

Pärnu Maakohtu registri osakond
SAADUD

03.10.2002

.....lk. nr. 18293
Sigrīd Univer

Majandusaasta aruanne

Aruandeaasta algus 01.jaanuar 2001.a. ja lõpp 31.jaanuar 2001.a.

Osaühing Laose Transport

Äriregistri kood

10688753

Aadress

Laose talu Sürgavere k.
71401 Suure-Jaani vald Viljandi mk.

Telefon

043. 75347

Põhitegevusala

transportteenused

Majandusaasta aruandele lisatakse: audiitori järeldusotsus

osanike nimekiri.

Jaak Triisa
juhataja



03.10.2002

Tegevusaruanne.

OÜ Laose Transport alustas tegevust 30. augustil 2000.a.

OÜ Laose Transport põhitegevuseks on transportteenuste osutamine.

Aruandeaastal investeeriti põhivara soetamiseks 183051 krooni.

Osaühingul on kaks veoautot. Nendega teostatakse suuremamahulisi siseriiklikke vedusid.

Järgneva majandusaasta eeldatav realiseerimise netokäive suureneb 1/3 võrra võrreldes eelneva majandusaasta netokäibega.

Juhatus koosneb ühest liikmest. Keskmine töötajate arv 2001.a. oli 1,5 ja palkade kogusumma oli 87000 krooni. Juhataja juhatusel liikme tasu ei saanud.

Juhatusel deklaratatsioon

Äriühingu juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis õigesti ja õiglaselt kajastab äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid. Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsel alusel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangu andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamispäeva seisuga. Juhatusel hinnangul on osaühing Laose Transport jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

2001.a. kasumi jaotamise ettepanek

Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk	-3640
2001.a. aruandeperioodi kasum	62607
Reservkapitali	-4000
Kasumi jääk	54967

Jaak Triisa
juhatuse liige



03.10.2002

2001.a. raamatupidamise aruanne.

Bilanss 31.12.2001.

	2001.a.	2000.a.
Aktiva		
Raha ja pangakonto	86628	28084
Laekumata arved	0	5210
Ettemaksed	21966	184
<i>Käibevara kokku</i>	108594	33478
Põhivara (3)	283051	100000
Akumuleeritud kulum	-41922	-6668
<i>Põhivara kokku</i>	241129	93332
Varad kokku	349723	126810
Passiva		
Muud laenud	130000	0
Hankijatele tasumata arved	0	666
Maksuvõlad (4)	12393	3012
<i>Võlad töövõtjatele</i>	26363	4772
<i>Lühiajalised kohustused kokku</i>	168756	8450
Muud laenud	22000	22000
<i>Pikaajalised kohustused kokku</i>	22000	22000
<i>Kohustused kokku</i>	190756	30450
Osakapital	40000	40000
Aazio	60000	60000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum	-3640	0
Kasum	62607	-3640
<i>Omakapital kokku (5)</i>	158967	96360
Kohustused ja omakapital kokku	349723	126810

Kasumiaruanne 01.01.2001 - 31.12.2001

skeem nr. 1

	2001.a.	2000.a.
Realiseerimise netokäive	929200	155467
<i>Äritulud kokku</i>	929200	155467
Finantstulu	404	46
Tulud kokku	929604	155513
Kauba, materjali ja teenuste kulu	425331	69744
Mitmesugused tegevuskulud (2)	286211	67504
<i>Tööjõukulu: palgakulu</i>	90377	11456
sots.kulud	29824	3781
<i>Põhivara kulum</i>	35254	6668
Kokku ärikulud	866997	159153
Kasum	62607	-3640

Jaak Triisa
juhatuse liige

03.10.2002

Raamatupidamise aastaaruande lisad**Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused**

2001.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes 1. jaanuaril 1995.a. jõustunud raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast, raamatupidamise seaduse lisades toodud bilansi- ja kasumiaruande skeemist ja EV Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud soovitustest.

Lisa 2. Väheolulise maksumusega inventar

Varad, mille maksumus on alla 5000 krooni, kantakse kuludesse.

Varad kogusummas 17697 krooni on kantud kuludesse.

Lisa 3. Materiaalse põhivara liikumine

	Masinad	Akum. kulum
Aasta alguses	100000	-6668
Ostetud	183051	
Majandusaasta kulum		-35254
Aasta lõpuks	283051	-41922

Materiaalse põhivara alampiiriks on 5000 krooni

Inventari jm. II grupi põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil 20% aastas

Lisa 4. Maksuvõlad

Bilansis näidatud maksuvõlad koosnevad:

Kinnipeetud tulumaksust	2478
Sotsiaalmaksust	8100
Käibemaksust	1803
Maksuintressid	12
Kokku	12393

Lisa 5. Omakapital

OÜ Laose Transport asutamisel tasuti 40000 kroonise osaku eest mitteralalise sissemaksena 100000 krooni.

Omakapital koosneb osakapitalist	40000
Aaziost	60000
jaotamata kasumist	58967
Omakapital on kokku	158967

Jaak Triisa
juhatuse liige



Lisa 6. Rahavoogude aruanne
Rahavood äritegevusest

Käibekapital äritegevusest		käibekapita li muutus	neto	2000.a.
Puhaskasum	62607			-3640
Põhivara kulumu muutus	35254			6668
Kokku	97861	-143734	241595	5418
Laekumata arved vähenesid		-5210		5210
Ettemaksed suurenesid		21782		184
Kokku		16572		5394
Lühiajaline laen		-130000		0
Tasumata arved vähenesid		666		-666
Maksuvõlg suurenes		-9381		-3012
Võlad töövõtjatele suurenesid		-21591		-4772
Kokku		-160306		-7784
Rahavood investeringutest				
Põhivara ost			-183051	-100000
Rahavood finantseerimistegevusest				
Omakapital				100000
Pikaajaline laen				22000
Muutused kokku			58544	27418
Raha ja pangakonto muutus			58544	27418

Majandusaasta aruande lõppsõna.

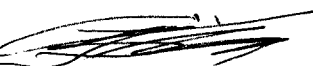
Juhataja on koostanud 2001. a. tegevusaruande ja raamatupidamise aasta aruande.

OÜ Laose Transport kinnitatud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja kasumi jaotamise otsusest.

2001.a. majandusaasta aruande kinnitas OÜ Laose Transport omanik 2002.a.

Jaak Triisa

juhatuse liige



03. 10. 2002

Osaühing Laose Transport
omanike nimekiri

Jaak Triisa omab 100% äriühingu osakutest 2001.a. majandusaasta aruande kinnitamisel.

Jaak Triisa, Suure-Jaani vald Kerita küla is. k. 37304206031.

Osaku suurus on 40 000 krooni.

Jaak Triisa
juhataja



HR JAAK TRIISA
OÜ LAOSE TRANSPORT
71401 SÜRGAVERE SUURE-JAANI VALD
VILJANDI MAAKOND

10.06.2002.a.

OÜ LAOSE TRANSPORT 2001.a. raamatupidamise aastaaruande auditi töövõtu kinnitus

OÜ LAOSE TRANSPORT (edaspidi Tellija) omanik on valinud vannutatud audiitori Tiina Sisa (edaspidi Audiitor) auditeerima OÜ LAOSE TRANSPORT 2001.a. raamatupidamise aastaaruannet. Käesoleva kirja eesmärk on kinnitada Audiitori nõusolekut viia läbi audit Teie juhitud osatühingus ning fikseerida seisukohad kavandatava auditi sisu ja ulatuse kohta.

Käesolev töövõtukiri ja siin esitatud sätted ei hõlma teisi võimalikke teenuseid, mida Audiitor osutab või võib osutada Tellijale.

Tellija kohustused

Äriseadustiku, raamatupidamise seaduse ja raamatupidamise õigsuse eest isikliku vastutuse kehtestamise seaduse järgi on osatühingu juhatus vastutav raamatupidamise aastaaruande koostamise, osatühingu varade säilimise ning raamatupidamise nõuetekohase korraldamise eest.

Audiitori kohustused

Audiitori ülesandeks on sooritada OÜ LAOSE TRANSPORT raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll lähtudes Eesti Auditeerimiseeskirjadest. Tehtud auditi kokkuvõttena esitab Audiitor audiitori järeldusotsuse.

Järeldusotsuses on audiitor kohustatud andma oma hinnangu selle kohta, kas ettevõtte raamatupidamise aastaaruanne annab raamatupidamise seaduses sätestatud viisil õige ja õiglase info ettevõtte finantstulemuse ja majandusliku seisundi kohta. Peale eelneva on audiitori eesmärgiks veenduda selles, et juhtkonna tegevus ja raamatupidamine on korraldatud seadusega määratud viisil.

Audiitori kohustuseks käesoleva töövõtukirja alusel ei ole aktiivne osalemine Tellija raamatupidamisalases töös või aruannete koostamises.

Audiitorkontrolli sooritamise põhimõtted

Audiitorkontrolli tehes lähtutakse põhieeldusest, et ettevõtte sisekontrollisüsteem on korraldatud nõuetekohaselt. Audiitorkontrolli sooritamiseks vajatav aja- ja töökulu sõltub ettevõtte raamatupidamisarvestuse ja kontrollisüsteemide toimimisest ja sõltuvalt sellest ka oluliste vigade ja eksimuste tekkimise riskist. Mida suuremaks hinnatakse vigade tekkimise riski või puudusi ettevõtte raamatupidamisarvestuses seda ulatuslikumaid kontrolliprotseduure peab audiitor oma hinnangu andmiseks rakendama.

Väljavõttelise testimise ja andmete võrdluste abil kujundatakse arvamus ettevõtte raamatupidamissüsteemi usaldusväärsuse kohta, et võiks piisavalt suure tõenäosusega avastada ettevõtte

raamatupidamises ja aruandluses esinevad olulised vead. Sellest tulenevalt ei ole auditi eesmärgiks kõigi raamatupidamissüsteemis ja aruandluses esinevate väiksemate vigade ja ebaoluliste eksimuste väljaselgitamine, mis võiksid selguda põhjalikuma kontrolli käigus.

Auditi käigus võidakse anda Tellijale soovitusi teatud otsuste langetamiseks kuid lõpliku otsuse teeb ja selle eest vastutab ainuisikuliselt Tellija juhatus.

Raporteerimine ja märgukirjad

Auditi kokkuvõttena esitatakse OÜ LAOSE TRANSPORT osanikule audiitori järeldusotsus.

Audiitori järeldusotsus on ettevõtte tervikliku majandusaasta aruande lahutamatuks koostisosaks. Järeldusotsuse esitamine eraldi või ainult koos üksikute aastaaruande osadega mõnes üldsusele suunatud aruandes või prospektis on lubatud ainult Audiitori kirjalikul nõusolekul ning reeglina koos märkega, et järeldusotsusele lisatud aruannete näol ei ole tegemist täieliku raamatupidamise aastaaruandega.

Tasustamise põhimõtted

Auditi maksumus sõltub selle nõuetekohaseks sooritamiseks vajatavast ajast. Audiitori töötunni hind on 400 (nelisada) krooni. Arve tasumise tähtaeg on 14 päeva.

Auditi teostamiseks vajalik informatsioon

Äriseadustiku (§§ 328 - 330) ja raamatupidamise seaduse (§ 22) kohaselt võimaldab nõukogu ja juhatus audiitoril tutvuda ettevõtte raamatupidamisega seotud ja muude dokumentidega, mis on vajalikud auditi läbiviimiseks, s.h. ka kõigi üldkoosolekute, nõukogu koosolekute ja juhatuse koosolekute protokollidega, eelarvete ja plaanidega. Lisaks kohustub tellija juhtkond andma eelpool mainitud dokumentide kohta vajalikke selgitusi.

Enne järeldusotsuse väljastamist kinnitab Tellija juhatus kirjalikult Audiitori poolt esitataval vormil, et kogu oluline ja asjasse puutuv info on auditi käigus esitatud, sealhulgas ka sellised faktid ja otsused, mis ei pruugi olla raamatupidamises kajastatud või mille kohta pole võimalik saada sõltumatut tõendusmaterjali.

Lisaks eelnevale on Audiitoril õigus paluda Tellijalt muu auditi sooritamise seotud informatsiooni või asjaolude ametlikku kinnitamist.

Tellija garanteerib, et kogu Audiitorile esitatud informatsioon on tõene ja mitteeksitav; kõik seisukohad ja arvamused, kavatsused ning tulevikuproгноosid on ausad ja tehtud mõistlikel kaalutlustel; ning et Audiitorile esitatava informatsiooni hulgast ei jäeta ära ühtki fakti või asjaolu, mille tagajärjel muutuks kogu informatsioon või osa sellest vääraks ja/või eksitavaks.

Konfidentsiaalsus

Audiitor hoiab rangelt saladuses kogu Tellijalt saadud konfidentsiaalse informatsiooni, ei avalikusta seda teistele ega kasuta seda muuks otstarbeks kui käesoleva töövõtukirjaga määratud teenuste osutamiseks või olukorras, kus see on kirjalikult kooskõlastatud Tellijaga ja/või on hädavajalik.

03.10.2002

Tellija ja Audiitori vahelised vaidlused ja/või pretensioonid on konfidentsiaalsed, kuni seadus nõuab nende avalikustamist kolmandatele isikutele.

Käesoleva sätte tingimused jäävad jõusse sõltumata töövõtu lõpetamisest enne tähtaega või pärast kõigi töövõtukirjas ettenähtud teenuste osutamist.

Auditi ajagraafik

Audiitorkontrolli läbiviimine on planeeritud 10.06.2002 – 17.06.2002.a.

Vastavus seadusandlusega

Tellija ja Audiitor kohustuvad kogu töövõtukirjaga määratud teenuste osutamise aja vältel täitma kõiki asjakohaseid juriidiliste normatiivaktide nõudeid, millest nad on või peaks olema teadlikud.

Töövõtukiri

Käesoleva töövõtukirja tingimusi ei saa muuta enne kui mõlemad pooled on selleks oma kirjaliku nõusoleku andnud. Kõik käesoleva töövõtukirja muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

Tellijal on õigus käesolev töövõtukiri igal ajal lõpetada kohustudes tasuma Audiitorile juba teostatud tööde ja muude antud auditiga seotud väljaminekute eest. Audiitoril on õigus lõpetada töövõtukiri juhul, kui töö teostamine töövõtukirjas määratud tingimustel osutub võimatuks.

Kumbki pool ei tohi käesolevast töövõtukirjast tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

Vaidlused

Käesoleva töövõtukirja täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras.

Lugupidamisega,



Tiina Sisa

Vannutatud audiitor



Käesolevaga kinnitan töö sisu vastavalt eeltoodud tingimustele:

Jaak Triisa
Juhatuse liige

