

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: osäühing Marike Hulgi

registrikood: 10300281

tänavatalu nimi, Paldiski mnt.99
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10617

telefon: +372 53916224

e-posti aadress: dianakadaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Aruande allkirjad	7

Tegevusaruanne

Ettevõtte on tegutsenud alates 1992 aastast. Ettevõtte põhitegevusalaks oli kuni 2007 aastani toidu- ja esmatarbekaupade ning tubaka- ja alkoholitoodete müük. Aastal 2023.a. alustasime äritegevusega uuesti ja teeme puhastusteenust.

OÜ Marike Hulgi on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Diana-Marika Kadaja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	13 113	12 488
Nõuded ja ettemaksed	678	0
Kokku käibevarad	13 791	12 488
Põhivarad		
Nõuded ja ettemaksed	23	0
Kokku põhivarad	23	0
Kokku varad	13 814	12 488
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	98	0
Kokku pikaajalised kohustised	98	0
Kokku kohustised	98	0
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	9 440	9 440
Kohustuslik reservkapital	943	943
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 105	3 476
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 228	-1 371
Kokku omakapital	13 716	12 488
Kokku kohustised ja omakapital	13 814	12 488

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	1 845	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-61	0
Mitmesugused tegevuskulud	-476	0
Muud ärikulud	-80	-1 371
Ärikasum (kahjum)	1 228	-1 371
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 228	-1 371
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 228	-1 371

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Marike Hulgi 2023.a.Eesti Finantsaruandluse standardist lähtuv mikroettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruanne, mille eesmärk on anda aruande kasutajale raamatupidamise seaduses nõutud informatsiooni aruandekohuslase finantsseisundi ja -tulemuste kohta.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kajastatud hoiuseid pankades. Sularaha ei hoita.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõude tagasisaamine on lootusetu, kajastatakse need nõuded bilansiväliste varadena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, ning muud lühiajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 640 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 eurost, kantakse vara kasutusele võtmise hetkel 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3%

Transpordivahendid 30 %

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20-30 %

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võetud laenud) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.05.2024

osaühing Marike Hulgi (registrikood: 10300281) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
DIANA-MARIKA KADAJA	Juhatuse liige	10.05.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 105
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 228
Kokku	3 333
Jaotamine	
Dividendideks	3 333
Kokku	3 333

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 105
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 228
Kokku	3 333
Jaotamine	
Dividendideks	3 333
Kasum jätta jaotamata	
Kokku	3 333

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete üldpuhastus	81211	1845	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 53916224
Mobiiltelefon	+372 53916224
E-posti aadress	dianakadaja@gmail.com