

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Saloni Büroomööbli AS

registrikood: 10289177

tänavanimi maja ja korteri number: Vahe 4

alevik: Märja alevik

vald: Tähtvere vald

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 61406

telefon: +372 7493291

faks: +372 7493291

e-posti aadress: saloni@saloni.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 6 Pikaajalised finantsinvesteeringud	10
Lisa 7 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 8 Kasutusrent	11
Lisa 9 Laenukohustised	12
Lisa 10 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 11 Tingimuslikud kohustised ja varad	13
Lisa 12 Aktsiakapital	13
Lisa 13 Müügitulu	13
Lisa 14 Kaubad, toore, materjal ja teenused	14
Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 16 Tööjõukulud	14
Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud	15
Lisa 18 Tulumaks	15
Lisa 19 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	17
Vandeauditori aruanne	18

Tegevusaruanne

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Saloni Büroomööbli AS

Tegevusaruanne

Saloni Büroomööbli AS põhilisteks tegevussuundadeks on mööbli tootmine, arendus ja mööbli turustamine. Suurema osa toodangust moodustab erinevat liiki mööbli valmistamine. Eesmärk on jätkata klientidele sisustamise kompleksteenuse pakkumist – kõik ruumide sisustuseks ja töö alustamiseks vajalik ühest kohast. Selleks on ettevõttel ka teine tegevusliin – istemööbli ja muude sisustuselementide ja toodete valmistamine.

Aastal 2016 oli Saloni Büroomööbli AS müügitulu 1 749 114EUR

2017.a. on eesmärgiks tootmisprotsesside parandamine ja ümberkorraldamine.

2016. aastal pikendas Saloni Büroomööbli AS olemasolevate sertifikaatide ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001 kehtivusaegu läbides edukalt vastava ettevõttevälise audiitorkontrolli.

Saloni Büroomööbli AS keskmine töötajate arv 2016. aastal oli 24 inimest.

Saloni Büroomööbli AS olulisemad finantssuhtarvud:

	31.12.2016	31.12.2015
Käibe muutus %	-47,19	72,49
Käiberentaablus %	-1,65	12,31
Kasumi muutus %	-105,34	602,8
Puhasrentaablus %	-1,30	12,82
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	2,53	5,39
Koguvara rentaablus % ROA	-0,75	12,93
Omakapitali tootlus % ROE	-0,84	15,26

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe muutus (%) = (müügitulu 2016 - müügitulu 2015)/müügitulu 2015*100

Käiberentaablus (%) = ärikasum/müügitulu*100

Kasumi muutus (%) = (puhaskasum 2016-puhaskasum 2015)/puhaskasum 2015*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu*100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

ROA (%) = puhaskasum/varad*100

ROE (%) = puhaskasum/omakapital*100

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	11 740	1 903 362	2
Finantsinvesteeringud	0	350 000	
Nõuded ja ettemaksed	699 408	382 521	3
Varud	109 964	67 999	4
Kokku käibevarad	821 112	2 703 882	
Põhivarad			
Finantsinvesteeringud	930 000	0	6
Materiaalsed põhivarad	1 259 602	580 737	7
Kokku põhivarad	2 189 602	580 737	
Kokku varad	3 010 714	3 284 619	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	104 689	0	9
Võlad ja ettemaksed	220 249	501 179	10
Kokku lühiajalised kohustised	324 938	501 179	
Kokku kohustised	324 938	501 179	
Omakapital			
Aktiivkapital nimiväärtuses	25 200	25 200	12
Kohustuslik reservkapital	2 556	2 556	
Muud reservid	1 278 233	1 278 233	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 402 450	1 052 718	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-22 663	424 733	
Kokku omakapital	2 685 776	2 783 440	
Kokku kohustised ja omakapital	3 010 714	3 284 619	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Müügitulu	1 749 114	3 311 916	13
Muud äritulud	12 279	2 426	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 278 191	-2 373 558	14
Mitmesugused tegevuskulud	-117 891	-106 647	15
Tööjõukulud	-349 302	-345 570	16
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-44 654	-43 236	7
Muud ärikulud	-203	-37 730	
Ärikasum (kahjum)	-28 848	407 601	
Muud finantstulud ja -kulud	24 935	32 132	17
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-3 913	439 733	
Tulumaks	-18 750	-15 000	18
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-22 663	424 733	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Saloni Büroomööbli AS aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud kasumiaruande skeemi 1.
Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Alates 01.01.2016 rakendusid raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhendite muudatused. Vastavalt raamatupidamise seaduses toodud ettevõtjate kategooriatele liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvatest nõuetest. Aastaaruande esitusviisi on vastavalt muudetud tagasiulatuvalt. Tagasiulatuval muudatusel ei olnud mõju aruandeperioodi ega eelnevate perioodide finantsandmetele.

Raha

Rahana kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke ning kuni 3-kuulusi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on võetakse aluseks tehingu toimumise päeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustused seisuga 31. detsember 2016 on ümber hinnatud eurodesse bilansipäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kasumiaruandes kajastatud perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded hinnatakse alla ja kajastatakse tegevuskuludes. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja. Pikaajaliste nõuetenähtena on kajastatud nõuded, mille laekumine on peale 12 kuud.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus. Müügiks ostetud kaupade puhul lähtutakse nende soetusmaksumuse määramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest ja kuluks kandmisel kasutatakse individuaalse hindamise meetodit. Materjalide kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana on arvele võetud üle ühe aastase eeldatava kasuliku kasutuseaga varad soetusmaksumusega üle 640 EUR.

Erand tehakse arvutitele. Arvutid võetakse arvele põhivarana alates 300 eurost.

Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Kulunit arvestatakse lineaarselt lähtuvalt vara eeldatavalt kasulikust tööeast. Vara eeldatavat eluiga hinnatakse vajadusel majandusaastal ümber ja sellest tulenevalt muudetakse kulunorme.

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv kulumiperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud kuluminormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kuluminormide vahemikud on põhivara gruppidel alljärgnevad:

Maa	Ei amortiseerita
Ehitised	2-5%
Transpordivahendid	5-20%
Arvutid ja -süsteemid	12,5-20%
Muud masinad ja seadmed	5-20%
Muu materiaalne põhivara	5-20%

Rendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Kohustused, millele maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis esitatud pikaajaliste kohustustena, ülejäänud lühiajaliste kohustustena.

Materiaalselt fikseeritavad ja teadaolevad kohustused on kajastatud bilansis.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt Äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustab 10 % aktsiakapitalist. Reservkapitali saab kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsiakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei teha väljamakseid omanikele.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsibi alusel. Tulud kirjendatakse raamatupidamises siis, kui müüdüd toote või teenuse omandiõigus on üle läinud ostjale ja Saloni Büroomööbli AS'il on tekkinud summale nõudeõigus.

Intressimüügi tulud kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Dividenditulud kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Maksustamine

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ja kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes kuluna samal perioodil kui dividend välja kuulutatakse.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse ettevõtte omanikke, nendega seotud ettevõtteid, nende lähisugulasi ning juhatuse ja nõukogu liikmeid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha kassas	11 737	15 880
Arvelduskontod	3	1 026 682
Tähtajaline deposiit	0	860 800
Kokku raha	11 740	1 903 362

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	423 455	423 455	
Ostjatelt laekumata arved	423 455	423 455	
Nõuded seotud osapoolte vastu	21 446	21 446	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	600	600	5
Muud nõuded	246 124	246 124	
Laenunõuded	219 885	219 885	
Intressinõuded	25 989	25 989	
Viitlaekumised	250	250	
Ettemaksed	7 783	7 783	
Tulevaste perioodide kulud	1 186	1 186	
Muud makstud ettemaksed	6 597	6 597	
Kokku nõuded ja ettemaksed	699 408	699 408	
	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	40 556	40 556	
Ostjatelt laekumata arved	40 556	40 556	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	17 462	17 462	5
Muud nõuded	311 177	311 177	
Laenunõuded	214 110	214 110	
Intressinõuded	97 067	97 067	
Ettemaksed	10 326	10 326	
Tulevaste perioodide kulud	902	902	
Muud makstud ettemaksed	9 424	9 424	
Tagatised	3 000	3 000	
Kokku nõuded ja ettemaksed	382 521	382 521	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Tooraine ja materjal	93 491	53 648
Müügiks ostetud kaubad	7 824	5 463
Ettemaksed varude eest	8 649	8 888
Kokku varud	109 964	67 999

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016		31.12.2015	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	0	0	7 500
Käibemaks	0	8 678	0	95 057
Üksikisiku tulumaks	0	4 184	0	3 253
Sotsiaalmaks	0	7 928	0	6 609
Kohustuslik kogumispension	0	499	0	425
Töötuskindlustusmaksed	0	561	0	458
Ettemaksukonto jääk	600		17 462	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	600	21 850	17 462	113 302

Lisa 6 Pikaajalised finantsinvesteeringud

(eurodes)

		Kokku	Lisa nr
	Muud		
31.12.2014	1 210 800	1 210 800	
Muud	-1 210 800	-1 210 800	
31.12.2015	0	0	
		Kokku	Lisa nr
	Muud		
31.12.2015	0		
Muud	930 000	930 000	6
31.12.2016	930 000	930 000	

Hoiuseleping lõpeb 01.02.2019.a.

Lisa 7 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

											Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad			Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			Lõpetamata projektid	Ettemaksed		
31.12.2014											
Soetusmaksumus	10 496	421 271	113 740	14 136	337 111	464 987	19 130	106 027		106 027	1 021 911
Akumuleeritud kulum	0	-89 476	-74 172	-6 762	-219 958	-300 892	-11 995	0			-402 363
Jääkmaksumus	10 496	331 795	39 568	7 374	117 153	164 095	7 135	106 027		106 027	619 548
Ostud ja parendused	0	0	0	1 533	0	1 533	2 892	0		0	4 425
Amortisatsioonikulu	0	-8 582	-11 362	-2 060	-20 105	-33 527	-1 127	0		0	-43 236
31.12.2015											
Soetusmaksumus	10 496	421 271	113 740	15 669	337 111	466 520	22 022	106 027		106 027	1 026 336
Akumuleeritud kulum	0	-98 058	-85 534	-8 822	-240 063	-334 419	-13 122	0		0	-445 599
Jääkmaksumus	10 496	323 213	28 206	6 847	97 048	132 101	8 900	106 027		106 027	580 737
Ostud ja parendused	433 260	0	71 756	1 767	0	73 523	1 975	14 001	200 760	214 761	723 519
Amortisatsioonikulu	0	-8 582	-12 133	-2 385	-19 924	-34 442	-1 630	0	0		-44 654
31.12.2016											
Soetusmaksumus	443 756	421 271	185 496	17 436	337 111	540 043	23 997	120 028	200 760	320 788	1 749 855
Akumuleeritud kulum	0	-106 640	-97 667	-11 207	-259 987	-368 861	-14 752	0	0		-490 253
Jääkmaksumus	443 756	314 631	87 829	6 229	77 124	171 182	9 245	120 028	200 760	320 788	1 259 602

Lisa 8 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2016	2015
Kasutusrendikulu	7 137	8 958
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2016	31.12.2015
12 kuu jooksul	5 862	6 566
1-5 aasta jooksul	5 900	11 762

Lisa 9 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Arvelduskrediit	104 689	104 689		
Lühiajalised laenud kokku	104 689	104 689		
Laenukohustised kokku	104 689	104 689		

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2016	31.12.2015
Maa	6 176	6 176
Ehitised	247 478	254 056
Muud varad	211 350	211 350
Kokku	465 004	471 582

1.Arvelduskrediidi limiit on 165 000 EUR, mida seisuga 31.12.2016 oli kasutatud 104 689,23 EUR.

Arvelduskrediidi intress on 6kuu euribor +3,2%

2.Pangagarantiid on teostatud töödele antud seisuga 31.12.2016 on summas 130 167,90 EUR. Viimase nõude esitamise tähtpäev on 03.08.2021

Lisa 10 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	163 026	163 026	
Võlad töövõtjatele	25 700	25 700	
Maksuvõlad	21 850	21 850	5
Muud võlad	9 673	9 673	
Muud viitvõlad	9 673	9 673	
Kokku võlad ja ettemaksed	220 249	220 249	
	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	349 236	349 236	
Võlad töövõtjatele	27 446	27 446	
Maksuvõlad	113 302	113 302	5
Muud võlad	11 180	11 180	
Dividendivõlad	62	62	
Muud viitvõlad	11 118	11 118	
Dividendi tulumaks	15	15	
Kokku võlad ja ettemaksed	501 179	501 179	

Lisa 11 Tingimuslikud kohustised ja varad

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Tingimuslikud kohustised		
Võimalikud dividendid	1 103 830	1 181 961
Tulumaksukohustis võimalikelt dividendidelt	275 957	295 490
Kokku tingimuslikud kohustised	1 379 787	1 477 451

Lisa 12 Aktsiakapital

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Aktsiakapital	25 200	25 200
Aktsiate arv (tk)	4 000	4 000
Aktsiate nimiväärtus	6.30	6.30

Lisa 13 Müügitulu

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	1 749 114	3 308 145
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	1 749 114	3 308 145
Müük väljapoole Euroopa Liidu riike		
Ukraina	0	3 771
Müük väljapoole Euroopa Liidu riike, kokku	0	3 771
Kokku müügitulu	1 749 114	3 311 916
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Kontori- ja õppemööbli tootmine	1 014 487	1 887 793
Muu mööbli tootmine	201 148	380 870
Kontorimööbli hulgimüük	524 734	1 026 694
Muu müük	8 745	16 559
Kokku müügitulu	1 749 114	3 311 916

Lisa 14 Kaubad, toore, materjal ja teenused (eurodes)

	2016	2015
Tooraine ja materjal	478 598	728 344
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	699 829	1 446 194
Müügi eesmärgil ostetud teenused	44 824	133 745
Energia	19 411	19 839
Elektrienergia	13 813	14 824
Kütus	5 598	5 015
Transpordikulud	13 432	22 523
Seadmete hooldus ja remont	5 348	4 190
Muud	16 749	18 723
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	1 278 191	2 373 558

Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2016	2015
Energia	11 871	9 995
Kütus	11 871	9 995
Mitmesugused bürookulud	4 711	5 336
Lähetuskulud	2 863	8 218
Koolituskulud	1 809	0
Remondi- ja haldusteenus	30 017	24 115
Muud	66 620	58 983
Kokku mitmesugused tegevuskulud	117 891	106 647

Lisa 16 Tööjõukulud (eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	262 583	259 321
Sotsiaalmaksud	85 740	85 181
Haigushüvitise kulu	979	1 068
Kokku tööjõukulud	349 302	345 570
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	24	26

Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2016	2015
Finantstulud-ja kulud muudelt finantsinvesteeringutelt	24 939	35 646
Intressitulud	1 760	1 786
Intressikulud	-69	-2 663
Muud finantstulud-ja kulud	-1 695	-2 637
Kokku muud finantstulud ja -kulud	24 935	32 132

Lisa 18 Tulumaks

(eurodes)

Tulumaksukulu komponendid	2016		2015	
	Maksustatav summa	Tulumaks	Maksustatav summa	Tulumaks
Väljakuulutatud dividendid	75 000	18 750	60 000	15 000
Eesti	75 000	18 750	60 000	15 000
Kokku	75 000	18 750	60 000	15 000

Lisa 19 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2016		31.12.2015	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	21 446	-650	0	4 700

Ostud ja müügid

	2016		2015	
	Ostud	Müügid	Ostud	Müügid
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	68 142	0	72 837	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	8 546	11 810

Seotud osapooltele müüdud materjali ja teenuseid summas 17 871,70.

Seotud osapooltelt ostetud haldusteenust summas 24 816 ja montaaži-ja paigaldustöid summas 43 326eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2017

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOOMAS REINOJA	Juhatuse liige	30.06.2017

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Saloni Büroomööbli AS aktsionäridele

Arvamus

Oleme auditeerinud Saloni Büroomööbli AS (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finants tulemust kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduurid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vilja Kübar

Vandeauditori number 276

Auditiortööbüroo Fides OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 234

Vanemuise 21 a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

07.07.2017

Audiitorite digitaalallkirjad

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILJA KÜBAR	Vandeaudiitor	07.07.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 402 450
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-22 663
Kokku	1 379 787
Jaotamine	
Dividendideks	-70 000
Kokku	-70 000

Maksta dividendideks 70000 eurot

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 402 450
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-22 663
Kokku	1 379 787

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kontori- ja kauplusemööbli tootmine	31011	1154416	66.00%	Jah
Kontorimööbli hulgimüük	46651	594698	34.00%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7493291
Faks	+372 7493291
E-posti aadress	saloni@saloni.ee