

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

ärinimi: OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus

registrikood: 10827611

tänava/talu nimi, Keila tee 12

maja ja korteri number:

alevik: Karjaküla alevik

vald: Keila vald

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 76603

telefon: +372 6049152

e-posti address: karjakylasots@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 8 Osakapital	12
Lisa 9 Tingimuslikud kohustused ja varad	12
Lisa 10 Müügitulu	12
Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused	13
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 13 Tööjõukulud	13
Lisa 14 Kasutusrent	13
Lisa 15 Seotud osapooled	14

Tegevusaruanne

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskuse põhitegevusaladeks on sotsiaalteenuste osutamine: ööpäevaringne ning ajutine hooldus-ja põetusteenus, päevakeskuse teenused. Täiendavalt pakub osaühing sauna-ja pesupesemisteenust ning toitlustamist.

2013. majandusaasta lõppes ettevõttele 12 603 € kasumiga (2012: 4 207 €). Eelmiste perioodide jaotamata kasum on 25 196 €.

2013.a. maksis ööpäevaringne hooldus-põetusteenus 1-kohalises toas 695 € (2012: 632 €) kuus ja mitmekohalises toas 660 € (2012: 600 €) kuus.

2013. aastal ööpäevaringset hooldus-põetusteenust saanud isikute arv oli 70 inimest (2012: 67 inimest) ja isikute teenusel viibimise aeg kokku 626 kuud (2012: 658 kuud). Keskmine teenusel viibimise aeg 8,9 kuud (2012: 9,8 kuud). Kulutused ühe isiku kohta keskmiselt kuus 656 € (2012: 593,09 €).

2013. majandusaasta alguses oli hooldusel 52 (2012: 47 klienti) ning majandusaasta lõpuks oli hooldusel 51 klienti (2012: 52 klienti): 16 meest ja 35 naist. Klientides 29 (2012: 29) on puudega inimesed (sealhulgas sügava puudega 8, raske puudega 12 ja keskmise puudega 5).

Töötajate arv 2013.a. alguses oli 17 (2012: 20), ning aruandeaasta lõpul 16 inimest (2012: 17), sealhulgas erialase ettevalmistusega 13 töötajat (2012: 10 töötajat).

Juhatuse - ja nõukogu liikmetele makstud tasud olid aasta jooksul kokku 20 515 € (2012: 18 570 €).

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus on jätkusuutlik ja kvaliteetset sotsiaalteenust pakkuv ettevõte.

Ettevõtte majandustegevust iseloomustavad olulised suhtarvud on järgnevad:

	2013	2012
Müügitulu	410 722	386 744
Müügitulu kasv (%)	6,20%	6,43%
Puhaskasum	12 603	4 207
Puhasrentaablus (%)	3,07%	1,09%
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades)	2,31	2,12
ROA (%)	10,94%	4,18%
ROE (%)	19,14%	7,90%
Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:		
Müügitulu kasv (%) = (müügitulu 2013 - müügitulu 2012)/müügitulu 2012*100		
Puhasrentaablus (%) = (puhaskasum/müügitulu)*100		
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused		
ROA(%) = (puhaskasum/varad kokku)*100		
ROE (%) = (puhaskasum/omakapital kokku)*100		

Tiiu Nettan

juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	104 330	95 196	2
Nõuded ja ettemaksud	5 180	3 308	3
Varud	2 355	2 076	
Kokku käibevara	111 865	100 580	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3 330	0	4
Kokku põhivara	3 330	0	
Kokku varad	115 195	100 580	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	49 346	47 334	5
Kokku lühiajalised kohustused	49 346	47 334	
Kokku kohustused	49 346	47 334	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	25 500	25 500	8
Kohustuslik reservkapital	2 550	2 550	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	25 196	20 989	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 603	4 207	
Kokku omakapital	65 849	53 246	
Kokku kohustused ja omakapital	115 195	100 580	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Müügitulu	410 722	386 744	10
Muud äritulud	0	3 195	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-134 623	-131 037	11
Mitmesugused tegevuskulud	-56 064	-57 293	12
Tööjõukulud	-206 950	-197 598	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-370	0	4
Muud ärikulud	-200	-200	
Kokku ärikasum (-kahjum)	12 515	3 811	
Muud finantstulud ja -kulud	88	396	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	12 603	4 207	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 603	4 207	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	12 515	3 811	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	370	0	4
Kasum (kahjum) põhivara müügist	0	-3 195	
Kokku korrigeerimised	370	-3 195	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 872	1 060	3
Varude muutus	-279	356	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	2 011	-450	5
Kokku rahavood äritegevusest	12 745	1 582	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-3 700	0	4
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist	0	3 195	
Laekunud intressid	89	396	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-3 611	3 591	
Kokku rahavood	9 134	5 173	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	95 196	90 023	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	9 134	5 173	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	104 330	95 196	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2011	25 500	2 550	20 989	49 039
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	4 207	4 207
31.12.2012	25 500	2 550	25 196	53 246
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	12 603	12 603
31.12.2013	25 500	2 550	37 799	65 849

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamisseaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskiri. Aruandeperiood 01.01-31.12.2013.a.

Raha

Raha ekvivalentideks loetakse lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saada oleva tasu õiglases väärtuses (nüüdsväärtuses), arvestades järgnevatel perioodidel nõetelt intressitulul kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam. Varude allahindlusi nende neto realiseerimismaksumusele kajastatakse aruandeaasta kuluna. Varude soetusmaksumuse kindlaksmääramisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivarad on varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 1917 eurost. Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1917 euro, kantakse kasutusele võtmise hetkel täielikult kulusse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ja määratakse iga komponendi amortisatsiooninorm lähtuvalt selle kasulikust elueast.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud, kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Põhivara kasulike eluigade tabel:

Ehitised ja rajatised	2-5%
Tootmiseseadmed	10-20%
Muud masinad ja seadmed	15-30%
Muu inventar ja IT seadmed	30-40%

Piiramatu kasutusega objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara

võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele. Varade väärtuse testi ei tehta ega kajastata varade väärtuse langust kaetavale väärtusele avaliku teenuse osutamiseks vajalike põhivarade puhul, kui vara väärtus ei ole langenud selle riknemise või muul põhjusel osaliselt või täielikult kasutusest eemaldamise tõttu.

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirendi alusel renditud vara kajastatakse rentniku bilansis vara ja kohustustena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses juhul, kui see on madalam.

Makstavad rendimaksud jagatakse intressikuluks ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Intressikulu kajastatakse rendiperioodi jooksul.

Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Amortisatsiooniperioodiks on rendisuhete kehtivuse periood või vara eeldatav kasulik tööiga olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendi maksed kajastatakse (ettevõtte kui rentniku poolt)rendiperioodi jooksul lineaarse kuluna.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt põhikirjale on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Seotud osapooled

Karjaküla Sotsiaalkeskus OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- emaettevõtte;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Sularaha kassas	75	252
Arvelduskontod	39 171	29 779
Tähtajalised deposiidid	65 084	65 165
Kokku raha	104 330	95 196

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	4 478	4 478	0	0
Ostjatelt laekumata arved	4 478	4 478	0	0
Ettemaksed	702	702	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 180	5 180	0	0

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	3 216	3 216	0	0
Ostjatelt laekumata arved	3 216	3 216	0	0
Ettemaksed	92	92	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 308	3 308	0	0

Lisa 4 Materiaalne põhivara (eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
31.12.2011		
Soetusmaksumus	18 055	18 055
Akumuleeritud kulum	-18 055	-18 055
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2012		
Soetusmaksumus	18 055	18 055
Akumuleeritud kulum	-18 055	-18 055
Jääkmaksumus	0	0
Ostud ja parendused	3 700	3 700
Amortisatsioonikulu	-370	-370
31.12.2013		
Soetusmaksumus	21 755	21 755
Akumuleeritud kulum	-18 425	-18 425
Jääkmaksumus	3 330	3 330

Müüdud materiaalne põhivara müügihinnas

	2013	2012
Ehitised	0	3 195
Kokku	0	3 195

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	7 343	7 343	0	0	
Võlad töövõtjatele	28 352	28 352	0	0	7
Maksuvõlad	6 921	6 921	0	0	6
Saadud ettemaksed	6 730	6 730	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	49 346	49 346	0	0	

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	7 400	7 400	0	0	
Võlad töövõtjatele	25 760	25 760	0	0	7
Maksuvõlad	6 106	6 106	0	0	6
Saadud ettemaksed	8 018	8 018	0	0	
Muud saadud ettemaksed	8 018	8 018	0	0	
Isikliku sõiduauto kompensatsioon	50	50	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	47 334	47 334	0	0	

Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	2 130	1 870
Sotsiaalmaks	4 284	3 727
Kohustuslik kogumispension	173	123
Töötuskindlustusmaksed	334	386
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	6 921	6 106

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Töötasude kohustus	11 249	9 982
Puhkusetasude kohustus	9 386	9 004
Deklareerimata kinnipeetud maksud	7 684	6 774
Muud kohustused	33	0
Kokku võlad töövõtjatele	28 352	25 760

Lisa 8 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Osakapital	25 500	25 500
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 9 Tingimuslikud kohustused ja varad

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Tingimuslikud kohustused		
Võimalikud dividendid	29 861	19 905
Tulumaksukohustus võimalikelt dividendidelt	7 938	5 291
Kokku tingimuslikud kohustused	37 799	25 196

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2013	2012
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	410 722	386 744
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	410 722	386 744
Kokku müügitulu	410 722	386 744
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandetasutuste tegevus	394 138	379 339
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne ilma majutuseta	16 302	7 182
Füüsilise heaoluga seotud teenindus	282	223
Kokku müügitulu	410 722	386 744

Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused (eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	-71 215	-64 865	
Müügi eesmärgil ostetud teenused	-23 778	-22 430	
Energia	-34 073	-37 328	
Elektrienergia	-11 573	-10 240	
Soojusenergia	-20 433	-24 556	
Kütus	-2 067	-2 532	
Transpordikulud	-1 710	-2 114	
Üür ja rent	-3 847	-4 300	14
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-134 623	-131 037	

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2013	2012
Mitmesugused bürookulud	-4 387	-5 629
Koolituskulud	-740	-1 200
Arvestus- ja auditeerimisteenused	-8 250	-5 756
Inventar ja tarvikud	-7 924	-8 694
Käibemaksukulu	-28 677	-27 756
Muud	-6 086	-8 258
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-56 064	-57 293

Lisa 13 Tööjõukulud (eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	-154 150	-147 254
Sotsiaalmaksud	-52 800	-50 344
Kokku tööjõukulud	-206 950	-197 598
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	17

Lisa 14 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2013	2012
Kasutusrendikulu	-3 008	-3 161

Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2013	31.12.2012
12 kuu jooksul	-2 663	-2 569
1-5 aasta jooksul	-5 619	-8 281

Kasutusrendina on kajastatud AS SEB Liising sõlmitud lepingut sõiduautole.

Lisa 15 Seotud osapooled (eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Keila Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013		31.12.2012	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Emaettevõtja	1 512	0	536	0
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	0	370	0	384

2013	Ostud	Müügid
Emaettevõtja	-588	108 247
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	-3 763	0
2012	Ostud	Müügid
Emaettevõtja	-479	92 247
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	-4 421	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2013	2012
Arvestatud tasu	20 515	18 570

Müügid seotud osapooltele koosnevad peamiselt osutatud teenustest. Suurema osa ostudest emaettevõtja konsolideerimisgruppi kuuluvatelt ettevõtjatelt moodustavad edasimüügiks soetatud kaubad.

Keila Valla poolt on ettevõttele antud tasuta kasutamiseks hoone, milles toimub sotsiaalkeskuse tegevus.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.04.2014

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus (registrikood: 10827611) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU NETTAN	Juhatuse liige	23.04.2014

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus osanikule

Oleme auditeerinud kaasatud OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2013, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta ning lisanud, mis sisaldavad aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ja muud selgitavat informatsiooni.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeauditori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaõtjate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus finantsseisundit seisuga 31.12.2013 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Laile Kaasik

Vandeauditor, litsents nr 511

BDO Eesti AS

Tegevusluba nr 1

Uus-Sadama 21, Tallinn 10120

23.04.2014

Audiitorite digitaalallkirjad

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus (registrikood: 10827611) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE KAASIK	Vandeaudiitor	23.04.2014

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2013
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	25 196
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 603
Kokku	37 799
Katmine	
Kokku	37 799

Kasum jätta jaotamata

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	394138	95.96%	Jah
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	16302	3.97%	Ei
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	282	0.07%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Keila vald	75025710	Paldiski mnt 21, Keila linn, Harju maakond, Eesti	25500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6049152
E-posti aadress	karjakylasots@hotmail.ee