

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: ML Viimistlus OÜ

registrikood: 10623481

tänav a nimi, Mahlamäe tn 10

maja number:

linn: Rapla linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihthnumber: 79511

telefon: +372 506 8677

e-posti aadress: mlviimistlus@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.mlviimistlus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ ML Viimistlus loodi 1999. aastal ning tegutseb peamiselt Eestis.

Oleme spetsialiseerunud sise- ja välisviimistlustööde pakkumisele. Teenuseid osutame peamiselt alltöövõtukorras Eesti suurematele ehitusettevõtetele. Ettevõtte teenuseid on kasutatud erinevate hoonete ehitamisel, rekonstrueerimisel: on hotelle, muuseume, kultuurikeskusi, ärikeskusi, teenindusasutusi, koole, lasteaedu, elamuid, büroosid, tootmishooneid, spordikomplekse. Pikaajalised kogemused, teenuste lai ulatus, paindlikkus, usaldusväärsus ja tähtaegadest kinnipidamine ning kvaliteet on aidanud saavutada ja aastate vältel säilitada positsiooni Eesti ehitusturul. Sõltuvalt tellijate ootustest teostame nii väikesemahulisi viimistlustöid kui ka mastaapseid, keerukaid ja innovaatilisi projekte.

Äritegevus

2022. aasta kujunes põhitegevuse näitajate osas arvestades üldist olukorda turul ettevõtte jaoks paljude näitajate osas ootuspäraseks. Müügitulu oli 1,05 mln eurot, majandusaasta lõppes 17,0 tuh eurose kasumiga.

Ettevõtte peamine eesmärk lõppenud majandusaastal oli likviidsuse säilitamine, optimaalse hulga kvalifitseeritud tööjõuressursi säilitamine palgataseme tõusu arvestades. Järgmise majandusaasta peamiseks eesmärgiks on turul püsimine, efektiivsuse parandamine ja üldkulude vähendamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	9 144	8 993
Nõuded ja ettemaksed	185 556	217 615
Nõuded ostjate vastu	126 032	187 259
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	55	55
Muud nõuded	4 110	26 836
Ettemaksed	55 359	3 465
Kokku käibevarad	194 700	226 608
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	50 223	45 614
Kokku põhivarad	50 223	45 614
Kokku varad	244 923	272 222
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	154 813	219 091
Võlad tarnijatele	29 879	29 576
Võlad töövõtjatele	13 990	23 702
Maksuvõlad	106 344	157 781
Muud võlad	4 600	8 032
Kokku lühiajalised kohustised	154 813	219 091
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	28 000	8 000
Kokku pikaajalised kohustised	28 000	8 000
Kokku kohustised	182 813	227 091
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 319	21 875
Aruandeaasta kasum (kahjum)	16 979	20 444
Kokku omakapital	62 110	45 131
Kokku kohustised ja omakapital	244 923	272 222

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	1 048 678	987 626
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-630 867	-506 669
Mitmesugused tegevuskulud	-88 043	-163 330
Tööjõukulud	-269 822	-242 661
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-5 284	-10 329
Muud ärikulud	-35 227	-38 811
Ärikasum (kahjum)	19 435	25 826
Intressikulud	-2 456	-5 382
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	16 979	20 444
Aruandeaasta kasum (kahjum)	16 979	20 444

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruanne on väikeettevõtja lühendatud majandusaasta aruanne, mis koosneb vähemalt kahest põhjaruandest, tegevusaruandest ja lisadest. Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

OÜ ML Viimistlus kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi 1.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsükli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates aruandekuupäevast. Ülejäänud varad ja kohustised on näidatud pikaajalistena.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid aruandekuupäeva 31. detsember 2022 ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse pikaajalisi laenuõudeid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arveid on hinnatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta periodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu, ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust. Põhivara hinnatakse alla selle kaetavale väärtusele juhul, kui varaobjekti kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest. Kaetav väärtus on kas vara netomüügihind või vara kasutusväärtus, sõltuvalt sellest, kumb on kõrgem.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, laenukohustused ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende õiglasest väärtusest ja kajastatakse hiljem korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis

maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtusest, arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist on kajastatud vastavalt osutatava teenuse valmidusastmele bilansipäeval. Tulu on kajastatud saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude ja kulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud nagu materjalid, alltöövõtuteenused jm. otsekulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud, reklaamikulud ning ebatõenäoliselt laekuvate arvetes kulu. Puhkusetasu kulu kajastatakse kohustuse tekkimise perioodil. Puhkusetasu korrigeeritakse üks kord aastas – aruandeaasta lõpul.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. OÜ ML Viimistlus aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- osanikku;
- tegevjuhtkonda;
- eespool loetletud isiku(te) lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Juhtkonnapoolsed hinnangud

Finantsaruannete koostamine nõuab teatud oluliste raamatupidamislike hinnangute kasutamist. Kuigi nimetatud hinnangud on tehtud juhtkonna prima teadmiste kohaselt, ei pruugi need kokku langeda hilisema tegeliku tulemusega. Valdkonnad, mis on nõudnud olulisi juhtkonnapoolseid otsuseid ja hinnanguid ja millel on mõju finantsaruannetes kajastatud summadele, on esitatud alljärgnevalt. Muudatusi juhtkonna hinnangutes kajastatakse muudatuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

* Materiaalse põhivara kasuliku eluea määramine

Juhtkond on hinnanud materiaalse põhivara kasulikke eluigasid, võttes arvesse äritegevuse tingimusi ja mahte, ajaloolist kogemust nimetatud valdkonnas ning tulevikuperspektiive.

* Nõuete ja varude allahindluse summade hindamine

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-199 528	-178 890
Sotsiaalmaksud	-70 294	-63 771
Kokku tööjõukulud	-269 822	-242 661
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	16
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	14	14
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	1
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	15 000	15 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2023

ML Viimistlus OÜ (registrikood: 10623481) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGUS LAUR	Juhatuse liige	03.10.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 319
Aruandeaasta kasum (kahjum)	16 979
Kokku	59 298
Jaotamine	
Dividendideks	50 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	9 298
Kokku	59 298

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	42 319
Aruandeaasta kasum (kahjum)	16 979
Kokku	59 298
Jaotamine	
Dividendideks	50 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	9 298
Kokku	59 298

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Värvimine ja klaasimine	43341	1048678	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Faks	+372 6318338
Mobiiltelefon	+372 5068677
E-posti aadress	mlviimistlus@hotmail.ee
Veebilehe aadress	www.mlviimistlus.ee