

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Osaühing ALTA&KO;

registrikood: 10633309

tänavatalu nimi, Koidula tn 1-15

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20307

telefon: +372 3591978

faks: +372 3591978

e-posti aadress: alta-co@bk.ru

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Muud äritulud	7
Lisa 4 Tööjõukulud	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ ALTA & Ko on registreeritud 2000a., aprillis.

OÜ ALTA & KO *LEDI* TEGELEB NAISTERIIETE MÜÜGIGA.

Põhiliselt müüja üleriided vastavalt hooajale.

2022 aastal oli OÜ ALTA& Ko käive 48 038 euro.

2022. aastal oli ettevõtte 58 953 euroga kahjumisse, kuna paljud tooted müüdi klientide meelitamiseks sügava allahindlusega.

Samuti said osad kaubad pika ladustamise tõttu kannatada ja kanti maha.

2022 aastal oli OÜ ALTA & Ko keskmine töötajate arv 1 töötaja ning palgakulu koos sotsialmaksukulu oli 10 102 euro.

Ettevõtte loodab 2023. aastal riigi majandusolukorda parandada. Juhul, kui 2023. aasta tulemus jääb kahjumlikuks, kaalub ettevõtte võimalust tegevus lõpetada.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 139	3 593	2
Nõuded ja ettemaksed	2	20	
Varud	38 932	97 244	
Kokku käibevarad	42 073	100 857	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	3 182	3 923	
Kokku põhivarad	3 182	3 923	
Kokku varad	45 255	104 780	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	0	985	
Kokku lühiajalised kohustised	0	985	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	15 772	16 662	
Võlad ja ettemaksed	1 303	0	
Kokku pikaajalised kohustised	17 075	16 662	
Kokku kohustised	17 075	17 647	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	5 112	5 112	
Kohustuslik reservkapital	2 807	2 807	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	79 214	79 135	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-58 953	79	
Kokku omakapital	28 180	87 133	
Kokku kohustised ja omakapital	45 255	104 780	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	48 038	47 657	
Muud äritulud	0	2 515	3
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-91 072	-34 984	
Mitmesugused tegevuskulud	-5 076	-5 204	
Tööjõukulud	-10 102	-9 207	4
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-741	-432	
Muud ärikulud	0	-266	
Ärikasum (kahjum)	-58 953	79	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-58 953	79	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-58 953	79	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühing ALTA&KO (10633309) 2022. aasta raamatupidamise aastaaruande eesmärk on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, BK3S Pluss OÜ finantsseisundi ja –tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada. Tegemist on lühendatud raamatupidamise aastaaruandega ja see on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad rahandusministri määrusega kehtestatud Raamatupidamise Toimkonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel lähtuti eeldusest, et BK3S Pluss OÜ on jätkuvalt tegutsev ning tal ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse raamatupidamise aastaaruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va arvelduskrediit) ning lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk (näiteks lühiajalised deposiidid).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid kontserni teiste ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuva nõude on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä (muude tegevuskulude seas)

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosned ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (näiteks materjali maksumus, tööliste palgad jne) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (näiteks tootmiseseadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad jne). Püsivaid tootmise üldkulusid jagatakse toodete soetusmaksumusele lähtudes normaalsest tootmismahust. Juhul kui ettevõtte töötab alakoormusega, kujuneb tootmise üldkulude summa ühe tooteühiku kohta suuremaks. «Normaalset» üldkulude hulka ületav osa üldkuludest kajastatakse sellisel juhul kohe perioodikuluna ning seda ei lisata toote soetusmaksumusele.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarana on bilansis kajastatud varad maksumusega üle 300 euro ning kasutuseaga üle ühe aasta.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest. Oma tarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb tegelikest valmistamisväljaminekutest.

Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeest. Kasutusel on järgnevad amortisatsiooninormid:

- ehitised 3-5% aastas
- masinad ja seadmed 10% aastas
- arvutustehnika 20% aastas
- kontorimööbel 10% aastas
- transpordivahendid 20% aastas
- tööriistad ja inventar 25-30% aastas

- maaei amortiseeru

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Lühiajalised finantskohustused (võetud laenud, võlad tarnijatele, viitvõlad jm.) kajastatakse bilansis maksimisele kuuluvas summas.

Pikaajalised finantskohustused võetakse arvele nende soetusmaksumuses.

Makstud intressid kajastatakse kasumiaruandes finantskuluna

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimine kajastatakse kasumiaruande real "Muud tulud".

Tulud

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Kulud

Kulud

Aruandeperioodi kulude hulka kuuluvad perioodi jooksul realiseeritud kaupade ja teenustega seotud väljaminekud, käibe- ja põhivara allahindlus, põhivara kulum, valuutakursi muutustest tingitud kahjum, kahjum põhivara müügist, aruandeperioodi intressid, viivised ja muud kulud

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse:

- omanikke (emaettevõtte ning emaettevõtte omanikud);
- tütar- ja sidusettevõtteid;
- teisi samasse konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid (s.h emaettevõtte teised tütarettevõtted);
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Raha	3 139	3 593
Kokku raha	3 139	3 593

Lisa 3 Muud äritulud

(eurodes)

	2022	2021
Tulu sihtfinantseerimisest	0	2 514
Muud	0	1
Kokku muud äritulud	0	2 515

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	7 565	6 881
Sotsiaalmaksud	2 537	2 326
Kokku tööjõukulud	10 102	9 207
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.06.2023

Osaühing ALTA&KO (registrikood: 10633309) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SVETLANA MIHHAILOVA	Juhatuse liige	13.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	79 214
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-58 953
Kokku	20 261

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Rõivaste jaemüük spetsialiseeritud kauplustes	47711	48038	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Svetlana Mihhailova	45302273716		2556 EUR (Lihtomand)
Aleksandr Mihhailov	34903073735		2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3591978
Faks	+372 3591978
E-posti aadress	alta-co@bk.ru