

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2021

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2021

**ärinimi:** Karupoeg OÜ

**registrikood:** 10768432

**tänava/talu nimi,** Muru tn 8-32

**maja ja korteri number:**

**linn:** Tartu linn, Tartu linn

**vald:** Tartu linn

**maakond:** Tartu maakond

**postisihtnumber:** 50303

**telefon:** +372 56672872

**faks:** +372 7474484

**e-posti aadress:** topmann@hotmail.ee

## Sisukord

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                     | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4  |
| Bilanss                            | 4  |
| Kasumiaruanne                      | 5  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6  |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 10 |
| Aruande allkirjad                  | 11 |

## Tegevusaruanne

Ettevõtte põhitegevusalad 2022.a. olid järgmised:

1. põllumajanduslikud abitööd (metsa raadamine vanadelt põllumaadelt väljavedu, -koondamine, jmt.);
2. muude puidutöötlemissaaduste tootmine, sh hakkepuit, puitvill, jmt.
3. Seadmete remont

Ettevõtte turustab oma toodangust ja teenustest 100 % Eestis.

Aruandeaasta müügitulu oli 77612.

Karupoeg OÜ edasiseks tegevuseks kujuneb metsahooldustööde teostamine, metsakasvatus ning võimalusel ka täiendavate metsakinnistute ostmise ja haldamine.

Karupoeg OÜ-s töötas 2022.a. aastakeskmiselt 1 töötaja.

.

Juhatuses on 1 liige. juhatuse liige Olavi Topmann

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2021     | 31.12.2020     |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Varad                                        |                |                |
| Käibevarad                                   |                |                |
| Raha                                         | 3 415          | 16 929         |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 14 745         | 9 015          |
| Varud                                        | 44 617         | 44 616         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>62 777</b>  | <b>70 560</b>  |
| Põhivarad                                    |                |                |
| Materiaalsed põhivarad                       | 144 497        | 132 088        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>144 497</b> | <b>132 088</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>207 274</b> | <b>202 648</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |                |                |
| Kohustised                                   |                |                |
| Lühiajalised kohustised                      |                |                |
| Laenukohustised                              | 27 460         | 26 894         |
| Sihtfinantseerimine                          | 2 844          | 2 844          |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>30 304</b>  | <b>29 738</b>  |
| Pikaajalised kohustised                      |                |                |
| Sihtfinantseerimine                          | 10 198         | 10 198         |
| <b>Kokku pikaajalised kohustised</b>         | <b>10 198</b>  | <b>10 198</b>  |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>40 502</b>  | <b>39 936</b>  |
| Omakapital                                   |                |                |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 25 565         | 25 565         |
| Ülekurss                                     | 3 681          | 3 681          |
| Kohustuslik reservkapital                    | 2 556          | 2 556          |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 130 911        | 186 470        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 4 059          | -55 560        |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>166 772</b> | <b>162 712</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>207 274</b> | <b>202 648</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2021         | 2020           |
|---------------------------------------------|--------------|----------------|
| Müügitulu                                   | 77 612       | 24 636         |
| Muud äritulud                               | 0            | 630            |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -46 905      | -54 948        |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -8 353       | -5 834         |
| Tööjõukulud                                 | -7 704       | -10 817        |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -10 542      | -9 216         |
| Muud ärikulud                               | -49          | -11            |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>4 059</b> | <b>-55 560</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>4 059</b> | <b>-55 560</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>4 059</b> | <b>-55 560</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

### Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja kassas olevat sularaha ning arvelduskontode jääke.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine.

Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühiajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

### Varud

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Neto realiseerimisväärtus leitakse, arvates tavapärase äritegevuses kasutatavast hinnangulisest müügihinnast maha hinnangulised kulutused, mis on vajalikud toote müügi valmisolekusse viimiseks ja müügi sooritamiseks.

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete

ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

#### Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

##### FIFO meetod

Juhul kui üksikud varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks FIFO meetodit. FIFO (first-in, first-out) meetodi rakendamisel eeldatakse, et tooteid müüakse (või kasutatakse) nende soetamise järjekorras (st esmalt kantakse kulusse algjääk, seejärel esimesena saabunud partii soetusmaksumus jne). FIFO meetodi rakendamisel kajastatakse varude lõppjääki bilansis viimasena saabunud ja veel müümata (kasutamata) partiide soetusmaksumuses.

##### Kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetod

Juhul kui üksikud varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodi rakendamisel loetakse iga üksiku objekti soetusmaksumuseks perioodi algjäägi soetusmaksumuse ja perioodi jooksul soetatud objektide soetusmaksumuste kaalutud keskmist. Kaalutud keskmine soetusmaksumus arvutatakse ümber iga kuu lõpul

Varude kuluks kandmisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

##### Individaalmaksumuse meetod

Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest- individaalmaksumuse meetod. Rakendatakse nt. kaupade soetusmaksumuse kindlaksmääramisel.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

##### Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 eurost.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

#### Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

##### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

| Põhivara grupi nimi     | Kasulik eluiga |
|-------------------------|----------------|
| Maa                     |                |
| Transpordivahendid      | 10             |
| Muud masinad ja seadmed | 10             |

##### Materiaalne põhivara

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa) ei amortiseerita.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikkust eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine, amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

## Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Kapitalirendilepinguks nimetatakse sellist liisingulepingut, mille puhul läheb liisinguperioodi lõppedes liisingueseme omandiõigus üle liisinguvõtjale või tekib liisinguvõtjal kohustus vara kokkulepitud jääkväärtuse tasumise eest omandada.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam.

Rendimaksud jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks.

Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama.

Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga.

Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulud kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

## Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

## Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Ettevõtte kajastab oma bilansis eraldise juhul kui:

- (a) ettevõtte lasub enne bilansipäeva toimunud kohustavast sündmusest tulenevalt juriidiline või faktiline kohustus;
- (b) kohustuse realiseerumine on tõenäoline; ja
- (c) kohustuse summat on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Ettevõtte moodustab oma bilansis eraldise ainult juhul, kui enne bilansipäeva on toimunud nn. kohustav sündmus.

Kohustav sündmus on sündmus, mis tekitab ettevõttele kas juriidilise või faktilise kohustuse, ilma reaalse võimaluseta tekkinud kohustust mitte täita.

## Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis.

Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest.

Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Varade sihtfinantseerimisega seonduvad tingimuslikud kohustused: vara peab ettevõtte kasutama vähemalt 5.a.

Nii põllumajandusliku tootmise sihtfinantseerimise kui varade sihtfinantseerimise tulude-kulude arvestamisel kasutatakse brutomeetodit.

Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud ja kulud kajastatakse kasumiaruandes kirjade „Muud äritulud / muud ärikulud“ koosseisus.

**Tulud**

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

**Kulud**

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nende seotud tulusid

Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale).

Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Juhul, kui teatud kuluga seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid.

Näiteks materiaalse põhivara objekti soetamisega seotud kulutused kajastatakse kuluna objekti kasuliku eluea jooksul (amortisatsioonikuluna).

**Maksustamine**

Maksud ja maksed

(väljaarvatud käibemaks)

Maksud ja maksed kantakse kulusse tekkepõhiselt ja kajastatakse maksukohustusena. Töötajate palkadelt arvestatud sotsiaalmaks ja töövõtja töötuskindlustusmaks kantakse kulusse palkade arvestuse kuul ning kajastatakse viitvõla kohustusena.

Töötajatele väljamakstud palkadelt kinnipeetud maksud ja maksed ning ja töövõtja töötuskindlustusmaks kajastatakse maksukohustusena väljamakse tegemise kuul.

Ettevõtte tulumaks

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt.

Alates 01.01.2015. on dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks 20/80 väljamakstavalt netosummalt (01.01.2008 kuni 31.12.2014. kehtis maksumäär 21/79, 2007. aastal maksumäär 22/78, 2006. aastal maksumäär 23/77 väljamakstavalt netosummalt).

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi.

**Seotud osapooled**

Osapooled on seotud, kui ühel osapooltel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju osapoolte ärilistele otsustele.

Seotud osapoolteks loetakse:

olulist mõju omavad omanikud ja nende lähedased sugulased, tegevjuhtkond ja eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

## Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

|                                                 | 2021          | 2020           |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Palgakulu                                       | -5 796        | -7 631         |
| Sotsiaalmaksud                                  | -1 908        | -2 556         |
| <b>Kokku tööjõukulud</b>                        | <b>-7 704</b> | <b>-10 187</b> |
| Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale  | 1             | 1              |
| Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa: |               |                |
| Töölepingu alusel töötav isik                   | 1             | 1              |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2022

**Karupoeg OÜ (registrikood: 10768432) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| OLAVI TOPMANN      | Juhatuse liige     | 11.07.2022           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                              | 31.12.2021     |
|----------------------------------------------|----------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 130 911        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 4 059          |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>134 970</b> |
| Jaotamine                                    |                |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>134 970</b> |

Kasum jätta jaotamata

## Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

|                                              | 31.12.2021     |
|----------------------------------------------|----------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 130 911        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 4 059          |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>134 970</b> |
| Jaotamine                                    |                |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>134 970</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                                        | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Taimekasvatuse abitegevused                                       | 01611      | 28750           | 37.04%      | Jah            |
| Metsamajandust abistavad tegevused                                | 02401      | 24654           | 31.77%      | Ei             |
| Masinate ja seadmete remont                                       | 33121      | 12488           | 16.09%      | Ei             |
| Muude puidutöötlemissaaduste tootmine, sh hakkepuit, puitvill jms | 16109      | 11720           | 15.10%      | Ei             |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Olavi Topmann  | 36911222746                               |                   | 25565 EUR<br>(Lihtomand)     |

## Sidevahendid

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Liik            | Sisu           |
| Faks            | +372 7474484   |
| Mobiiltelefon   | +372 56672872  |
| E-posti aadress | topmann@hot.ee |