

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE

registrikood: 10337120

tänava/talu nimi, Ranna tn 3

maja ja korteri number:

linn: Sillamäe linn

maakond: Ida-Viru maakond

postsihtnumber: 40202

telefon: +372 3924081

faks: +372 3972828

e-posti aadress: asmeke@estpak.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Kasumiaruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	13
Lisa 5 Varud	13
Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 7 Kinnisvarainvesteeringud	14
Lisa 8 Materiaalsed põhivarad	15
Lisa 9 Kasutusrent	15
Lisa 10 Laenukohustised	16
Lisa 11 Võlad ja ettemaksed	17
Lisa 12 Võlad tarnijatele	17
Lisa 13 Võlad töövõtjatele	17
Lisa 14 Muud võlad	18
Lisa 15 Sihtfinantseerimine	18
Lisa 16 Aktsiakapital	19
Lisa 17 Müügitulu	20
Lisa 18 Muud äritulud	20
Lisa 19 Kaubad, toore, materjal ja teenused	21
Lisa 20 Mitmesugused tegevuskulud	21
Lisa 21 Tööjõukulud	21
Lisa 22 Muud ärikulud	22
Lisa 23 Muud finantstulud ja -kulud	22
Lisa 24 Seotud osapooled	22
Lisa 25 Sündmused pärast aruandekuupäeva	23
Aruande allkirjad	24

AS MEKE SILLAMÄE **majandustegevuse aruanne 2019**

AS MEKE Sillamäe põhitegevuseks on elumajade ja ehitiste tehniliste süsteemide (s.h. avariiline) ja ehituskonstruksioonide teenindamine, linna- ja elumajasiseste territooriumide puhastus. Ettevõtte on moodustatud eesmärgil osutada teenuseid Sillamäe linna territooriumil füüsilistele ja juriidilistele isikutele. AS MEKE Sillamäe teenindab 68 korteriühistut ja 2 elumaja. Oma tegevuses AS MEKE Sillamäe juhindub kehtivatest õigusaktidest, äriseadustikust ja aktsiaseltsi põhikirjast.

AS MEKE Sillamäe püüab olla efektiivne kinnisvara haldaja, oma töös osutada tähelepanu klientide teenindamise kvaliteedile ning keskkonna säilitamisele.

AS MEKE Sillamäe tegevuslitsentside loetelu:

- ehitus
- järelevalve
- ehitustegevuse juhtimine
- elektritööd
- gaasitööd

TULUD JA KULUD

2019. aastal moodustas üksikisikutele ja organisatsioonidele teenuste müügist saadud tulu 816 813 eurot, sealhulgas:

- tulu kaasomandi teenindamisest – 73,2%

. tasu kommunaalteenuste osutamise eest (soojus, vesi, elekter, olmejäätmete väljavedu, liftide hooldamine) - 1,2%

- teenused residentidele ja juriidilistele isikutele, sh. ruumide rent - 25,6%

-aruandeaastal müüdi kinnisvarainvesteeringud, müügist saadud kasum moodustas 32 198 euro

-aruandeaastal korrigeeriti eelmisel perioodil tehtud vead: hinnati alla nõudeid

korteriomanike vastu summas 114 611 eurot, mille suhtes esines seisuga 31.12.2018 tunnuseid väärtuse languse osas, kanti kulusse ülekulutatud remondifond summas 14 098 , mis

kompanseerimisele ei kuulunud. Vead parandati tagasiulatuvalt. Selle tulemusena

vähenes seisuga 31.12.2018 nõuete väärtus 114 611 võrra, lühiajalised kohustused suurenesid 14 098 euro võrra, ettevõtte kulud ja puhaskahjum suurenesid 128 709 euro võrra.

- ettevõtte kasum majandustegevusest 2019. aastal moodustas - 17 776 eurot.

PÕHILISED FINANTSNÄITAJAD

	2019	2018
Realiseerimise neto-käive (tuh. eurot)	816,8	902,8
Kasv/langus %%	- 9,54	-20,0
Realiseerimise bruto-käive (tuh. eurot)	975,2	1075,9
Kasv/langus %%	- 9,35	-20,7
Kasum (-kahjum) (eurot)	17,8	-141,6
Maksejõulisuse üldine tase	1,065	0,75
Aktiva käibe koefitsient	2,464	1,98
Debitoorse võlgnevuse käibe koefitsient	88,8	97,1
Laenukapitali ja omakapitali suhe	0	0
Omakapital ühele aktsiale, eurot	2098	2881

Põhiliste finantsnäitajate arvestuse meetoodika

Maksejõulisuse üldine tase = *käibevara /lühiajaline võlgnevus*

Aktiva käibe koefitsient = *müügimaht/summaarsed aktivad*
Debitoorse võlgnevuse käibe koefitsient = *arved laekumisele /müügimaht*365*
Laenukapitali ja omakapitali suhe = *laenukapital/omakapital*
Omakapital ühele aktsiale, eurot = *(omakapital /lihtaktsiate arv*

Investeeringud, remonditööd, tehnika, seadmete ja inventari soetamine

Korterelamute omanike poolt rahastatud ja kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud vahenditega (18 271 eurot) tehti järgmised tööd:

Konteinerite territooriumi korrashoid, territooriumide korrashoid.

Küttesõlmi renoveerimine Gagarini 37 KÜ

Soojusarvesti kontroll Viru 28 KÜ, Geoloogia 16 KÜ, Kesk 13 KÜ, Viru 8 KÜ, Kesk 14 KÜ, Gagarini 15a KÜ

Elektritööd Eval Oil OÜ

Gaasitööd Hoolekandeteenused AS

Santehniline tööd Kooli 5 KÜ, füüsiline isik, Kesk 51 KÜ, Kesk 7 KÜ, Aragats OÜ, Ranna 23 KÜ, Tškalovi 16 KÜ

Küttesõlmi puhastamine Westaqua Invest OÜ, Ranna 12 KÜ, Sillamäe Haigla SA, Rumjantsevi 1 KÜ, Geoloogia 16 KÜ, Gagarini 37 KÜ, Gagarini 11 KÜ

Uuendati ja soetati instrumente, inventari, seadmed, arvutitehnikat.

PERSONAL

Töötajate keskmine arv	42,59 inimest
Palgafond	451,9 tuh. eurot
Keskmine töötasu ettevõttes	884,2 eurot
Juhatuse liikmete arv	1
Tasu juhatuse liikmetele, makstud aastas	26015 eurot
Nõukogu liikmete arv	5 inimest
Tasu nõukogu liikmetele, makstud aastas	3600 eurot

1.jaanuarist kuni 5. septembrini 2019 maksti juhatuse liikmele töötasu summas 17 607 eurot, sealhulgas 1 700 eurot hüvitisena tööettevõtulepingu lõpetamisel, vastavalt nõukogu otsusele (16.07.2019.a protokoll nr 56-B).

Nõukogu 15. juuli 2019. aasta otsusega viidi juhatuse koosseisu teine liige , kellele maksti ajavahemikus 15. juuli kuni 31. detsember 2019 töötasu 8 408 eurot. Kokku maksti juhatuse liikmetele välja 26 015 eurot.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

Oma tegevuse jätkamiseks on juhatus koostanud järgmise tegevuskava:

- 1) **Munitsipaalelamute haldamise, jaotamise ja hooldamise Korra revideerimine.** See on vajalik tulenevalt asjaolust, et kehtiv kord töötati välja 2006. aastal, täiendati 2009. aastal ning nõuab taasläbivaatamist käsunduslepingu alusel osutatud teenuste arvestuse ja arvelduse osas.

- 2) **Elamumajanduse juhtimispositsioonide tugevdamine.** Elumajade valitsejate (haldajate) arvu suurendamine kuni kolme (3) inimeseni koos veel 3 töötaja koolitamisega haldaja töö omandamise eesmärgil. Elamute haldaja pädevustaseme tõstmine klientidega tehtava töö korraldamisel.
- 3) **Elamufondi haldamis- ja teenindustariifide läbivaatamine.** Konkreetseid haldus- ja teenindustariifid on vaja ümber arvutada, muutes nende vahelduvust kliendi kontol. Klient peab selgelt aru saama, kui palju ja mille eest ta tasub elamute valitsejale ning kui palju ta maksab teenuse kasutamise eest. Näiteks:
 1. Administratiivtehniline teenindamine
 - Haldusteenus
 - Raamatupidamine
 - Üldine tehniline teenindamine
 - Küttesüsteemi ja vee soojendamise teenus
 - Elektrisüsteemide teenindamine
 - Avarii-dispetšeriteenus
 - Elumaja territooriumi koristamine
 - Siseruumide koristamine

Võimalusena võiks arutada elamufondi üleminekut avansilisele teenindusele - ettevõtte teenused esitada arvelduseks järgmisel kuul – see on tavapärane praktika.

Ettevõtte struktuuri reorganiseerimine eeldab:

- Muuta tehnilise teenistuse juhtimist - ühendada peainseneri ja sanitaartehnilise teenistuse meistri ametikohad üheks täiskohaga üksuseks - tehnilise teenistuse juhataja
- Korrastada 3 töökohta (puusepp-tisler ja abitööline) 2 üksuseks (puusepp-tisler ja lihttööline) kehtestades neile varem kehtivad kohustused ja vastutus
- Koondada laohoidja ametikoht ning tööülesanded viia üle 0,5 ametikoha määraga asjaajajale
- Koondada 1 raamatupidaja ametikoht
- Santehnilise teenistuse reorganiseerimine
- Võimalik koristusbrigaadi korrigeerimine (vajalik täpsustatud andmete esitamine)
- Haldus- ja õigusteenistuse korraldamine, kuhu kuuluvad:
 - * juhataja – jurist
 - * elamuvalitsuse osakond – elamufondi haldaja, 3 KÜ haldajat
 - * asjaajaja 0,5 määra kehtestamine
- Ümberkorraldamise käigus näha ette töökohustuste jaotust juhtidele ja spetsialistidele ning kinnistada neile uued ametialased kohustused

5) Munitsipaalhoonete territooriumide ja ruumide puhastusteenuste laiendamise analüüs perspektiivis. Kultuuri-, üldharidus- ja koolieelsed hooned. Eraldi teema, mis perspektiivis annaks kogu linna infrastruktuurile hea väljavaate on linna spordirajatistes puhastus- ja koristustööde ümberkorraldamine. See aitaks nimetatud haldusala ülalpidamist tsentraliseeritud korras säilitada ja märkimisväärselt tugevndada ning tooks endaga kaasa kulude vähenemise linnaeelarve reas ning puhastusteenuste kvaliteedi paranemise.

6) Analüüs ettevõtte osalusest parklate, kõnniteede (plaat) ja radade ehitamisel. Esmalt peaks koostama eelarved linna tähendusega perspektiivsetele objektidele.

7) Üldise ja personaalse paberimajanduse inventeerimine. See hõlmab järgmisi meetmeid:

- ettevõtte töökorralduse uute eeskirjade väljatöötamine, tööõigusaktide uute nõuete
- kehtestamine, nende kinnitamine ja töötajate tutvustamine allkirja vastu
- ettevõttesiseste suhete, teabe ja dokumentide liikumise analüüsi korraldamine
- analüüsi läbiviimine IT süsteemide ja programmidega varustamise osas

- uute ametijuhendite väljatöötamine juhtkonnale ja spetsialistidele
- koolituskava koostamine, ümberõpe ja tööalane enesetäiendamine

8) Ettevõtte kindlustamine transpordivahenditega. See hõlmab töös vajalike sõidukite moderniseerimist. Mahukatest kaubikutest keeldumine ja väiketranspordi liising. 2 suure sõiduki asemel soetada tööks 3 väiksemat sõidukit:

- Päevane santehnikute brigaad
- Koristajate brigaad tulevikus
- Avarii-dispetšeri teenust osutav brigaad

Kütusekulu vähendamine, eksploatatsioonikulude vähendamine esimese 3 aasta jooksul, mobiilsuse kasv, loobumine isiklike sõidukite kasutamisest ja hüvitise maksmisest.

9) Remonditööde läbiviimine elamufondis. Selles valdkonnas on vajalik:

- Täpselt määrata kindlaks tehniliste võrkude ja rajatiste teenindamine ja remont. Kõiki
- Avariitöid teostada elumajade remondifondi arvelt, väljastades arve KÜ-le
- Lõpetada ära kõikvõimalikud krediteerimise vormid KÜ-le renoveerimis- ja remonditööde teostamisel
- Täpselt pidada arvestust korteriühistute remondifondides olevate rahaliste vahendite
- Olemasolu üle ja õigeaegselt korraldada koosolekuid selle fondi täiendamiseks

10) Reklaami poliitika. See osa vajab suurema tähelepanu osutamist järgmistele tegevustele:

- a) dokumendi väljatöötamine, mis määratleb ettevõtte poliitika, nii töötajate kui ka klientide tutvustamise protsessi
- b) töötajate tähelepanu aktsepteerimine teeninduskultuuri ja töö kvaliteedi parandamisele
- c) klientide suhtes lugupidamatu käitumise tõkestamine
- d) ettevõtte imidži ebalojaalse ja laimava kuvandi ilmingute tõkestamine
- e) reklaami levitamine majasiseste remonditööde kohta ja elumajade elanikele osutatavate teenuste loetelu kohta
- f) läbirääkimiste korraldamine korteriühistute esimeestega parimaks teenuste osutamiseks
- g) sotsiaalse võrgustiku rakendamine ja ettevõtte veebilehekülje värskendamine

KOKKUVÕTE

1. Territooriumide ja siseruumide puhastusteenuste laiendamine ja tsentraliseerimine munitsipaalasutustes ja linna elamufondis
2. Elamufondi haldajate gruppi tööalane tugevdamine, nende pädevuse tõstmine ja vastutus
3. Avarii-dispetšeri teenuse reorganiseerimise variandid:
 - teenuste laiendamine ja universaalseks muutmise munitsipaal- ja linnale kuuluvate hoonete teenindamisel
 - teenistuse üleviimine kaugteenusele
 - dispetšerite kaasamine päevase vahetusega tehnilise teeninduse brigaadi töösse tööpäeviti

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	5 252	3 174	2
Nõuded ja ettemaksed	215 353	257 731	3
Varud	2 432	2 253	5
Kokku käibevarad	223 037	263 158	
Põhivarad			
Kinnisvarainvesteeringud	56 481	134 826	7
Materiaalsed põhivarad	51 927	57 265	8
Kokku põhivarad	108 408	192 091	
Kokku varad	331 445	455 249	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	70 000	10
Võlad ja ettemaksed	209 373	280 953	11
Kokku lühiajalised kohustised	209 373	350 953	
Kokku kohustised	209 373	350 953	
Omakapital			
Aksiakapital nimiväärtuses	100 978	100 978	16
Kohustuslik reservkapital	10 098	10 098	
Muud reservid	121 929	134 816	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-128 709	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	17 776	-141 596	
Kokku omakapital	122 072	104 296	
Kokku kohustised ja omakapital	331 445	455 249	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Müügitulu	816 813	902 841	17
Muud äritulud	63 332	21 843	18
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-139 414	-193 410	19
Mitmesugused tegevuskulud	-22 557	-143 122	20
Tööjõukulud	-683 403	-715 410	21
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 881	-9 933	8
Muud ärikulud	-7 608	-2 895	22
Ärikasum (kahjum)	19 282	-140 086	
Muud finantstulud ja -kulud	-1 506	-1 510	23
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	17 776	-141 596	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	17 776	-141 596	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

AS MEKE Sillamäe raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimkonna juhendid ning riigi, riigiraamatupidamiskohustuslaste, kohaliku omavalitsuse üksuste, muude avalik-õiguslike juriidiliste isikute ning teiste raamatupidamiskohustuslaste, kelle üle eelnimetatud isikutel on otseselt või kaudselt või teiste valitseva või olulise mõju all olevate isikute kaudu valitsev mõju, puhul ka avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendis sätestatud nõuded.

Majandusaasta algas 1 jaanuaril 2019 ja lõppes 31.detsembril 2019.a.
Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes.

Vigade korrigeerimine

Aruandeaastal korrigeeriti eelmisel perioodil tehtud vead: hinnati alla nõudeid korteriomanike vastu summas 114 611 eurot, mille suhtes esines seisuga 31.12.2018 tunnuseid väärtuse languse osas, kanti kulusse ülekulutatud remondifond summas 14 098 , mis kompenseerimisele ei kuulunud. Vead parandati tagasiulatuvalt. Selle tulemusena vähenes seisuga 31.12.2018 nõuete väärtus 11 4611 võrra, lühiajalised kohustused suurenesid 14 098 euro võrra, ettevõtte kulud ja puhaskahjum suurenesid 128 709 euro võrra.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, on kantud aruandeperioodi kuludesse ning näidatud bilansis miinusemärgiga. Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmine ei ole võimalik või majanduslikult pole kasulik meetmeid rakendada, hinnati lootusetuteks ning kanti bilansist välja.

Varud

Varud on bilansis hinnatud lähtudes sellest, kumb on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Materiaalsete varude hindamisel on rakendatud FIFO meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringuna on kajastatud kinnisvaraobjekte (hooneid), mida ettevõtte hoiab renditulu teenimise või turuväärtuse kasvu eesmärgil ning mida ei kasutata ettevõtte majandustegevuses.

Kinnisvara investeeringud võetakse bilansis arvele soetusmaksumuses ning ka arvestust peetakse soetusmaksumuses.

Kinnisvarainvesteeringute kulumi normid aastas on esitatud lisas nr.7.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurost.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikkude eluiga ja vajadusel reguleeritakse põhivara kulumi normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikkusest elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastas esitatud lisas nr.8.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirendi alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituludeks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kohustised, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis esitatud pikaajaliste kohustistena, ülejäänud lühiajaliste kohustistena.

Kohustuslik reservkapital

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi, mille korral sihtfinantseerimise andja kontrollib toetuste sihipärast kasutamist.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega).

Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi.

Varade sihtfinantseerimise korral lähtutakse sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist – sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus kulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsiibi alusel. Tulud kirjendatakse raamatupidamises siis, kui müüdud toote või teenuse omandiõigus on üle läinud ostjale ja

AS MEKE Sillamäe on tekkinud summale nõudeõigus.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse emaettevõtte, konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad, nõukogude ja juhatuse liikmed, konsolideerimisgruppi kuuluvate sihtasutuste, mittetulundusühingute ja äriühingute nõukogude ja juhatuste liikmed, kõigi eelpool loetletud tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete lähedased pereliikmed, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Swedbank AS	201	154
SEB Pank AS	78	1
Sularaha kassas	2 049	96
Tähtajalised deposiidid	2 924	2 923
Raha teel	0	0
Kokku raha	5 252	3 174

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	198 818	198 818	4
Ostjatelt laekumata arved	309 182	309 182	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-110 364	-110 364	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 201	2 201	6
Ettemaksed	11 610	11 610	
Tulevaste perioodide kulud	4 384	4 384	
Muud makstud ettemaksed	7 226	7 226	
Nõuded Sillamae Linnavalitsus	1 393	1 393	
Tootukassa	513	513	
Sotsialkindlustus	818	818	
Kokku nõuded ja ettemaksed	215 353	215 353	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	240 202	240 202	4
Ostjatelt laekumata arved	420 990	420 990	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-180 788	-180 788	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 213	2 213	6
Ettemaksed	13 923	13 923	
Tulevaste perioodide kulud	1 326	1 326	
Muud makstud ettemaksed	12 597	12 597	
Nõuded Sillamae Linnavalitsus	1 393	1 393	
Kokku nõuded ja ettemaksed	257 731	257 731	

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Ostjatelt laekumata arved	309 182	420 990
korteriomanikelt ja korteriuurnikelt	162 214	297 674
rentnikelt	18 443	16 240
muudelt	128 525	107 076
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-110 364	-180 788
Kokku nõuded ostjate vastu	198 818	240 202

Lisa 5 Varud

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Tooraine ja materjal	2 432	2 253
Materjalid	2 432	2 253
Kokku varud	2 432	2 253

Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		10 336		9 906
Üksikisiku tulumaks		3 425		2 857
Erisoodustuse tulumaks		0		0
Sotsiaalmaks		12 340		13 375
Kohustuslik kogumispension		421		375
Töötuskindlustusmaksed		759		798
Ettemaksukonto jääk	2 201		2 213	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2 201	27 281	2 213	27 311

Lisa 7 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod			
			Kokku
	Maa	Ehitised	
31.12.2017			
Soetusmaksumus	14 680	177 994	192 674
Akumuleeritud kulum		-53 398	-53 398
Jääkmaksumus	14 680	124 596	139 276
Amortisatsioonikulu		-4 450	-4 450
31.12.2018			
Soetusmaksumus	14 680	177 994	192 674
Akumuleeritud kulum		-57 848	-57 848
Jääkmaksumus	14 680	120 146	134 826
Müügid	-7 050	-68 752	-75 802
Amortisatsioonikulu		-2 543	-2 543
31.12.2019			
Soetusmaksumus	7 630	73 818	81 448
Akumuleeritud kulum	0	-24 967	-24 967
Jääkmaksumus	7 630	48 851	56 481

	2019	2018
Kinnisvarainvesteeringutelt teenitud renditulu	14 830	20 173
Kinnisvarainvesteeringute otsesed haldamiskulud	2 710	7 989

2019.a. on müüdnud ettevõttele kuuluvad 2 hoonet, mille jääkmaksumus on 75 802 euro, müügihind on 113 200 eurot, müügiga seotud kulu on 5 200 eurot, müügist saadi tulu 32 198 eurot

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarse meetodi alusel. Amortisatsioonimäärad aastas: - hooned – 2,8 - 3,3 % ; lao- ja majapidamisruumid – 3,3 – 4,0 % .

Amortisatsioonikulu kajastatakse kasumiaruandes real "Põhivara amortisatsioon ja väärtuse langus".

Lisa 8 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Maa	Ehitised	Masinad ja seadmed	
31.12.2017				
Soetusmaksumus	9 148	92 038	91 557	192 743
Akumuleeritud kulum	0	-41 380	-88 615	-129 995
Jääkmaksumus	9 148	50 658	2 942	62 748
Amortisatsioonikulu	0	-4 809	-674	-5 483
31.12.2018				
Soetusmaksumus	9 148	92 038	91 557	192 743
Akumuleeritud kulum	0	-46 189	-89 289	-135 478
Jääkmaksumus	9 148	45 849	2 268	57 265
Amortisatsioonikulu	0	-4 664	-674	-5 338
31.12.2019				
Soetusmaksumus	9 148	92 038	91 557	192 743
Akumuleeritud kulum		-50 853	-89 963	-140 816
Jääkmaksumus	9 148	41 185	1 594	51 927

Amortisatsiooninormid bilansirühmade lõikes:

- * hooned ja ehitised 2,8 - 3,9 %;
- * masinad ja seadmed 15 - 20 %;
- * inventar ja sisseseadmed 15 – 20 %;
- * arvutid ja arvutiprogrammid 20 – 40 %.

Amortisatsioonikulu kajastatakse kasumiaruandes real "Põhivara amortisatsioon ja väärtuse langus".

Lisa 9 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2019	2018
Kasutusrendikulu	6 757	6 660
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2019	31.12.2018
12 kuu jooksul	6 757	6 660
1-5 aasta jooksul	8 904	15 660

Kasutusrendi alusel renditud vara bilansis ei kajastata.

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarse kuluna.

Vara: 1) Opel Vivaro L2H1 2.9T VAN 1.6, nr.502BPJ-21267 eur, intressimäär-2,01%

2) Opel Movano L2H2, nr.910BPT-23000 eur, intressimäär-1,99%

Lisa 10 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
laenuleping	0	0					
Lühiajalised laenud kokku	0	0					
Laenukohustised kokku	0	0					
	31.12.2018	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
laenuleping	70 000	70 000			3.500	EUR	18.07.2019
Lühiajalised laenud kokku	70 000	70 000					
Laenukohustised kokku	70 000	70 000					

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2019	31.12.2018
Ehitised	26 670	27 908
Kokku	26 670	27 908

Laenuleping nr.2018022080

Leping sõlmimise kuupäev 19.09.2018.a.

Hüpototeegi summas 91 000,00 eurot.

Fikseerimata intressimäär:3 kuu EURIBOR (baasintressimäär) aastas.

Laenutähtpäev: 18.07.2019.a.

Lisa 11 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	57 004	57 004	12
Võlad töövõtjatele	80 487	80 487	13
Maksuvõlad	27 281	27 281	6
Muud võlad	0	0	14
Muud viitvõlad	0	0	
Saadud ettemaksed	44 601	44 601	
Kokku võlad ja ettemaksed	209 373	209 373	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	81 708	81 708	12
Võlad töövõtjatele	82 835	82 835	13
Maksuvõlad	27 311	27 311	6
Muud võlad	24	24	14
Muud viitvõlad	24	24	
Saadud ettemaksed	89 075	89 075	
Kokku võlad ja ettemaksed	280 953	280 953	

Lisa 12 Võlad tarnijatele (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Kommunaalteenuste tarnijad	39 717	48 623
Remonditeenuste tarnijad	1 620	2 018
Muud tarnijad	15 667	31 067
Kokku võlad tarnijatele	57 004	81 708

Lisa 13 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Töötasude kohustis	36 420	39 609
Puhkusetasude kohustis	27 697	23 802
Deklareerimata sotsiaalmaks	10 732	13 659
Deklareerimata kinnipeetud tulumaks	3 890	4 264
Deklareerimata tootuskindlustuse maksed	742	931
Deklareerimata kohustusliku kogumispensioni maksed	368	437
võlad majanduskulude eest	399	0
Muud võlad	239	133
Kokku võlad töövõtjatele	80 487	82 835

Lisa 14 Muud võlad

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	0	0
Kokku muud võlad	0	0
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Muud viitvõlad	24	24
Kokku muud võlad	24	24

Lisa 15 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

Varad soetusmaksumuses

	31.12.2017	Laekunud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2018
	Nõuded			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Katuse remondiks				
renoveerimine soojuserimahtuvused		-1 483	1 483	
Territooriumi korrashoid				
Konteinera territooriumi korrashoid	1 155	-14 997	14 997	1 250
aknad				
Elektrivaruste süsteemi rekonstrueerimiseks				
Faasadi reemont		-885	885	
Territooriumi korrashoid	199	-1 718	1 718	143
Treppikodade reemont		-840	840	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 354	-19 923	19 923	1 393
Kokku sihtfinantseerimine	1 354	-19 923	19 923	1 393

	31.12.2018	Laekunud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2019
	Nõuded			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Konteinera territooriumi korrashoid	1 250	-14 682	14 682	1 250
Territooriumi korrashoid	143	-1 575	1 575	143
Eesti Tootukassa (toopraktika)		-770	770	514
Gaasipliidi vahetamine ja gaasi lekkeanduri paigaldamine		-1 244	1 244	
renoveerimine soojuserimahtuvused				
Faasadi reemont				
Treppikodade reemont				
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 393	-18 271	18 271	1 907
Kokku sihtfinantseerimine	1 393	-18 271	18 271	1 907

Lisa 16 Aktsiakapital

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Aktsiakapital	100 978	100 978
Aktsiate arv (tk)	158	158
Aktsiate nimiväärtus	639.10	63 910

Lisa 17 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	816 813	902 841
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	816 813	902 841
Müük väljapoole Euroopa Liidu riike		
Afganistan		
Kokku müügitulu	816 813	902 841
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Hoone hooldamine	598 504	606 856
Rentimine	16 996	24 921
Eluruumide teenindamine	109 132	126 173
Remondi teenused	34 999	64 058
Territooriumi koristamine	41 879	40 752
Lifti kasutamine	0	3 015
Remondi fondi kasutamine	0	12 795
Elektri ja soojusenergia	10 457	16 955
Muud	4 846	7 316
Kokku müügitulu	816 813	902 841

Lisa 18 Muud äritulud

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks Sillamae linnavalitsus	18 271	19 923	15
riigilõiv, tasu kohtutäiturile	12 863	1 920	
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist	32 198	0	7
Kokku muud äritulud	63 332	21 843	

Lisa 19 Kaubad, toore, materjal ja teenused (eurodes)

	2019	2018
Tooraine ja materjal	-33 335	-35 107
Energia	-42 428	-59 577
Elektrienergia	-6 453	-19 536
Soojusenergia	-19 550	-24 667
Kütus	-16 425	-15 374
Transpordikulud	-15 001	-11 606
Liftide tehniline teenindamine	0	-1 490
Sideteenused	-2 918	-2 856
Eluruumides ja mitteeluruumides insener-tehniliste süsteemide teenindamine	-29 587	-61 970
Eluruumides ja mitteeluruumides deratisatsiooni, disensektsiooni ja desenfektsiooni teenuste osutamine	-2 909	-2 994
Soetatud kaubad ja materjalid	-5 207	-9 836
Muud	-8 029	-7 974
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-139 414	-193 410

Lisa 20 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2019	2018
Mitmesugused bürookulud	-1 376	-1 323
Koolituskulud	-1 655	-3 613
Riiklikud ja kohalikud maksud	-7 607	-2 895
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	5 635	-115 479
Audiitorteenused	-5 040	-1 680
Ruumide ulalpidamine	-336	-914
Pangateenused	-867	-4 774
Juriidilised teenused	-3 308	-6 259
Muud	-8 003	-6 185
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-22 557	-143 122

Lisa 21 Tööjõukulud (eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-515 043	-534 858
Sotsiaalmaksud	-168 360	-180 552
Kokku tööjõukulud	-683 403	-715 410
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	43	47

Lisa 22 Muud ärikulud

(eurodes)

	2019	2018
Trahvid, viivised ja hüvitised	-7 608	-2 895
Kokku muud ärikulud	-7 608	-2 895

Lisa 23 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2019	2018
intressitulu hoiustelt ja vaartpaberitelt	1	1
intressikulu laenudelt	-1 505	-1 511
makstud ettevõtja tulumaks	-2	0
Kokku muud finantstulud ja -kulud	-1 506	-1 510

Lisa 24 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Sillamae Linnavalitsus
Riik, kus aruandekohustustlase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Emaettevõtja	4 793	19	2 195	0
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	2 717	2 431	969	0

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019		2018	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Emaettevõtja	50 337	595	165	48 026
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	2 342	8 021	2 023	7 817
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	38 000	0	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
---	--	--

	2019	2018
Arvestatud tasu	26 015	20 474

Aruandeaastal juhatuse liikmele maksnud tasusid 26 015 euro (brutto), bilansipäeva seisuga on ettevõttel kohustus 1 333 euro summas. Lepingute ennetähtaegse lõpetamise korral juhatuse liikmetele hüvitist ei maksta.

Aruandeaastal Nõukogu liikmetele hüvitisi olnud maksnud 3600 euro, bilansipäeva seisuga on ettevõttel kohustus 236 euro summas.

Lisa 25 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Vabariigi Valitsus kuulutas 12. märtsil välja eriolukorra seoses COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse pandeemilise levikuga maailmas ja sellest tingitud massilise nakatumise ohuga Eestis. Eriolukord kuulutati välja, et tõkestada viiruse levikut. Väljakuulutatud eriolukord ei osutu olulist finantsmõju AS Meke Sillamäe tegevusele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2019

Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE (registrikood: 10337120) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALEKSANDR BÕSTRJAK	Juhatuse liige	17.04.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE aktsionäridele

Arvamus

Oleme auditeerinud Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu asjaolu

MEKE Sillamäe AS 31. detsembril 2018 lõppenud aasta finantsaruannete kohta esitas audiitor 22.04.2019 modifitseeritud aruande. Modifikatsioon oli tingitud sellest, et ettevõtte ei teostanud nõuete allahindlust ega ülekulutatud remondifondi kohustuse bilansist väljakandmist. Modifikatsiooni tingitud asjaolud olid aruandeaastal lahendatud, vead olid tagasiulatavalt parandatud, mille tulemusena olid korrigeeritud võrreldavad andmed.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väaresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeauditiitori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

20.04.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE (registrikood: 10337120) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	20.04.2020

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-128 709
Aruandeaasta kasum (kahjum)	17 776
Kokku	-110 933
Katmine	
Teiste reservide suurendamine (vähendamine)	17 776
Kokku	17 776

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterüühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	816813	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3924081
Faks	+372 3972828
E-posti aadress	asmeke@estpak.ee