

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

ärinimi: Pajupuu Holding OÜ

registrikood: 10587880

tänavatalu nimi, Kullava tee 1-1

maja ja korteri number:

alevik: Kolga alevik

vald: Kuusalu vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 74602

telefon: +372 6077123

e-posti aadress: pajupuu@starline.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalne põhivara	11
Lisa 4 Laenukohustused	11
Lisa 5 Osakapital	12
Lisa 6 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Ettevõtte on omandatud 18.11.2005.a.

Firma põhitegevusala on geodeetiliste mõõdistustööde teostamine ning konsultatsioon.

OÜ-le Pajupuu Holding on Maa-ameti poolt väljastatud topo-geodeetiliste tööde teostamise tegevuslitsents 05.04.2006.a ning firma on tegutsenud antud valdkonnas alates 2006.a suvest.

Ettevõtte tegutses 2015. aastal oma põhitegevusalal.

Ettevõttes ei ole palgalisi töölisi ning juhatuse liikmele tasu ei maksta. Juhatuse liikmele ei ole makstud hüvitisi. 2015. majandusaasta kahjumi katmine toimub reservkapitali arvelt.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	2 109	2 083	2
Nõuded ja ettemaksed	10	0	
Kokku käibevara	2 119	2 083	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	930	1 163	3
Kokku põhivara	930	1 163	
Kokku varad	3 049	3 246	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	0	600	4
Võlad ja ettemaksed	558	0	
Kokku lühiajalised kohustused	558	600	
Kokku kohustused	558	600	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 558	2 558	5
Kohustuslik reservkapital	88	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0	713	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-155	-881	
Kokku omakapital	2 491	2 646	
Kokku kohustused ja omakapital	3 049	3 246	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Müügitulu	4 565	7 441	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-795	-599	
Mitmesugused tegevuskulud	-3 692	-7 723	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-233	0	
Kokku ärikasum (-kahjum)	-155	-881	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-155	-881	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-155	-881	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood äritegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	4 565	7 441
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-3 939	-599
Muud rahavood äritegevusest	0	-7 723
Kokku rahavood äritegevusest	626	-881
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-1 163
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-1 163
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	-600	600
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-600	600
Kokku rahavood	26	-1 444
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 083	3 527
Raha ja raha ekvivalentide muutus	26	-1 444
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 109	2 083

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2013	2 558	256	713	3 527
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-881	-881
31.12.2014	2 558	256	-168	2 646
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-155	-155
Muutused reservides		-168	168	0
31.12.2015	2 558	88	-155	2 491

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise algdokumente peab raamatupidamiskohustuslane säilitama seitse aastat, alates selle majandusaasta lõpust, mil algdokument raamatupidamises kajastati.

Raamatupidamisregistreid, lepinguid, raamatupidamise aruandeid ja muid äridokumente, mis on vajalikud majandustehingute arusaadavaks kirjeldamiseks revideerimise käigus, peab raamatupidamiskohustuslane säilitama seitse aastat, alates vastava majandusaasta lõpust.

Pikaajaliste kohustuste või õigustega seotud äridokumente tuleb säilitada seitse aastat pärast kehtimistähtaja möödumist.

Raamatupidamise sise-eeskirja tuleb säilitada seitse aastat pärast selle muutmist või asendamist.

Dokumendid hoitakse kogu säilivuse aja jooksul osatähtsuse arhiiviruumides.

Majandustehingud kirjendatakse kronoloogilistes ja süstemaatilistes raamatupidamisregistrites nende toimumise momendil või vahetult pärast seda. Raamatupidamisregister vormistatakse kronoloogilises järjekorras (päevaraamat) ja kontode kaupa (pearaamat) ning säilitatakse trükitud dokumentidena.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koondokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektne raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjendiga, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokument ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja - kirjendile.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes muude tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kasutatakse FIFO meetodit.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhatuse liikme kinnitus (allkiri).

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhatuse liikme kinnitus.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on üle 1 000 (tuhat) eurot ühiku kohta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Omatarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis on võrdne tootmisomahinnaga.

Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need tõstavad varaobjekti tootlustaset kõrgemale objekti algsest tootlustasest. Kulutused, mis taastavad objekti algset tootlustaset (näiteks remont, hooldus ja

muud sarnased kulutused), kajastatakse perioodikuludes.

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus.

Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumulieeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlbmatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsensid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantsita varad, mida osatühing kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta ning mille soetusmaksumus on 200 eurot ja rohkem.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5...10
Muu materiaalne põhivara	5...10

Amortisatsiooni arvustus toimub lineaarsel meetodil. Amortisatsiooni arvestatakse kord kuus.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Individuaalselt oluliste või ebastandardsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, tuleb amortisatsiooniperioodi muuta.

Finantskohustused

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid ning lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantskohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantskohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantskohustused liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse mõistliku aja jooksul peale seda, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Kulud

2015.a. kulude jaotus:

Ettevõtlusega on hõivatud Kolga 61-1 (uue aadressiga Kullava tee 1-1) korteri üks tuba pindalaga 18,1 m², mis moodustab 23% kogu korteri pindalast. Kasutusel on ka abiruumid ning koridor, lisades ettevõtluse kuludesse juurde veel 7%. Seega arvestatakse 30% eluaseme kuludest ettevõtlusega seotuks ning kantakse ettevõtluse kuludele. Arvestuse aluseks on üüri maksekviitungid. 30% eluaseme kuludest kantakse päevaraamatusse kuu viimasel päeval.

Elektrikuludest loetakse ettevõtlusega seotuks 30% korteri kuludest. Elektrikulud kantakse päevaraamatusse pärast nende igakordset tasumist.

Telefoni-ja internetikuludest loetakse ettevõtlusega seotuks 100 % arvel esitatust korteri kuludest. Kulud kantakse päevaraamatusse kuu viimasel päeval.

Maksustamine

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 20/80 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Bilansipäeva seisuga välja maksmata dividendidelt arvestatud tulumaksukohustust ja -kulu korrigeeritakse vastavalt uuel aruandeperioodil kehtivale tulumaksu määrale.

Andmete registritesse kirjendamisel on aluseks majandustehinguid tõestav algdokument või algdokumentide alusel koostatud koonddokument. Raamatupidamise algdokument on majandustehingu toimumist kinnitav tõend, millel peavad olema järgmised andmed:

- 1) dokumendi nimetus ja number;
- 2) koostamise kuupäev;
- 3) tehingu sisu;
- 4) tehingu arvnäitajad;
- 5) tehingu osapoolte nimed;
- 6) tehingu osapoolte asu- või elukoha aadressid;

Arvestamisel kasutatakse alljärgnevaid algdokumente:

arved, saatelehed, kviitungid, tšekid

aktid

kassadokumendid

majandusavansi- ja töölähetusaruanded

palgadokumendid

pangadokumendid

raamatupidamisõiendid

inventuurilehed

Aruande koostamisel tehtava reguleerimis-, lõpetamis- või paranduskande algdokumendiks on raamatupidamisõien.

Raamatupidamiskirjend peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) majandustehingu kuupäev;
- 2) debiteeritavad ja krediteeritavad kontod ja vastavad summad;
- 3) majandustehingu lühikirjeldus;
- 4) algdokumendi (koonddokumendi) nimetus ja number.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Kassa	1 642	1 642
Pangakontod	467	441
Kokku raha	2 109	2 083

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2014		
Soetusmaksumus	1 163	1 163
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	1 163	1 163
Amortisatsioonikulu	-233	-233
31.12.2015		
Soetusmaksumus	1 163	1 163
Akumuleeritud kulum	-233	-233
Jääkmaksumus	930	930

Lisa 4 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2015	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Omaniku laen		0					
	31.12.2014	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Omaniku laen	600	600			0	euro	31.12.2015
Lühiajalised laenud kokku	600	600					
Laenukohustused kokku	600	600					

Lisa 5 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Osakapital	2 558	2 558
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

2015		Antud laenude tagasimaksed	
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		600	
2014	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	600	0	

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.06.2016

Pajupuu Holding OÜ (registrikood: 10587880) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JÜRI PAJUPUU	Juhatuse liige	27.06.2016

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-155
Kokku	-155
Katmine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	-155
Kokku	-155

Majandusaasta kahjum kaetakse reservkapitali arvelt.

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-155
Kokku	-155

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Ehitusgeoloogilised ja –geodeetilised uurimistööd	71122	4565	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Jüri Pajupuu	36003240233	Kolga alevik, Kuusalu vald, Harju maakond, Eesti	2558 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6077123
E-posti aadress	pajupuu@starline.ee