili Betooni'lt. Kohustati juhatuse liikmel T. Nettanil sõlmima eelleping planeeritavate tööde teostamiseks.

Otsus võeti vastu ühehäälselt.

Nõukogu liikmete allkirjad:

Arno Uutma



OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse

nõukogu esimees

Ülle Krabo



OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse

nõukogu liige

Katri Hein



OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse

nõukogu liige



OÜ KARJAKÜLA SOTSIAALKESKUS

Harju Maakohtu Registriosakond

Pärnu mnt 142

11317 TALLINN

10.06.2008 nr 5-2/ 15

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse 2007. majandusaasta aruande edastamine

Tulenevalt seadusest edastame Teile OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse 2007. majandusaasta aruande koos lisadega.

Lisad: 1. 2007. majandusaasta aruanne, 1 eks 21 lehel

2. Audiitori järeldusotsus, 1 eks 1 lehel

3. OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse nõukogu koosoleku protokoll nr 27,
26.05.2008.a., 1 eks 3 lehel

4. Koopia Keila Vallavalitsuse korraldusest nr 532, 29.05.2008.a., 1 eks 1 lehel

Lugupidamisega



Tiina Nettan

Juhatuses liige



ÄRAKIRI

KEILA VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Keila

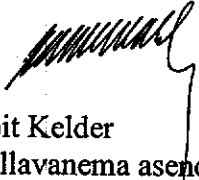
29. mai 2008 nr 532

**OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse
2007 majandusaasta aruande
kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3, Keila valla põhimääruse § 27 lg 1 p 5; äriseadistiku § 179, OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse nõukogu arvamuse, Keila Vallavalitsus annab

k o r r a l d u s e:

1. Kinnitada OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse 2007 majandusaasta aruanne 21 lehel.
2. Käesoleva korralduse peale võib esitada kaebuse Tallinna Halduskohtusse 30 kalendripäeva jooksul, kui seadus ei sätesta teisiti, alates päevast, millal isik korraldusest teada sai või oleks pidanud teada saama.
3. Korraldus jõustub 30.05.2008.a.


Koit Kelder
Vallavanema asendaja


Lea Koronen
Vallasekretär

KINNITAN
ÄRAKIRJA ÕIGSUST

09. 06. 2008
LEA KORONEN
vallasekretär

