

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

ärinimi: OÜ Sunshine Club

registrikood: 10570514

tänavanimi: Endla 63

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10615

telefon: +372 5023517, +372 6566210

faks: +372 6566210

e-posti aadress: sunshineclub@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.sunshineclub.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Materiaalne põhivara	10
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Võlad tarnijatele	11
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 9 Tööjõukulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

OÜ Sunshine Club tegutseb 1999.aastast solaariumiteenuste pakkujana. Sama tegevust jätkatakse ka järgnevatel aastatel.

Arengu- ja uurimisväljaminekuid 2012.aastal ei olnud ja 2013.aastaks ei planeerita.

Töötajaid oli aruandeaastal 1 ja töötasu maksti 5101 eurot.

Ettevõtte juhatus koosneb 1 liikmest. 2012.aastal juhatuse liikmetele tasu töö eest juhatuses ei makstud.

Ametist lahkumisel või tagasikutsumisel juhatuse liikmetele tasu ja hüvitisi ei maksta.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	5 885	6 473	
Nõuded ja ettemaksed	34	7 135	2
Varud	0	990	4
Kokku käibevara	5 919	14 598	
Kokku varad	5 919	14 598	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	1 765	10 667	6
Kokku lühiajalised kohustused	1 765	10 667	
Kokku kohustused	1 765	10 667	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Muud reservid	4 090	4 090	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 715	-2 087	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	223	-628	
Kokku omakapital	4 154	3 931	
Kokku kohustused ja omakapital	5 919	14 598	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Müügitulu	16 114	15 566	
Muud äritulud	12 172	3 213	
Valmis- ja lõpetamata toodangu varude jääkide muutus	-990	0	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 232	-2 401	
Mitmesugused tegevuskulud	-12 003	-11 725	
Tööjõukulud	-6 856	-4 862	9
Põhivara kulum ja väärtuse langus	0	-605	
Muud ärikulud	-7 173	0	
Ärikasum (kahjum)	32	-814	
Finantstulud ja -kulud	191	186	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	223	-628	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	223	-628	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	32	-814
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	0	605
Kokku korrigeerimised	0	605
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	7 101	298
Varude muutus	990	0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-8 711	501
Kokku rahavood äritegevusest	-588	590
Rahavood finantseerimistegevusest		
Makstud intressid	0	-21
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-21
Kokku rahavood	-588	569
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 473	5 904
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-588	569
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	5 885	6 473

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Muud reservid	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2010	2 556	4 090	-2 087	4 559
Aruandeaasta kasum (kahjum)			-628	-628
31.12.2011	2 556	4 090	-2 715	3 931
Aruandeaasta kasum (kahjum)			223	223
31.12.2012	2 556	4 090	-2 492	4 154

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Sunshine Club raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

OÜ Sunshine Club kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvara ja –kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdü finantsvara üle.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid ja lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ostjatelt laekumata arved, mille maksetähtaeg on ületatud rohkem kui 180 päeva võrra, on kantud kuludesse täies ulatuses. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisenähtudega.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Tootmiseseadmed 8-10%

Muud masinad ja seadmed 10-20%

Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele (vaata ka arvestuspõhimõtet osas P). Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Ettevõtte tulumaks

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 21/79 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Maksimaalne võimalik tulumaksukohustuse summa, mis võiks kaasneda dividendide väljamaksmisega, on ära toodud aastaaruande lisades.

Tulude arvestus

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast. Dividenditulu kajastatakse vastava nõudeõiguse tekkimisel. Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamine

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Ettemaksed	34	34		
Tulevaste perioodide kulud	34	34		
Kokku nõuded ja ettemaksed	34	34		
	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	76	76		
Ostjatelt laekumata arved	76	76		
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	0		
Muud nõuded	6 981	6 981		
Laenunõuded	6 391	6 391		
Intressinõuded	590	590		
Ettemaksed	78	78		
Tulevaste perioodide kulud	78	78		
Kokku nõuded ja ettemaksed	7 135	7 135		

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	277	85
Üksikisiku tulumaks	60	51
Sotsiaalmaks	250	180
Kohustuslik kogumispension	15	8
Töötuskindlustusmaksed	28	23
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	630	347

Lisa 4 Varud (eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Tooraine ja materjal	0	990
Kokku varud	0	990

Lisa 5 Materiaalne põhivara (eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2010			
Soetusmaksumus	26 365	26 365	26 365
Akumuleeritud kulum	-25 760	-25 760	-25 760
Jääkmaksumus	605	605	605
Amortisatsioonikulu	-605	-605	-605
31.12.2011			
Soetusmaksumus	26 365	26 365	26 365
Akumuleeritud kulum	-26 365	-26 365	-26 365
Jääkmaksumus	0	0	0
31.12.2012			
Soetusmaksumus	26 365	26 365	26 365
Akumuleeritud kulum	-26 365	-26 365	-26 365
Jääkmaksumus	0	0	0

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	885	885		
Võlad töövõtjatele	250	250		
Maksuvõlad	630	630		
Kokku võlad ja ettemaksed	1 765	1 765		

	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	791	791		
Maksuvõlad	347	347		
Muud võlad	9 529	9 529		
Muud viitvõlad	9 529	9 529		
Kokku võlad ja ettemaksed	10 667	10 667		

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Kokku võlad tarnijatele	885	791

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Töötasude kohustus	250	0
Kokku võlad töövõtjatele	250	0

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011
Palgakulu	5 101	3 618
Sotsiaalmaksud	1 755	1 244
Kokku tööjõukulud	6 856	4 862
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2012		31.12.2011	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	0	6 391	9 529

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.05.2013

OÜ Sunshine Club (registrikood: 10570514) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KATRIN KOOLMEISTER	Juhatuse liige	21.05.2013

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2012
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 715
Aruandeaasta kasum (kahjum)	223
Kokku	-2 492
Katmine	
Kokku	-2 492

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2012
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 715
Aruandeaasta kasum (kahjum)	223
Kokku	-2 492
Katmine	
Kokku	-2 492

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Juuksuri- ja muu iluteenindus	96021	16114	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Katrin Koolmeister	46711244226		2556 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6566210
Faks	+372 6566210
Mobiiltelefon	+372 5023517
E-posti aadress	sunshineclub@hotmail.ee
Veebilehe aadress	www.sunshineclub.ee