

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

ärinimi: Aktsiaselts A. L. A. R. A.

registrikood: 10462309

tänavanimi ja maja number: Leetse tee 21

linn: Paldiski linn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 76806

telefon: +372 6716307, +372 6741366

faks: +372 6741366

e-posti aadress: alara@alara.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	8
Bilanss	8
Kasumiaruanne	9
Rahavoogude aruanne	10
Omakapitali muutuste aruanne	11
Raamatupidamise aastaaruande lisad	12
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	12
Lisa 2 Raha	15
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	15
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	16
Lisa 6 Materiaalne põhivara	17
Lisa 7 Kasutusrent	17
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	18
Lisa 9 Tingimuslikud kohustused ja varad	18
Lisa 10 Sihtfinantseerimine	18
Lisa 11 Aktsiakapital	19
Lisa 12 Müügitulu	20
Lisa 13 Muud äritulud	20
Lisa 14 Müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	21
Lisa 15 Üldhalduskulud	21
Lisa 16 Tööjõukulud	22
Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud	22
Lisa 18 Seotud osapooled	22
Aruande allkirjad	23
Vandeaudiitori aruanne	24

Tegevusaruanne

Vastavalt AS A.L.A.R.A. (AS) põhikirjale on tema põhitegevuseks Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja saastusest puhastamine, radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste projektide väljatöötamine ja rakendamine ning Eestis tekkivate radioaktiivsete jäätmete käitlemine ja ladustamine.

AS lähtub oma tegevuses Vabariigi Valitsuses 17.04.2008. a. heaks kiidetud kiirgusohutuse riiklikus arengukavas 2008-2017, selle rakendusplaanis 2012-2015 ja keskkonnaministri 21.07.2015. a. käskkirjaga nr 688 kinnitatud radioaktiivsete jäätmete käitlemise riiklikus tegevuskavas toodud tegevussuundadest, AS-i ainuaktsionäri ootustest, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga sõlmitud lepingute ja kiirgustegevuslubade tingimustest.

AS A.L.A.R.A. omab kiirgustegevuslube, mille alusel on tal Eestis ainuõigus kiirgustegevuseks Paldiski endisel tuumaobjektil ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas.

AS-i tegevust finantseeritakse peamiselt riigieelarvest toetuse kaudu, milleks AS osutab Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamise, omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks valmisoleku ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise teenust.

Olulisemateks töödeks aruandeaastal olid:

1. Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine, sh. nende kiirgusohutuse ning turvalisuse tagamine.

2. Radioaktiivselt saastatud rajatiste desaktiveerimis-, demontaaži- jms. tööde teostamine Paldiski ja Tammiku objektidel:

2.1. Radioaktiivsete jäätmete käitlemine. Eesmärgiga ladustatavate radioaktiivsete jäätmete mahtu vähendada teostati varasemate Paldiski objekti radioaktiivsete jäätmete käitlemise projektide täitmisel kogutud jäätmete täiendavad kiirgusuuringud ja saastusest puhastamine mahus 1 tonn. Käideldud on ka teistelt asutustelt vastu võetud radioaktiivseid jäätmeid. 2015. aastal võeti radioaktiivseid jäätmeid vastu kümnel asutuselt (peamiselt tööstusettevõtted, tervishoiu- ja teadusasutused). Nendeks jäätmeteks olid kinnised kiirgusallikad, radioaktiivset ainet sisaldavad suitsuandurid, radioaktiivselt saastunud vanametall, vaesestatud uraanist varjestuskonteinerid kiirgusallikate hoidmiseks ning radioaktiivsed keemilised pulbrid ja vedelikud.

Eelpool nimetatud inimese tervisele ja ümbritsevale keskkonnale ohtlikud ning seetõttu käitlemist vajanud jäätmed on käitlustööde tulemusena ohutustatud.

2.2. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine. Jätkus Tammiku hoidlast aastatel 2009 kuni 2011 toodud eelsorteeritud jäätmete käitlemine ja ladustamine. Jätkati hoidla dekomisjoneerimistöödega (saastusest puhastamise ja lammutamisega).

3. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamine ja selleks vajaliku valmisoleku tagamine. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamise tagamiseks on alates 02.08.2010. a. AS-s loodud 13/7 (13 tundi päevas, 7 päeva nädalas) valmisolek siseriiklikuks kiirgushädaolukorrale reageerimiseks, mille on põhjendanud omanikuta kiirgusallikas. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks loodud 13/7 valmisolek tähendab kiirgustöötajate operatiivset valmisolekut allikate transpordiks, käitlemiseks ja ladustamiseks Paldiski radioaktiivsete jäätmete vahelhoidlas. Valmisolek hõlmab igapäevaselt ajavahemikku 8.00 – 21.00, millal vähemalt üks AS-i esindav kiirgustöötaja on kättesaadav mobiiltelefoni teel päästeasutusele vms. organisatsioonile (Keskkonnaamet, Keskkonnainspeksioon, Politsei- ja Piirivalveamet jne.), kes on omanikuta kiirgusallika avastanud. Kokku ohutustati 66 kiirgusallikat.

4. Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimisega ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamisega seotud keskkonnakaitselised, tehnilised jms. analüüsid ning uuringud on tehtud. Nimetatud tööde täitmiseks kasutati Euroopa Liidu struktuuritoetust mahus 1 104 720 eurot.

5. Radioaktiivsete jäätmete iseloomustamise süsteem on arendatud määral, mis võimaldab iseloomustada ajaloolisi jäätmeid, mille alusel toimub seejärel näiteks nende jäätmete lõppladustamine. Nimetatud töö täitmiseks kasutati Euroopa Liidu struktuuritoetust mahus 257 998,8 eurot.

6. Paldiski objektil asuva kiirgusseiresüsteemi amortiseerunud seade on väljavahetatud uue seadme vastu.

Eesti teistelt ettevõtetelt, tervishoiu- ja teadusasutustelt radioaktiivsete jäätmete vastuvõtmise ja vaheladustamise eest laekus 2015. aastal 20 634 eurot ning jäätmete transpordi eest 234 eurot.

Omanikuta kiirgusallikate transpordi, vastuvõtmise, käitlemise ja vaheladustamise eest laekus 2015. aastal 16 929 eurot.

2014. aastal soetati investeeringuna Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla juurde kuuluva administratiivhoone maa (Pajunurga kinnistu). Kinnistu müügist 2015. aastal saadi müügitulu 28 061 eurot.

2015. aasta investeeringuna soetati kiirgusmõõteriistad summas 6 400 eurot.

2015. aasta eelarves planeeriti kahjumiks 44 743 eurot. Majandusaasta lõppes 205 840 euro suuruse kasumiga. Kasum on tingitud kavandatud rohkem vastuvõetud omanikuta kiirgusallikate ohutustamise eest saadud tulust (16 929 eurot), Pajunurga kinnistu müügist saadud tulust (28 061 eurot) ja Euroopa Liidu struktuuritoetuse vahenditega jäätmete lõppladustamiseks vajaliku iseloomustamise süsteemi soetamisest, millest põhivara soetuse osa on 167 079 eurot.

Võrdluseks: 2014. aasta eelarves planeeriti kahjumiks 21 552 eurot. Majandusaasta lõppes 13 521 euro suuruse kahjumiga. Kahjum kaeti eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt, mis oli piisav kahjumi katmiseks.

Plaanid 2016. aastaks

2016. aastal on AS-l plaanis teostada järgmised olulisemad tööd, mis on vajalikud Paldiski ja Tammiku objektide haldamiseks ning projektide täitmiseks:

1. Paldiski endise tuumaobjekti haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine, mis hõlmab endas ka objekti kiirgusseiresüsteemide arendamist.
2. Paldiski objekti radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste varasemate projektide täitmisel kogutud jäätmete täiendavad kiirgusuuringud ja saastusest puhastamine ning teistelt asutustelt vastu võetud radioaktiivsete jäätmete käitlemine.
3. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine.
4. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine – hoidla pindade nõuetekohane (vastavuses kehtivate Eesti Vabariigi õigusaktidega ja rahvusvaheliselt aktsepteeritud ohutusstandarditega ning lähtudes radioaktiivsete jäätmete käitlemise headest tavadest) saastusest puhastamine, tekkinud radioaktiivsete jäätmete transport, käitlemine ja ladustamine Paldiski objektil asuvas radioaktiivsete jäätmete vahelhoidlas.

5. Radioaktiivsete jäätmete vabastamiseks vajalike protseduuride väljatöötamine.
6. Keskkonna kiirgusseire läbiviimine Paldiski objektis ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas. Vajadusel seiretulemustest lähtuvalt meetmekavade koostamine ja rakendamine.
7. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamine ja selleks valmisoleku tagamine.

Ülalnimetatud tööde teostamiseks on AS-le 2016. a. riigieelarvest eraldatud 468 000 eurot. Lisaks kasutatakse AS-i müügi- ja finantstulu vahendeid 40 130 eurot ja eelmiste perioodide jaotamata kasumi vahendeid 49 728 eurot.

2016. aasta investeeringuna on kavas soetada keskkonnamõõteriistad summas 1 000 eurot.

Hea Ühingujuhtimise Tava aruanne

Tulenevalt Riigivaraseaduse § 88 lõike 1 punktist 10 ja AS-i põhikirja punktist 6.4. peab AS-i juhatus tagama AS-i juhtimisel hea ühingujuhtimise tava järgimise ning kirjeldama selle järgimist.

AS järgib hea ühingujuhtimise tava põhimõtteid mõningate eranditega, mis tulenevad asjaolust, et AS-l on üks aktsionär (eranditeks on näiteks nõukogu nimetamine ja teabe avaldamine, mis on täpsemalt kirjeldatud aruande punktides 2 ja 4).

1. Üldkoosolek

2015. aasta majandusaastal oli AS-i ainuaktsionäriks Eesti Vabariik, kelle esindajaks on majandus- ja taristuminister. Minister tegi majandusaastal järgmised otsused:

- kinnitas 2014. aasta majandusaasta aruande;
- nimetas AS-i 2015. majandusaasta aruande auditeerimist läbiviiva audiitorettevõtte.

2. Nõukogu

2015. aasta majandusaastal koosnes nõukogu neljast liikmest. Riigivaraseaduse § 81 lõikest 2 ja AS-i põhikirja punktist 5.6. tulenevalt valib ja nimetab ainuaktsionäri esindaja pooled nõukogu liikmed ise ja pooled rahandusministri ettepanekul. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

2015. aasta majandusaastal oli nõukogu koosseis järgmine: Riina Aasa (esimees), Merilin-Siret Sahku, Margus Täht ja Margus Talsi.

Nõukogu pädevus on määratud AS-i põhikirjas. Lisaks reguleerib nõukogu liikme õiguseid, kohustusi ja ülesandeid nõukogu liikme tööreglement. Nõukogu planeerib AS-i tegevust, korraldab AS-i juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu peamiseks töövormiks on koosolek. 2015. aastal toimus kuus nõukogu koosolekut.

Nõustamaks nõukogu, on nõukogu töö spetsiifiliste vormidena moodustatud nõukogu organid, milleks on:

- 1) riigihangete läbiviimise komisjon;
- 2) siseauditi komisjon;
- 3) eelarve komisjon.

Riigihangete läbiviimise komisjoni ülesandeks on analüüsida riigihangete läbiviimisega seotud küsimusi, valmistada nõukogule ette materjale riigihangete valdkonnas otsuste tegemiseks ja teiste riigihangete läbiviimisega seotud küsimustega süvendatud tegelemine.

Siseauditi komisjoni ülesandeks on sisekontrolli süsteemi toimimise üle järelevalve teostamine. Siseauditit teostas 2015. aastal sõltumatu audiitorettevõtte nõukogu poolt kinnitatud siseauditi tööplaani kohaselt.

Eelarve komisjoni ülesandeks on eelarves kajastavate kulude üle järelevalve teostamine.

2015. aastal nimetatud komisjonid ei tegutsenud, sest AS-i töös puudusid keerulised ja mahukad teemad, milles nõukogu oleks vajanud nõustamist. Nõukogu organid saavad oma tööülesandeid nõukogult. Nõukogu organite esimehed valib nõukogu oma liikmete seast ning nende volitused kehtivad kuni nõukogu liikme volituste tähtaja lõpuni, kui nõukogu ei otsusta teisiti.

Ainuaktsionär on määranud nõukogu liikmete tasu. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses. Aktsiaseltsi nõukogu liikmetele on määratud võrdne tasu, nõukogu esimehele on määratud suurem tasu. Nõukogu liikmele riigihangete läbiviimise komisjoni või nõukogu muu organi koosolekul osalemise eest makstakse täiendavat tasu 25% nõukogu liikmele määratud tasu suuruselt. Täiendavat tasu nõukogu liikmetele 2015. aastal ei makstud.

Nõukogu liikmed väldivad huvide konflikti tekkimist oma tegevuses, ei kasuta AS-s tehtud ärilisi pakkumisi isiklikes huvides ja lähtuvad oma tegevuses AS-i ja selle omaniku huvidest. Nõukogu liikmed järgivad konkurentsikeeldu ja ei osale ettevõtluses AS-ga samal tegevusalal.

3. Juhatus

Juhatus on AS-i juhtimisorgan, mis esindab ja juhib AS-i. Aktsiaseltsi juhatus on üheliikmeline. 2015. aastal oli AS-i juhatuse liikmeks (juhatajaks) Joel Valge, kes kuulub ainult käesoleva äriühingu juhatusse.

Juhataja peab AS-i juhtimisel kinni nõukogu seaduslikest korraldustest ja tagab hea ühingujuhtimise tava järgimise. Juhataja ülesandeks on juhtida ja esindada AS-i äris vajaliku hoolsusega ja parima äritava kohaselt, juhindudes õigusaktidest, AS-i põhikirjast, AS-i üldkoosoleku ja nõukogu otsustest ning muudest järgimiseks kohustuslikest dokumentidest.

Juhataja ametiülesanneteks on AS-i majandustegevuse juhtimine ja planeerimine, asjaajamise korraldamine, töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine, raamatupidamise korraldamine jms. toimingute tegemine, millised on kas otseselt või kaudselt vajalikud AS-i majandustegevuse korraldamiseks. Juhataja peab oma tegevuses silmas pidama Eesti Vabariigi kui AS-i omaniku huvide kaitset ja hea maine püsimist. Juhataja peab oma tegevuses lähtuma ja nõudma AS-i töötajatelt korrektsust, mõistlikkust ning säästlikkust.

Juhataja õigused ja kohustused aktsiaseltsi juhtimisel on sätestatud juhataja ametijuhendis ja juhatajaga sõlmitavas juhataja (ameti)lepingus. Juhatuse liikme tasu ja lahkumishüvitised on reguleeritud temaga sõlmitud ametilepingus, mis on eelnevalt AS-i nõukogus läbiarutatud ja kinnitatud. Kui AS on täitnud nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskava ning AS-i majandustulemused on võrreldes vahetult eelmise majandusaastaga paranenud, võidakse nõukogu otsusel maksta juhatajale ühekordset preemiat kuni nelja eelmisel majandusaastal makstud keskmise juhataja kuutasu ulatuses. Nõukogu otsustab juhatajale preemia maksmise pärast AS-i majandusaasta auditeeritud aruande kinnitamist. 2015. aastal maksti juhatuse liikmele täiendavat tasu 2 kuupalga ulatuses juhataja 2014. majandusaasta ametipalgast lähtuvalt.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuva põhjuseta teatab nõukogu sellest juhatajale vähemalt üks kuu ette ning maksab juhatajale hüvitist juhataja kahe kuu tasu suuruses summas. Nõukogul on õigus vabastada juhataja enne ühekuulise etteteatamistähtaja möödumist, tingimusel, et AS maksab selle eest juhatajale proportsionaalselt kompensatsioonina tasu, mis juhataja oleks saanud selle aja eest juhataja tasuna tagasikutsumise korral ühekuulise etteteatamistähtajaga, kuid mitte rohkem kui juhataja tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuval põhjusel juhatajale lepingu lõppemisel lepingus ettenähtud hüvitist ei maksta. Mõjuvaks põhjuseks loetakse eelkõige juhataja lepinguliste kohustuste korduvat, s.o vähemalt kahel korral rikkumist.

AS-i põhikirja punkti 5.13. kohaselt otsustab nõukogu juhatuse liikmega tehingute tegemise ja määrab tehingute tingimused, samuti õigusvaidluste pidamise juhatuse liikmetega. Tehingu tegemiseks ja õigusvaidluse pidamiseks määrab nõukogu AS-i esindaja. 2015. aastal nimetatud tehinguid ja õigusvaidlusi ei toimunud.

Juhatus liige pole AS-ga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, samuti AS-ga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtimisorgani liige.

Juhatus liige ja AS-i töötajad ei nõua ega võta isiklikul eesmärgil kolmandatelt isikutelt seoses oma tööga vastu raha ega teisi hüvesid ning ei tee kolmandatele isikutele õigusvastaseid või põhjendamatuid soodustusi AS-i nimel.

4. Teabe avaldamine

AS-i juhatus avalikustab AS-i veebilehel kasumiaruande ning bilansi ja rahavoogude aruande kord kvartalis hiljemalt kvartalile järgneva kuu lõpuks.

Veebilehel ei avaldata üldkoosoleku toimumise kohta ega muid üldkoosolekuga seotud andmeid, sest AS-l on vaid üks aktsionär.

5. Finantsaruandlus ja auditeerimine

AS lähtub finantsaruannete koostamisel Raamatupidamise seadusest, riigi raamatupidamise üldeeskirjast ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditest.

Juhatus koostatud 2015. majandusaasta aruannet kontrollib sõltumatu audiitorettevõtte, kelleks on ainuaktsionäri otsuse kohaselt Rödl & Partner Audit OÜ. Audiitorettevõtte järgib seejuures eelnevalt nõukogu poolt kinnitatud majandusaasta raamatupidamise aastaaruande auditi plaani. Enne audiitorteenuse lepingu sõlmimist toimub selle läbiarutamine ja kinnitamine AS-i nõukogu poolt.

AS-i iga-aastast siseauditit teostab sõltumatu audiitorettevõtte nõukogu poolt kinnitatud siseauditi tööplaani kohaselt.

6. Korruptsiooni ennetamine

AS täidab Korruptsioonivastase seaduse § 3 lõiget 3, mille kohaselt peab AS tagama AS-i nimel, ülesandel või järelevalve all avalikku ülesannet täitva ametiisiku korruptsiooni ennetamise alase teadlikkuse ja kohustustest kinnipidamise kontrolli.

Korruptsiooniohu ennetamiseks rakendatakse AS-s järgmisi meetmeid:

1. AS-i juhatusel on väljatöötatud sisemine regulatsioon töötajate korruptsiooniohu ennetamiseks;
2. rakendatud on praktika, mille kohaselt välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames AS-i nõukogu ja juhatuse liikmete osas ärihuvide kontrolli, lähtudes Korruptsioonivastase seadusest ja AS-i poolt kehtestatud sisemisest korruptsiooniohu ennetamise regulatsioonist;
3. AS-i juhatus esitab osaluse valitsemist teostavale ministrile koos välisaudiitori poolt kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori poolt teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega;
4. AS-i juhatus ja keskastmejuhid osalevad avaliku sektori eetika tugevdamise ja korruptsiooni vältimisele suunatud koolitustel.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	146 658	522 377	2
Nõuded ja ettemaksed	573 476	5 960	3, 4
Kokku käibevara	720 134	528 337	
Põhivara			
Kinnisvarainvesteeringud	0	8 329	5
Materiaalne põhivara	767 411	628 423	6
Kokku põhivara	767 411	636 752	
Kokku varad	1 487 545	1 165 089	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	166 914	50 298	4, 8
Kokku lühiajalised kohustused	166 914	50 298	
Kokku kohustused	166 914	50 298	
Omakapital			
Aksiakapital nimiväärtuses	862 900	862 900	11
Kohustuslik reservkapital	11 379	11 379	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	240 512	254 033	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	205 840	-13 521	
Kokku omakapital	1 320 631	1 114 791	
Kokku kohustused ja omakapital	1 487 545	1 165 089	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Müügitulu	50 385	23 705	12
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-1 601 812	-401 491	14
Brutokasum (-kahjum)	-1 551 427	-377 786	
Üldhalduskulud	-105 209	-105 119	15
Muud äritulud	1 858 780	470 917	13
Muud ärikulud	-1 951	-7 830	
Äri kasum (kahjum)	200 193	-19 818	
Muud finantstulud ja -kulud	5 647	6 297	17
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	205 840	-13 521	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	205 840	-13 521	
Sealhulgas:			
Tulu varade sihtfinantseerimisest	167 079	0	
Sihtfinantseerimisega kaetud varade kulum ja väärtuse langus	-2 133	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum) sihtfinantseerimise netomeetodi korral	40 894	0	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	200 193	-19 818	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	34 513	31 033	5, 6
Kasum (kahjum) põhivara müügist	-28 061	-2 917	13
Muud korrigeerimised	-167 079	0	
Kokku korrigeerimised	-160 627	28 116	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-567 516	5 925	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	116 616	10 763	
Kokku rahavood äritegevusest	-411 334	24 986	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-6 400	-9 856	6
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist	0	2 917	
Tasutud kinnisvarainvesteeringute soetamisel	0	-7 941	
Laekunud kinnisvarainvesteeringute müügist	36 368	0	
Laekunud intressid	435	899	17
Kokku rahavood investeerimistegevusest	30 403	-13 981	
Kokku rahavood	-380 931	11 005	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	522 377	505 974	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-380 931	11 005	
Valuutakursside muutuste mõju	5 212	5 398	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	146 658	522 377	

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Aksiakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2013	862 900	11 379	254 033	1 128 312
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	-13 521	-13 521
31.12.2014	862 900	11 379	240 512	1 114 791
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	205 840	205 840
31.12.2015	862 900	11 379	446 352	1 320 631

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

AS A.L.A.R.A. 2015. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine ja nõuete allahindluse summade hindamine.

Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutuda täpseiks.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta aruandes toodud andmete ning Rahandusministeeriumi saldoandmike infosüsteemis koostatud tulemiaruaruande võrdlemise hõlbustamiseks on alates 2015. aastast muudetud käibemaksukulu kajastamise põhimõtet.

Käibemaksukulu kajastatakse eraldi kululiigina, varasemalt kajastati käibemaksukulu iga kululiigi koosseisus. Võrreldavuse tagamiseks on aastaaruandes korrigeeritud 2014. aasta võrdlusandmeid.

Lisades 14 ja 15 toodud 2014. aasta kululiikide muudatused on esitatud alljärgnevas tabelis:

Lisarea nimetus	31.12.2014	Muutus	31.12.2014
Energia	34 243	-5 707	28 536
Koolituskulud	2 097	-49	2 048
Valvekulud	91 067	-15 178	75 889
Remondikulud	6 661	-1 110	5 551
Keskkonnauuringute kulud	12 477	-672	11 805
Transpordivahendite kulud	12 933	-1 900	11 033
Radioaktiivsete jäätmete käitlemine	6 792	-767	6 025
Tammiku hoidla likvideerimine	23 237	-3 237	20 000
Radioaktiivsete jäätmete iseloomustamine	1 640	-154	1 486
Reatorisektsioonide uuringud	5 658	-776	4 882
Lõpphoidla uuringud	628	-86	542
Muud	19 010	-2 811	16 199
Käibemaksu kulu	0	32 447	32 447
Transpordikulud	6 976	-1 278	5 698
Mitmesugused bürookulud	1 286	-173	1 113

Juriidilised ja finantsarvestuse kulud	11 576	-1 926	9 650
Muud	13 193	-388	12 805
Käibemaksu kulu	0	3 765	3 765

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes raha arvelduskontodel ja tähtajalisi hoiuseid pankades. Tähtajaliste deposiitidena kajastatakse üleöödeposiite ning kuni 1-aastase tähtajaga deposiite, mida on lühiajalise etteteatamisega võimalik katkestada.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse ametlikult kehtivate Euroopa keskpanga valuutakursside alusel.

Välisvaluutatehingutest saadud kasumid-kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine.

Nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest.

Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringuna on kajastatud kinnisvaraobjekte (maa), mida ettevõtte hoiab renditulu teenimise või turuväärtuse kasvu eesmärgil ja mida ei kasutata enda majandustegevuses.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (sh. tehingutasud - notaritasud, riigilõivud, nõustajatele makstud tasud ja muud kulutused - ilma milleta ei oleks ostutehing tõenäoliselt aset leidnud).

Edaspidi kajastatakse kinnisvarainvesteeringuid soetusmaksumuse meetodil.

Soetusmaksumuse meetodi rakendamisel kajastatakse kinnisvarainvesteeringut soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused väärtuse langusest.

Maad ei amortiseerita.

Kui kinnisvarainvesteeringule on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad kinnisvarainvesteeringu mõistele, siis need kulutused lisatakse kinnisvarainvesteeringu objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kasum kinnisvarainvesteeringu müügist kajastatakse muudes ärituludes.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku elueaga üle ühe aasta.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema jääkmaksumuses.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvutamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonmäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja

lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised	50
Masinad ja seadmed	5 - 10
Muu põhivara	3
Maa	piiramata

Rendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustused

Lühi- ja pikaajalised võlakohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt kaasnevat kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse igaaastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 kasumist kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsiakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsiakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intrassitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis jooksvalt ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt.

Alates 01.01.2015 on dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks 20/80 väljamakstavalt netosummalt (kuni 31.12.2014 oli maksumääraks 21/79). Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäevaks

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajasta tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

Seotud osapooled

AS A.L.A.R.A. aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks omanikku (Eesti Vabariik) ning tegev- ja kõrgemat juhtkonda ja nendega seotud firmasid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Arvelduskontod	97 157	190 510
Tähtajalised hoiused	49 501	331 867
Kokku raha	146 658	522 377

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	296	296	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	129 495	129 495	4
Ettemaksed	1 905	1 905	
Nõue sihtfinantseerimisest	441 780	441 780	
Kokku nõuded ja ettemaksed	573 476	573 476	

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 967	2 967	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	754	754	4
Ettemaksed	2 239	2 239	
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 960	5 960	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2015		31.12.2014	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	124 062	0	629
Üksikisiku tulumaks	0	2 348	0	2 273
Erisoodustuse tulumaks	0	64	0	68
Sotsiaalmaks	0	4 648	0	4 223
Kohustuslik kogumispension	0	183	0	156
Töötuskindlustusmaksed	0	230	0	249
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	1	0	0
Ettemaksukonto jääk	129 495		754	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	129 495	131 536	754	7 598

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod			
			Kokku
	Maa	Ehitised	
31.12.2013			
Soetusmaksumus	0	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	0	0	0
Ostud ja parendused	7 941	0	7 941
Ümberklassifitseerimised	0	388	388
31.12.2014			
Soetusmaksumus	7 941	805	8 746
Akumuleeritud kulum	0	-417	-417
Jääkmaksumus	7 941	388	8 329
Müügid	-7 941	-366	-8 307
Amortisatsioonikulu	0	-22	-22
31.12.2015			
Soetusmaksumus	0	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	0	0	0

	2015	2014
Kinnisvarainvesteeringute müük müügihinnas	38 800	0

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2013								
Soetusmaksumus	31 432	880 647	78 736	4 422	253 596	336 754	110 470	1 359 303
Akumuleeritud kulum	0	-325 250	-47 604	-4 422	-221 569	-273 595	-110 470	-709 315
Jääkmaksumus	31 432	555 397	31 132	0	32 027	63 159	0	649 988
Ostud ja parendused	0	0	0	0	9 856	9 856	0	9 856
Amortisatsioonikulu	0	-16 848	-5 414	0	-8 771	-14 185	0	-31 033
Ümberklassifitseerimised	0	-388	0	0	0	0	0	-388
Ümberklassifitseerimine kinnisvarainvesteeringutega	0	-388	0	0	0	0	0	-388
31.12.2014								
Soetusmaksumus	31 432	879 842	54 200	4 422	263 452	322 074	110 470	1 343 818
Akumuleeritud kulum	0	-341 681	-28 482	-4 422	-230 340	-263 244	-110 470	-715 395
Jääkmaksumus	31 432	538 161	25 718	0	33 112	58 830	0	628 423
Ostud ja parendused	0	0	0	0	173 479	173 479	0	173 479
Amortisatsioonikulu	0	-16 826	-5 414	0	-12 251	-17 665	0	-34 491
31.12.2015								
Soetusmaksumus	31 432	879 842	54 200	4 422	436 931	495 553	110 470	1 517 297
Akumuleeritud kulum	0	-358 507	-33 896	-4 422	-242 591	-280 909	-110 470	-749 886
Jääkmaksumus	31 432	521 335	20 304	0	194 340	214 644	0	767 411

Müüdnud materiaalne põhivara müügihinna

	2015	2014
Masinad ja seadmed	0	2 917
Transpordivahendid	0	2 917
Kokku	0	2 917

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2015	2014
--	------	------

Kasutusrendikulu	2 587	2 898
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2015	31.12.2014
12 kuu jooksul	2 597	2 773
1-5 aasta jooksul	3 455	6 516

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	9 830	9 830	
Võlad töövõtjatele	18 188	18 188	
Maksuvõlad	131 536	131 536	4
Muud võlad	7 360	7 360	
Kokku võlad ja ettemaksed	166 914	166 914	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	13 821	13 821	
Võlad töövõtjatele	21 805	21 805	
Maksuvõlad	7 598	7 598	4
Muud võlad	7 074	7 074	
Kokku võlad ja ettemaksed	50 298	50 298	

Lisa 9 Tingimuslikud kohustused ja varad

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Tingimuslikud kohustused		
Võimalikud dividendid	357 082	192 410
Tulumaksukohustus võimalikelt dividendidelt	89 270	48 102
Kokku tingimuslikud kohustused	446 352	240 512

Lisa 10 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2013	Saadud	Tulu	31.12.2014	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
MKM	0	468 000	-468 000	0	13
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	468 000	-468 000	0	
Kokku sihtfinantseerimine	0	468 000	-468 000	0	
	31.12.2014	Saadud	Tulu	31.12.2015	Lisa nr
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks					
KIK	0	200 495	-200 495	0	13
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	0	200 495	-200 495	0	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
KIK	0	1 162 224	-1 162 224	0	13
MKM	0	468 000	-468 000	0	13
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	1 630 224	-1 630 224	0	
Kokku sihtfinantseerimine	0	1 830 719	-1 830 719	0	

AS A.L.A.R.A. tegevuskulud sihtfinantseerib Eesti Vabariigi Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM) ja Keskkonnainvesteeringute Keskus SA (KIK), põhivara sihtfinantseerib KIK.

Lisa 11 Aktsiakapital

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Aktsiakapital	862 900	862 900
Aktsiate arv (tk)	8 629	8 629
Aktsiate nimiväärtus	100	100

Lisa 12 Müügitulu

(eurodes)

	2015	2014
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	47 752	23 705
Rootsi	2 633	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	50 385	23 705
Kokku müügitulu	50 385	23 705
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Ohtlike jäätmete kogumine	37 942	8 119
Sorteeritud materjalide taaskasutusele võtmine	5 002	5 477
Ehitise rent	2 258	2 831
Traktori rent	1 596	1 440
Radioaktiivsete jäätmete käitlemise tegevuskava eelnõu ajakohastamine	0	4 459
Muu müük	3 587	1 379
Kokku müügitulu	50 385	23 705

Lisa 13 Muud äritulud

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Kasum kinnisvarainvesteeringute müügist	28 061	0	5
Kasum materiaalse põhivara müügist	0	2 917	
Tulu sihtfinantseerimisest	1 830 719	468 000	10
Kokku muud äritulud	1 858 780	470 917	

Lisa 14 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu (eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Energia	23 978	28 536	
Koolituskulud	390	2 048	
Tööjõukulud	153 638	154 015	16
Amortisatsioonikulu	34 513	31 033	5, 6
Valvekulud	81 238	75 889	
Remondikulud	3 813	5 551	
Keskkonnauuringute kulud	10 891	11 805	
Transpordivahendite kulud	9 933	11 033	
Radioaktiivsete jäätmete käitlemine	1 123	6 025	
Tammiku hoidla likvideerimine	20 006	20 000	
Radioaktiivsete jäätmete iseloomustamine	48 338	1 486	
Kiirgusseiresüsteemide arendamine	17 430	0	
Reatorisektsioonide uuringud	372 800	4 882	
Lõpphoidla uuringud	553 293	542	
Käibemaksu kulu	255 263	32 447	
Muud	15 165	16 199	
Kokku müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	1 601 812	401 491	

2014. aasta võrdlusandmed on korrigeeritud, täiendavalt vaata lisa 1.

Lisa 15 Üldhalduskulud (eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Transpordikulud	6 476	5 698	
Mitmesugused bürookulud	1 254	1 113	
Tööjõukulud	77 470	72 088	16
Muud	8 659	12 805	
Juriidilised ja finantsarvestuse kulud	8 698	9 650	
Käibemaksu kulu	2 652	3 765	
Kokku üldhalduskulud	105 209	105 119	

2014. aasta võrdlusandmed on korrigeeritud, täiendavalt vaata lisa 1.

Lisa 16 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Palgakulu	127 198	125 080	
Sotsiaalmaksud	58 645	56 416	
Juhatuse tasu	37 500	32 243	18
Nõukogu tasu	9 932	9 932	18
Puhkusereservi muutus	-2 167	1 982	
Muud	0	450	
Kokku tööjõukulud	231 108	226 103	
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	11	11	

Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2015	2014
Kasum (kahjum) valuutakursi muutustest	5 212	5 398
Intressitulu	435	899
Kokku muud finantstulud ja -kulud	5 647	6 297

Lisa 18 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2015	2014
Arvestatud tasu	47 432	42 175

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.04.2016

Aktsiaselts A. L. A. R. A. (registrikood: 10462309) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JOEL VALGE	Juhatuse liige	08.04.2016

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Aktsiaselts A. L. A. R. A. ainuaktsionärile

Oleme auditeerinud Aktsiaselts A. L. A. R. A. raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2015, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamaks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeaudiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditiarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Aktsiaselts A. L. A. R. A. finantsseisundit seisuga 31.12.2015 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Mart Nõmper

Vandeaudiitori number 499

Rödl & Partner Audit OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 2

Roosikrantsi 2, Tallinn 10119

08.04.2016

Audiitorite digitaalallkirjad

Aktsiaselts A. L. A. R. A. (registrikood: 10462309) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MART NÖMPER	Vandeaudiitor	08.04.2016

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	240 512
Aruandeaasta kasum (kahjum)	205 840
Kokku	446 352
Jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	10 292
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	436 060
Kokku	446 352

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2015
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	240 512
Aruandeaasta kasum (kahjum)	205 840
Kokku	446 352
Jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	10 292
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	436 060
Kokku	446 352

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Ohtlike jäätmete kogumine	38121	37942	75.30%	Jah
Sorteeritud materjali taaskasutusele võtmine	38321	5002	9.93%	Ei
Muu teimimine ja analüüs	71209	2695	5.35%	Ei
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	2258	4.48%	Ei
Põllumajandusmasinate ja -seadmete rentimine ja kasutusrent	77311	1596	3.17%	Ei
Küttepude tootmine	02202	892	1.77%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6741366
Telefon	+372 6716307
Faks	+372 6741366
E-posti aadress	alara@alara.ee