

310026

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULNUD

01-07-2008

Imbi Hune

OÜ BÜROOMÖÖBEL

2007.A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta algus 01.jaanuar 2007.a ja lõpp 31.detsember 2007.a

Ärinimi:	Osaühing Büroomööbel
Registrikood:	10622091
Aadress:	Sõnajala 7
Tegevjuht:	Koit Veetamm
Põhitegevusala:	Mööbli valmistamine, montaaž ja tarnimine ning sisustusprojektide koostamine

Sisukord

TEGEVUSARUANNE	1
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	2
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	2
Bilanss	3
Kasumiaruanne	4
Rahavoogude aruanne	5
Omakapitali muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	7
Lisa 1 Nõuded ostjate vastu	10
Lisa 2 Materiaalne põhivara	10
Lisa 3 Võlad tarnijatele	10
Lisa 4 Maksuvõlad	11
Lisa 5 Viitvõlad	11
Lisa 6 Omakapital	11
Lisa 7 Müügitulu	11
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	12
Juhataja allkirjad 2007.a majandusaasta aruandele	13

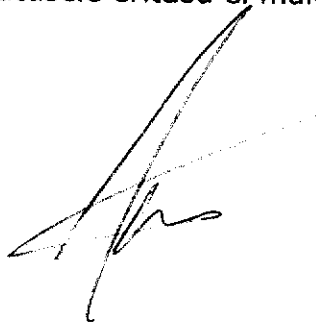
OÜ BÜROOMÖÖBEL TEGEVUSARUANNE

OÜ Büroomööbel põhitegevuseks on mööbli valmistamine, transport ja paigaldus ettevõttes.

Võrreldes 2006. aastaga on realiseerimise netokäive suurenenud 5,2 %.
Uuel aastal loodame käivet hoida samas mahus või veidi suurendada.

2007.aastal oli ettevõttes keskmine töötajate arv 2 inimest, kellele arvestati töötasu üldsummas 69 518 krooni, sellest tegevjuhi palk oli 64 018 krooni. Osaühingu juhatusele eritasu ei maksta.

Koit Veetamm
Juhataja

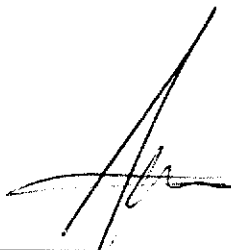


RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele**

Juhatus kinnitab lehekülgedel 2 kuni 13 toodud OÜ Büroomööbel 2007.a raamatupidamis aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

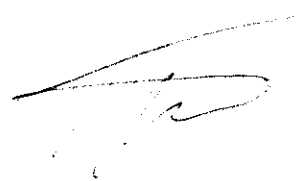
1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. juhatuse hinnangul on osaühing Büroomööbel jätkuvalt tegutsev ettevõtte



Koit Veetamm
Juhataja

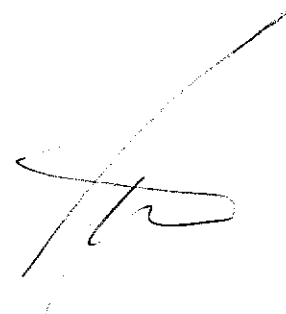
BILANSS

	Lisa nr	31.12.2007	31.12.2006
VARAD			
Käibevara			
Raha ja pangakontod		151 061	333 291
Nõuded ostjate vastu	1	7 269	
Viitlaekumised ja ettemaksud	4	10 809	4 632
Käibevara kokku		169 139	337 924
Põhivara			
Materiaalne põhivara	2	613 560	369 276
Põhivara kokku		613 560	369 276
VARAD KOKKU		782 699	707 200
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Võlad tarnijatele	3	13 384	10 000
Maksuvõlad	4	10 767	10 402
Viitvõlad	5	14 500	4 880
Lühiajalised kohustused kokku		38 651	25 282
KOHUSTUSED KOKKU		38 651	25 282
Omakapital			
Aktsiakapital	6	50 000	50 000
Kohustuslik reservkapital		5 000	5 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum		626 918	860 986
Aruandeaasta kasum		62 130	-234 068
Omakapital kokku		744 048	681 918
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		782 699	707 200



KASUMIARUANNE

	Lisa nr	2 007	2 006
Müügitulu (3101)	7	1 235 117	1 170 066
Kaubad, toore, materjal ja teenused		-640 599	-897 897
Muud tegevuskulud		-289 994	-82 309
Tööjõu kulud		-92 678	-95 006
Põhivara kulum ja väärtuse langus	2	-146 273	-238 522
Muud ärikulud		-3 500	-89 008
Ärikasum		62 073	-232 676
Finantstulud ja -kulud			
Intressikulud			-1 462
Intressitulud		56	70
Finantstulud ja -kulud kokku		56	-1 392
Kasum enne tulumaksustamist		62 130	-234 068
Aruandeaasta puhaskasum		62 130	-234 068



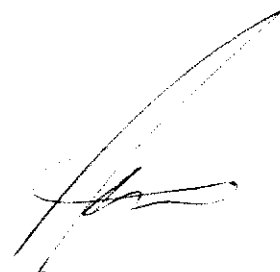
RAHAVOOGUDE ARUANNE

	Lisa nr	2007	2006
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum		62 073	-232 676
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	2	146 273	238 522
Kasum põhivara müügist ja väljakandmisest			87 709
Äritegevusega seotud nõuete muutus		-13 445	5 356
Äritegevusega seotud kohustuste muutus		13 369	-28 211
Makstud intressid			-1 462
Rahavood äritegevusest kokku		208 270	69 238
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse põhivara soetus	2	-390 556	-133 121
Saadud intressid		56	70
Rahavood investeerimistegevusest kokku		-390 500	-133 051
Rahavood finantseerimistegevusest			
Kapitalirendi põhimaksete tagasimaksed			-9 640
Rahavood finantseerimistegevusest kokku		0	-9 640
Rahavood kokku		-182 230	-73 453
Raha ja ekvivalendid perioodi algul		333 291	406 744
Raha ja ekvivalendid perioodi lõpul		151 061	333 291
Rahajäägi muutus kokku		-182 230	-73 453



OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE

	Aksia- kapital	Kohustuslik reservkap.	Jaotamata kasum	Kokku
Saldo seisuga 30.06.2005	50 000	5 000	860 986	915 986
Väljakuulutatud dividendid				
Aruandeaasta kasum			-234 068	-234 068
Saldo seisuga 31.12.2006	50 000	5 000	626 918	681 918
Väljakuulutatud dividendid				
Aruandeaasta kasum			62 130	-24 987
Saldo seisuga 31.12.2007	50 000	5 000	689 048	744 048



Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Büroomööbel 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

B. Nõuded ostjate vastu

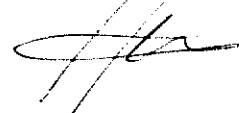
Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

C. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.



D. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

Ehitised ja rajatised	20 aastat
Tootmiseseadmed	6-10 aastat
Muud masinad ja seadmed	3-6 aastat
Muu inventar ja IT seadmed	2,5 aastat

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muud laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

E. Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksud jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

F. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

G. Ettevõtte tulumaks

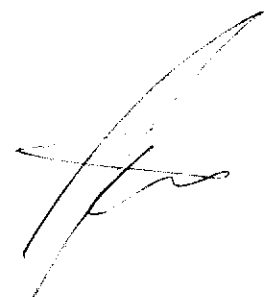
Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 22/78 (kuni 31. detsember 2006 kehtis maksumäär 23/77, kuni 31. detsember 2005 kehtis maksumäär 24/76 ning 31.12.2004 maksumäär 26/74) netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

H. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

I. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.



Lisa 1 Nõuded ostjate vastu

	31.12.2007	31.12.2006
tasumise tähtaeg on ees	7 269	0

Lisa 2 Materiaalne põhivara

	Transpordi- vahendid	Masinad ja seadmed	Lõpetamata põhivara	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2006				
Soetusmaksumus	50 000	970 763		1 020 763
Akumuleeritud kulum	-50 000	-601 488		-651 488
Jääkmaksumus	0	369 275		369 275
2007 toimunud tehingud				
Ostud		158 789	231 769	390 558
Amortisatsioonikulu		-146 273		-146 273
Saldo seisuga 31.12.2007				
Soetusmaksumus	50 000	1 129 552	231 769	1 411 321
Akumuleeritud kulum	-50 000	-747 761		-797 761
Jääkmaksumus	0	381 791	231 769	613 560

Lisa 3 Võlad tarnijatele

	31.12.2007	31.12.2006
tasumise tähtaeg on ees	13 384	10 000

Lisa 4 Maksuvõlad

	31.12.2007 Maksuvõlg	31.12.2007 Ettemaks	31.12.2006 Maksuvõlg	31.12.2006 Ettemaks
Käibemaks		10 170		4 364
Üksikisiku tulumaks	6 889		7 628	
Sotsiaalmaks	3 656		2 556	
Kohustuslik kogumispension	222		218	
Töötuskindlustus		639		268
Kokku	10 767	10 809	10 402	4 632

Lisa 5 Viltvõlad

	31.12.2007	31.12.2006
Võlad töövõtjatele	14 500	4 880

Lisa 6 Omakapital

	31.12.2007	31.12.2006
Aktiakapital	50 000	50 000
Aktsiate arv (tk)	1	1
Aktsiate nimiväärtus (kroonides)	50 000	50 000

2007. majandusaastal kasumit ei jaotatud

Ettevõtte vaba omakapital seisuga 31.12.2007 moodustas 689 048 krooni.

Bilansipäeva seisuga on omanikel võimalik dividendidena välja maksta 544 348 krooni ning sellega kaasneks dividendide tulumaks summas 144 700 krooni.

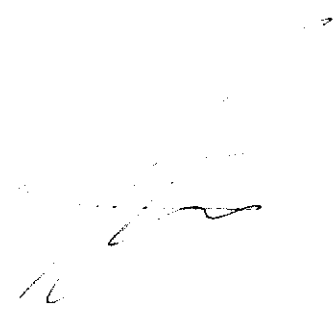
Lisa 7 Müügitulu

Kogu müük toimus Eestis ning ainult põhitegevusalal.
Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori lõikes:

	2 007	2 006
Kontori ja kauplusemööbli tootmine 3101	1 235 117	1 170 066

OÜ Büroomööbel**2007.aasta kasumi jaotamise otsus**

Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk 2007.a lõpus	626 918
2007.a aruandeaasta kasum (kahjum)	62 130
Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk pärast 2007.a majandusaasta aruande kinnitamist	689 048



Majandusaasta aruande allkirjad

Juhatus on koostanud 2007. aasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande.

OÜ Büroomööbel majandusaasta aruande kinnitasid osanikud "4" "April" 2008.a.

Juhatus:

Juhataja

Kuupäev

30.04.2008

Allkiri

