

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: ENETEN BÜROO OÜ

registrikood: 10574280

tänava/talu nimi, Väljataguse 26

maja ja korteri number:

linn: Rapla vallasisene linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihtnumber: 79514

telefon: +372 4896712

e-posti aadress: ene.tiigirand@mail.ee, enetii@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Materiaalne põhivara	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Osakapital	12
Lisa 8 Müügitulu	12
Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 11 Tööjõukulud	13
Lisa 12 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

OÜ Eneten Büroo põhitegevuseks oli kuni 2011 aastani raamatupidamisteenuse osutamine . Ettevõtte on tegutsenud neliteist aastat. Alates 2011 aastast on tegevusse lisandunud valgustus ja operaatori töö reklaami ja mängufilmide jaoks.

2014.aastal oli käive 17868 euri, mis on suurem kui 2013 aastal. Teostasime raamatupidamise teenust Rapla maakonna ettevõtetele, seda teeb firma omanik hobi korras. Operaatori tööd pakutakse Tallinna firmadele. Sõlmiti leping uue juhatuse liikmega, kes töötab nüüd firmas täiskohaga .

Juhatuse esimees sai 3678 euri tasu .

2015.a. on kavas hoida käive stabiilsena .

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	595	698	2
Nõuded ja ettemaksed	4	5	3,4
Kokku käibevara	599	703	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	2 860	2 110	5
Kokku põhivara	2 860	2 110	
Kokku varad	3 459	2 813	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	208	194	4,6
Kokku lühiajalised kohustused	208	194	
Kokku kohustused	208	194	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	7
Kohustuslik reservkapital	71	71	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-8	-31	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	632	23	
Kokku omakapital	3 251	2 619	
Kokku kohustused ja omakapital	3 459	2 813	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Müügitulu	17 868	14 350	8
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 082	0	9
Mitmesugused tegevuskulud	-9 516	-7 151	10
Tööjõukulud	-5 208	-6 847	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-430	-329	5
Kokku ärikasum (-kahjum)	632	23	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	632	23	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	632	23	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	632	23	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	430	329	5
Kokku korrigeerimised	430	329	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1	1 530	3
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	14	-618	6
Kokku rahavood äritegevusest	1 077	1 264	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-1 180	-1 120	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 180	-1 120	
Kokku rahavood	-103	144	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	698	554	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-103	144	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	595	698	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2012	2 556	71	-31	2 596
Aruandeaasta kasum (kahjum)			23	23
31.12.2013	2 556	71	-8	2 619
Aruandeaasta kasum (kahjum)			632	632
31.12.2014	2 556	71	624	3 251

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ ENETEN BÜROO raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 64 euri. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 64 euri, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektid tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 64

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara netto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu [, litsentsitasusid] ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. [Tulu litsentsitasudest kajastatakse tekkepõhiselt, võttes arvesse lepingu tingimusi.] Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse:

*osanik

*tegev ja kõrgem juhtkond

*kirjeldatud isikute lähedased pereliikmed

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kassa	308	544
Pank	287	154
Kokku raha	595	698

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	4	4
Kokku nõuded ja ettemaksed	4	4
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5	5
Kokku nõuded ja ettemaksed	5	5

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2014		31.12.2013	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		58		47
Sotsiaalmaks		141		127
Kohustuslik kogumispension		8		8
Töötuskindlustusmaksed				11
Intress		1		1
Ettemaksukonto jääk	4		5	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	4	208	5	194

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2012					
Soetusmaksumus	5 298		5 298	1 752	7 050
Akumuleeritud kulum	-5 231		-5 231	-500	-5 731
Jääkmaksumus	67		67	1 252	1 319
Ostud ja parendused	1 120		1 120		1 120
Amortisatsioonikulu	-67		-67	-262	-329
31.12.2013					
Soetusmaksumus	6 418		6 418	1 752	8 170
Akumuleeritud kulum	-5 298		-5 298	-762	-6 060
Jääkmaksumus	1 120		1 120	990	2 110
Ostud ja parendused		1 180	1 180		1 180
Amortisatsioonikulu	-168		-168	-262	-430
31.12.2014					
Soetusmaksumus	6 418	1 180	7 598	1 752	9 350
Akumuleeritud kulum	-5 466	0	-5 466	-1 024	-6 490
Jääkmaksumus	952	1 180	2 132	728	2 860

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Maksuvõlad	208	208
Kokku võlad ja ettemaksed	208	208
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Maksuvõlad	194	194
Kokku võlad ja ettemaksed	194	194

Lisa 7 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Osakapital	2 556	2 556
Osade arv (tk)	100	100

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2014	2013
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	17 868	14 350
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	17 868	14 350
Kokku müügitulu	17 868	14 350
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Raamatupidamisteenus	1 900	1 185
Operaatori teenus	15 968	13 165
Kokku müügitulu	17 868	14 350

Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2014
Müügi eesmärgil ostetud teenused	1 000
Transpordikulud	1 082
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	2 082

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Üür ja rent	4 118	3 279
Mitmesugused bürookulud	3 763	3 027
Lähetuskulud	1 507	845
Koolituskulud	128	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 516	7 151

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	3 876	5 110
Sotsiaalmaksud	1 332	1 737
Kokku tööjõukulud	5 208	6 847
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	3 678	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.06.2015

ENETEN BÜROO OÜ (registrikood: 10574280) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OTT TIIGIRAND	Juhatuse liige	27.06.2015

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-8
Aruandeaasta kasum (kahjum)	632
Kokku	624
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	624
Kokku	624

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-8
Aruandeaasta kasum (kahjum)	632
Kokku	624
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	624
Kokku	624

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kinofilmide ja videote tootmine	59111	15968	89.37%	Jah
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	1900	10.63%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Ene Tiigirand	45710100306	Eesti	2556 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4896712
E-posti aadress	enetii@hotmail.com
E-posti aadress	ene.tiigirand@mail.ee