

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Oidremaa Teraviljaühistu

registrikood: 10296125

küla: Oidrema küla

vald: Lääneranna vald

maakond: Pärnu maakond

postisihtnumber: 88404

telefon: +372 56564989

e-posti aadress: kaarel.pikkmets@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Täiendav lisa 1	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

2017 aastal oli Oidremaa Teraviljaühistu käive 0 eurot, 2017 aastal tulu ei olnud. Oidremaa Teraviljaühistu juhtmisorganid on üldkoosolek ja juhatus. Juhatus on üheliikmeline, valitakse viieks aastaks. Juhatuse esimees - Kaarel Pikkmets 2017-ndal aastal juhatuse liikmele tasu ei makstud. Töölisi ei ole.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	1	1
Kokku käibevarad	1	1
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	1 617	1 916
Kokku põhivarad	1 617	1 916
Kokku varad	1 618	1 917
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 576	2 576
Oma osad	-64	-64
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-624	-325
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-270	-270
Kokku omakapital	1 618	1 917
Kokku kohustised ja omakapital	1 618	1 917

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-270	-270
Ärikasum (kahjum)	-270	-270
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-270	-270
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-270	-270

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Oidremaa Teraviljaühistu 2017 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Oidremaa Teraviljaühistu kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr.1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti Vabariigis ametlikult kehtivas vääringus.

Majandustehingud on kirjendatud soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded on koostatud tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. Arvelduskrediit).

Rahavoogude aruande koostamisel on laekumised ja väljamaksed rühmitatud nende eesmärgi järgi äritegevuse, investeerimise ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudset meetodit.

Nõud

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Aruandeperioodil ebatõenäoliselt laekuvaid nõudeid ei olnud.

Varud

Valmistoodang ja lõpetamata toodang võetakse arvele tootmisomahinnas, mis koosneb nendest otsestest ja kaudsetest tootmisväljaminekutest, millele varud ei oleks praeguses olukorras ja koguses. Muud varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetamisega seotud otsestest veokuludest, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus/tootmisomahind või neto realiseerimismaksumus. Allahindluse summa kajastatakse kasumiaruande kirjel "Käibevarade allahindlus". Valmistoodangu ja lõpetamata toodangu jääk 2015 aastal puudub. Seega on bilansis varud 0.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 00 euri. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 500 euri kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised

2,00%

Transpordivahendid

4- 20 %

Põllutöömehhanismid ja seadmed

4-20%

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade

4,00%

Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Sihtfinantseerimine

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude-kulude vastavuse printsiibist. Valitsuse sihtfinantseerimine, mida saadi eelmise perioodil põhivara soetamiseks, arvestatakse sellel perioodil põhivara summast maha, millal sihtfinantseerimise summat saab usaldusväärselt ja objektiivselt määrata ning kui laekumine on tõenäoline.

Põhivara sihtfinantseerimisel võetakse põhivara arvele ostuhinnas, millest sihtfinantseerimine on maha arvatud. Kui põhivara sihtfinantseerimise saaja ehitab põhivara objekti, kajastatakse saadud sihtfinantseerimine kohustusena. Kui ehitatud põhivara saab kasutusele võtta selleks otstarbeks, milleks see ehitati, vähendatakse arvelevõetud põhivara soetusmaksumust sihtfinantseerimise summa võrra. Mitterahaline toetus kajastatakse 0-maksumusega lähtudes soetusmaksumuse printsiibist. Finantsabi kajastatakse tuluna siis, kui saadaolevat finantsabi saab usaldusväärselt ja objektiivselt määrata ning on kindel selle finantsabi laekumine. Valitsuselt saadud kustutatava laenu arvestus toimub valitsuse sihtfinantseerimise arvestusreeglite kohaselt ainult sellisel juhul, kui ettevõttel on kindel alus arvata, et ta rahuldab kokkulepitud tingimused, mille tulemusena laen kustutatakse.

Tulud

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Teenuste osutamisega seotud tulu kajastatakse vastavalt osutatava teenuse täitmise valmidusastele. Teenuse täitmise valmidusastet hinnatakse lähtudes teenusele seni tehtud kulutuste osast võrreldes projekti kogukuludega. Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu arvestatakse hetkest kui ettevõttel tekib dividendi nõudeõigus.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole äriliste otsustele: emaeetevõtted (emaeetevõtte omanikke), tütar- ja sidusettevõtted, teisi samasse konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonnapunkti kirjeldatud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid, ettevõtte töötajaid. Aruandeaastal tehinguid seotud osapooltega ei ole tehtud.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

Raamatupidamiskohuslasel ei ole töötajaid

Oidremaa Teraviljaühistu revisjoni
AKT

Oidremaal,
13.detsember 2020.a.

Oidremaa Teraviljaühistu reg.nr. 10296125 asukohaga Pärnumaa Koonga vallas Oidremaa külas
tööd kontrollis tellitud revident Milvi Kangur

Kontrolliti ajavahemikku 01.jaanuar kuni 31.detsember 2017 aasta.
Juures viibis juhatuse liige Kaarel Pikkmets

Revidendi järeldusotsus 2017.a. majandusaasta aruande kohta.

Kontrollimise tulemused:

- 1.Arvestust peetakse HansaRaama programmis.
- 2.Teraviljaühistul on pangaarve, kuid puuduvad tehingud.
- 3.Halduskulud jagatakse liikmete vahel need tasutakse panka. Kui ühistuliige ostab ühistu tarbeks oma isikliku raha eest ,siis see tasutakse ülekandega või sularahas. Ühistuliige esitab ostu tõendava dokumendi raamatupidamisele. 2017 aastal tehinguid toimunud ei ole.
- 4.Ühistu ei ole tulu teeninud.
- 5.Ettevõtte kassas on sularaha aastavahetusel 87 eurosent.
6. Juhatuse koosolekud on toimunud 1 ja see on protokollitud.
7. Ettevõtte kahjum tekib põhivaralt kulumit arvestades.

◦ Kokkuvõtteks:

- 1.Leian,et raamatupidamisearvestus on korrektne. Tegevust ei toimunud. Kasumiaruandes kajastub kahjumina kulumiarvestus põhivaralt.
2. Raamatupidamisearuanne kajastab õigesti ja õiglaselt ühistu finantsseisundit, majandustulemust seisuga 31.detsember 2017.a.
3. Majandusaasta aruande koos revideerimisaktiga esitab juhatuse liige ühistu üldkoosolekule kinnitamiseks.

Revident Milvi Kangur

Milvi Kangur ik.45905124237 annab nõusoleku olla revident Oidremaa Teraviljaühistu reg.10296125 majandustegevuse, raamatupidamise- ja aastaaruande puudutavate toimingute kontrollimisel.

Lõpetanud 1977 Tihemetsa ST raamatupidamise eriala.

Töökoht OÜ Kõma kontor raamatup.teenused

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.04.2022

Oidremaa Teraviljaühistu (registrikood: 10296125) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAAREL PIKKMETS	Juhatuse liige	02.04.2022

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-624
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-270
Kokku	-894

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56564989
E-posti aadress	kaarel.pikk mets@gmail.com