

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: osäühing Marike Hulgi

registrikood: 10300281

tänavatalu nimi, Suur tn 38

maja ja korteri number:

linn: Jõgeva linn

vald: Jõgeva vald

maakond: Jõgeva maakond

postisihnumber: 48306

telefon: +372 53916224, +372 6098958

e-posti aadress: dianakadaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Muud nõuded	7
Lisa 3 Tööjõukulud	7
Lisa 4 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Ettevõtte on tegutsenud alates 1992 aastast. Ettevõtte põhitegevusalaks oli kuni 2007 aastani toidu- ja esmatarbekaupade ning tubaka- ja alkoholitoodete müük. Alates 2007 aastast hakati ettevõtte majandustegevust nimetatud valdkonnas lõpetama. Aastal 2017.a. äritegevust ei toimunud.

Diana-Marika Kadaja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	12 956	12 493
Kokku käibevarad	12 956	12 493
Põhivarad		
Nõuded ja ettemaksed	903	1 403
Kokku põhivarad	903	1 403
Kokku varad	13 859	13 896
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	9 440	9 440
Registreerimata osakapital	943	943
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 513	3 546
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-37	-33
Kokku omakapital	13 859	13 896
Kokku kohustised ja omakapital	13 859	13 896

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Muud ärikulud	-37	-33
Ärikasum (kahjum)	-37	-33
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-37	-33
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-37	-33

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Marike Hulgi 2017.a. aasta raamatupidamise aastaaruanne on väike-ettevõtja lühendatud aruanne ja koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi Finantsaruandluse standardiga.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kajastatud hoiuseid pankades. Sularaha ei hoita.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõude tagasisaamine on lootusetu, kajastatakse need nõuded bilansiväliste varadena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, ning muud lühiajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 640 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 eurost, kantakse vara kasutusele võtmise hetkel 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3%

Transpordivahendid 30 %

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20-30 %

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võetud laenud) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lisa 2 Muud nõuded

(eurodes)

	31.12.2017	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		Intressimäär
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Laenunõuded	903	403	500	
Laen osanikele	903	403	500	2%
Kokku muud nõuded	903	403	500	

	31.12.2016	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		Intressimäär
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Laenunõuded	1 403	500	903	
Laen osanikele	1 403	500	903	
Kokku muud nõuded	1 403	500	903	

Laen antud E.Meerjale omaniku käendusel.

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

Töötajaid ei ole.

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017	31.12.2016
	Nõuded	Nõuded
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	907	1 403

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2017

osaühing Marike Hulgi (registrikood: 10300281) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
DIANA-MARIKA KADAJA	Juhatuse liige	29.06.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 513
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-37
Kokku	3 476
Jaotamine	
Dividendideks	403
Kokku	403

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 513
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-37
Kokku	3 476
Jaotamine	
Dividendideks	403
Kasum jätta jaotamata	
Kokku	403

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Andres-Ivar Kadaja	34202200246	Eesti	2560 EUR (Lihtomand)
Diana-Marika Kadaja	46311072752	Jõgeva linn, Jõgeva maakond, Eesti	6880 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6098958
Mobiiltelefon	+372 53916224
E-posti aadress	dianakadaja@gmail.com