

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: osäühing Fleur

registrikood: 10807293

tänavanimi, maja number: Tallinna mnt 16

linn: Rapla linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihthumber: 79513

telefon: +372 5063486, +372 4894565

faks: +372 4894565

e-posti aadress: ave@floris.ee

veebilehe aadress: www.floris.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 3 Laenukohustised	8
Lisa 4 Tingimuslikud kohustised ja varad	8
Lisa 5 Müügitulu	8
Lisa 6 Muud äritulud	9
Lisa 7 Tööjõukulud	9
Lisa 8 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

TEGEVUSARUANNE

2020 aasta oli keeruline ja pakkus palju väljakutseid. Käive jäi planeeritust väiksem, kuid kasum oli eesmärgipärane.

Aasta alguses planeerisime märtsikuuks Rapla Ilukliinikus ruumide remondi viimase etapi, põrandate vahetuse, värvivärskenduse ja uue mööbliga sisustamise. Seoses Covid-19 tingitud eriolukorraga olime praktiliselt 2 kuud suletud ja vaatamata ebakindlale olukorrale sujus remonditegemine siiski ideaalselt. Kuna aprillis langes käive 97% kasutasime ka palgatoetust ja hiljem taotlesime ka renditoetust, mis rahuldati. Kohila Florises sai sel aastal uuendatud jõusaali põrand ja vahetatud välja videovalve süsteem. Sügisel kirjutasime Leader projekti, et saada toetust Rapla Ilukliinikusse uute seadmete soetamiseks, mille tulemus selgub 2021 aastal.

Jätkasime ka personali koolitamist, mis valdavalt toimus sel aastal veebi teel ja soetasime uut aparatuuri, et laiendada veel oma esteetiliste teenuste valikut. Turundasime aktiivselt sotsiaalmeedias ja Instagramis, et oma teenuseid ja tooteid paremini pakkuda. Panustasime uute püsiklientide leidmisse ja olemasolevate püsikliendisuhete hoidmisse erinevate sooduskampaaniate ja püsikliendipakkumiste näol.

2021 loodame saada Leader toetusele positiivse otsuse, et soetada mitmeid uusi seadmeid ja ergonoomiline hoolduskušet protseduuride läbiviimiseks.

Ave Tislar

Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	31 014	18 044	
Nõuded ja ettemaksed	3 993	3 307	
Nõuded ostjate vastu	3 035	1 958	
Muud nõuded	192	54	
Ettemaksed	766	1 295	
Kokku varud	35 719	36 486	
Tooraine ja materjal	35 719	36 486	
Kokku käibevarad	70 726	57 837	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	22 872	19 254	2
Kokku põhivarad	22 872	19 254	
Kokku varad	93 598	77 091	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	2 575	
Võlad ja ettemaksed	40 249	38 191	
Võlad tarnijatele	7 182	8 091	
Võlad töövõtjatele	12 432	12 885	
Maksuvõlad	14 437	7 987	
Muud võlad	3 192	5 617	
Muud saadud ettemaksed	3 006	3 611	
Kokku lühiajalised kohustised	40 249	40 766	
Kokku kohustised	40 249	40 766	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	10 240	10 240	
Kohustuslik reservkapital	1 023	1 023	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 062	19 946	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 024	5 116	
Kokku omakapital	53 349	36 325	
Kokku kohustised ja omakapital	93 598	77 091	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Müügitulu	271 364	305 731	5
Muud äritulud	20 033	6 362	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-101 241	-113 446	
Mitmesugused tegevuskulud	-18 839	-24 368	
Tööjõukulud	-147 977	-158 900	7
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-5 016	-8 713	2
Ärikasum (kahjum)	18 324	6 666	
Intressikulud	-24	-222	
Muud finantstulud ja -kulud	-7	-90	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	18 293	6 354	
Tulumaks	-269	-1 238	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 024	5 116	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Fleur raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele (IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Finantsvarad on kajastatud bilansis õiglases väärtuses, v.a. nõuded teiste osapoolte vastu, mida kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine, nõuete ja varude allahindluse summade hindamine. Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutuda täpseiks.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Kasumiaruandes on ärikulud liigendatud lähtudes kulude olemusest.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nimiväärtusega.

Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teadaolevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Varud

Ostetud materjal ja kaubad kantakse soetushinnas kuludesse. Aasta inventuuri alusel korrigeeritakse FIFO-meetodil varude jääki.

Varud on kajastatud bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalse põhivarana võetakse arvele varasid soetusmaksumusega alates 200 eurost. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 200 euro, loetakse väheolulise maksumusega varaks ja kantakse soetamisel kulusse. Väheolulise maksumusega vara üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	6-10 aastat
Arvutid	6-10 aastat
Muu põhivara	4-10 aastat

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse rendilepinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiõigusega seotud riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Omandiõigus võib, kuid ei pruugi lõppkokkuvõttes rentnikule üle minna. Kõik ülejäänud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seotud riskid ja hüved on ostjale üle läinud, tasu laekumine on tõenäoline ning tehingu tulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksa juriidilised isikud teenitud kasumilt tulumaksu. Tulumaksuga maksustatakse ettevõtte poolt väljamakstud dividende.

Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena.

Seotud osapooled

Seotud osapooliks on loetud tegevjuhtkond.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2018					
Soetusmaksumus	5 448	91 450	96 898	72 234	169 132
Akumuleeritud kulum	-5 258	-83 130	-88 388	-61 604	-149 992
Jääkmaksumus	190	8 320	8 510	10 630	19 140
Ostud ja parendused		1 744	1 744	7 083	8 827
Muud ostud ja parendused		1 744	1 744	7 083	8 827
Amortisatsioonikulu	-57	-4 781	-4 838	-3 875	-8 713
31.12.2019					
Soetusmaksumus	1 651	92 939	94 590	70 008	164 598
Akumuleeritud kulum	-1 518	-87 656	-89 174	-56 170	-145 344
Jääkmaksumus	133	5 283	5 416	13 838	19 254
Ostud ja parendused		3 546	3 546	5 088	8 634
Muud ostud ja parendused		3 546	3 546	5 088	8 634
Amortisatsioonikulu	-38	-1 823	-1 861	-3 155	-5 016
31.12.2020					
Soetusmaksumus	1 651	96 485	98 136	75 096	173 232
Akumuleeritud kulum	-1 556	-89 479	-91 035	-59 325	-150 360
Jääkmaksumus	95	7 006	7 101	15 771	22 872

Lisa 3 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Swedbank	2 575	2 575			6 kuu Euribor+3,75%	euro	04.05.2020
Pikaajalised laenud kokku	2 575	2 575					
Laenukohustised kokku	2 575	2 575					

Lisa 4 Tingimuslikud kohustised ja varad

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Tingimuslikud kohustised		
Võimalikud dividendid	33 669	20 050
Tulumaksukohustis võimalikelt dividendidelt	8 417	5 012
Kokku tingimuslikud kohustised	42 086	25 062

Lisa 5 Müügitulu

(eurodes)

	2020	2019
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	271 364	305 731
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	271 364	305 731
Kokku müügitulu	271 364	305 731
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Juuksuri- ja muu iluteenindus	231 849	251 226
Solaariumi, sauna ja fitnessi teenindus	27 136	41 253
IT teenused	1 184	512
Ruumide ja seadmete rent	5 768	10 964
Eriarstiabi	5 427	1 776
Kokku müügitulu	271 364	305 731

Lisa 6 Muud äritulud

(eurodes)

	2020	2019
Tulu sihtfinantseerimisest	17 171	1 703
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	475
Muud	2 862	4 184
Kokku muud äritulud	20 033	6 362

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	112 140	120 107
Sotsiaalmaksud	35 837	38 793
Kokku tööjõukulud	147 977	158 900
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	11	11
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	10	10
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	1	1

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei arvestatud tasusid ja muid soodustusi

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.04.2021

osaühing Fleur (registrikood: 10807293) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AVE TISLAR	Juhatuse liige	04.05.2021

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 062
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 024
Kokku	42 086
Jaotamine	
Dividendideks	5 269
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	36 817
Kokku	42 086

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 062
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 024
Kokku	42 086
Jaotamine	
Dividendideks	5 269
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	36 817
Kokku	42 086

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Juuksuri- ja muu iluteenindus	96021	231849	85.44%	Jah
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	27136	10.00%	Ei
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	5768	2.13%	Ei
Eriarstiabi osutamine	86221	5427	2.00%	Ei
Arvutialased konsultatsioonid	62021	1184	0.44%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Ave Tislar	47408090219	Eesti	10240 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4894565
Faks	+372 4894565
Mobiiltelefon	+372 5063486
E-posti aadress	ave@floris.ee
Veebilehe aadress	www.floris.ee