

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Saloni Büroomööbli AS

registrikood: 10289177

tänavanimi: Vahe tn 4

maja number:

alevik: Märja alevik

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthnumber: 61406

telefon: +372 7300155

e-posti aadress: saloni@saloni.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 3 Laenukohustised	8
Lisa 4 Müügitulu	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Lisa 7 Sündmused pärast aruandekuupäeva	10
Aruande allkirjad	11
Vandeauditori aruanne	12

Tegevusaruanne

Saloni Büroomööbli AS põhilisteks tegevussuundadeks on mööbli tootmine, arendus ja mööbli turustamine. Suurema osa toodangust moodustab erinevat liiki mööbli valmistamine. Eesmärk on jätkata klientidele sisustamise kompleksteenuse pakkumist – kõik ruumide sisustuseks ja töö alustamiseks vajalik ühest kohast. Selleks on ettevõttel ka teine tegevusliin – istemööbli ja muude sisustuselementide ja toodete valmistamine.

Aastal 2019 oli Saloni Büroomööbli AS müügitulu 2 545 023 EUR

2020.a. on eesmärgiks tootmisprotsesside parandamine ja ümberkorraldamine.

2019 aastal pikendas Saloni Büroomööbli AS olemasolevate sertifikaatide ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001 kehtivusaegu läbides edukalt vastava ettevõttevälise audiitorkontrolli.

Saloni Büroomööbli AS keskmine töötajate arv 2019. aastal oli 16 inimest.

Ajavahemikul 12.märtsist kuni 17.maini 2020 kehtis Eestis koroonaviiruse COVID-19 laialdase leviku tõttu eriolukord. Eriolukorrast tingitud ebamäärasuse mõju majandusele on ebaselge. Juhtkond eeldab, et nimetatud asjaoludele tulenevalt ei ole vajadust 2019.a. aastaaruannet korrigeerida mingi tegevus jätkub järgmise 12 kuu jooksul.

Saloni Büroomööbli AS olulisemad finantssuhtarvud:

	31.12.2019	31.12.2018
Käibe muutus %	-12,71	45,76
Käiberentaablus %	20,64	9,39
Kasumi muutus %	91,35%	622%
Puhasrentaablus %	20,05	9,14
Lühiajaliste kohustiste kattekordaja	7,76	4,69
Koguvara rentaablus % ROA	14,16	8,09
Omakapitali tootlus % ROE	15,51	9,36

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe muutus (%) = (müügitulu 2019- müügitulu 2018)/müügitulu 2018*100

Käiberentaablus (%) = ärikasum/müügitulu*100

Kasumi muutus (%) = (puhaskasum 2019-puhaskasum 2018)/puhaskasum 2018*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu*100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustised

ROA (%) = puhaskasum/varad*100

ROE (%) = puhaskasum/omakapital*100

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 201 068	1 571 788	
Nõuded ja ettemaksed	1 016 396	361 833	
Varud	206 470	147 853	
Kokku käibevarad	2 423 934	2 081 474	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 178 214	1 211 800	2
Kokku põhivarad	1 178 214	1 211 800	
Kokku varad	3 602 148	3 293 274	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	312 715	443 983	
Kokku lühiajalised kohustised	312 715	443 983	
Kokku kohustised	312 715	443 983	
Omakapital			
Aktiivkapital nimiväärtuses	25 200	25 200	
Kohustuslik reservkapital	2 556	2 556	
Muud reservid	1 278 233	1 278 233	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 473 302	1 276 693	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	510 142	266 609	
Kokku omakapital	3 289 433	2 849 291	
Kokku kohustised ja omakapital	3 602 148	3 293 274	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Müügitulu	2 545 023	2 915 596	4
Muud äritulud	17 977	12 955	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 597 817	-2 130 152	
Mitmesugused tegevuskulud	-103 627	-143 916	
Tööjõukulud	-296 494	-338 027	5
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-39 672	-40 042	2
Muud ärikulud	0	-2 705	
Ärikasum (kahjum)	525 390	273 709	
Muud finantstulud ja -kulud	1 850	10 400	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	527 240	284 109	
Tulumaks	-17 098	-17 500	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	510 142	266 609	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Saloni Büroomööbli AS aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud kasumiaruande skeemi 1.
Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Vastavalt raamatupidamise seaduses toodud ettevõtjate kategooriatele liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvatest nõuetest.

Raha

Rahana kajastatakse bilansis kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke ning kuni 3-kuulusi tähtajalisi deposiite.
Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursid.
Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustused seisuga 31. detsember 2019 on ümber hinnatud eurodesse bilansipäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kasumiaruandes kajastatud perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.
Ebatõenäoliselt laekuivad nõuded hinnatakse alla ja kajastatakse tegevuskuludes.
Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.
Pikaajaliste nõuetena on kajastatud nõuded, mille laekumine on peale 12 kuud.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.
Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimakstu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.
Müügiks ostetud kaupade puhul lähtutakse nende soetusmaksumuse määramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest ja kuluks kandmisel kasutatakse individuaalse hindamise meetodit.
Materjalide kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana on arvele võetud üle ühe aastase eeldatava kasuliku kasutuseaga varad soetusmaksumusega üle 640 EUR.
Erand tehakse arvutitele. Arvutid võetakse arvele põhivarana alates 300 eurost.
Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.
Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtuvalt vara eeldatavalt kasulikust tööeast. Vara eeldatavat eluiga hinnatakse vajadusel majandusaastal ümber ja sellest tulenevalt muudetakse kulunorme.
Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiisena ning määratakse talle sobiv kulumiperiood.
Materiaalsele põhivarale määratud kuluminormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või

põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kuluminormide vahemikud on põhivara gruppidel alljärgnevad:

Maa	Ei amortiseerita
Ehitised	2-5%
Transpordivahendid	5-20%
Arvutid ja -süsteemid	12,5-20%
Muud masinad ja seadmed	5-20%
Muu materiaalne põhivara	5-20%

Rendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis esitatud pikaajaliste kohustustena, ülejäänud lühiajaliste kohustustena.

Materiaalselt fikseeritavad ja teadaolevad kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsipi alusel. Tulud kirjendatakse raamatupidamises siis, kui müüdud toote või teenuse omandiõigus on üle läinud ostjale ja Saloni Büroomööbli AS'il on tekkinud summale nõudeõigus.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Maksustamine

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ja kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes kuluna samal perioodil kui dividend välja kuulutatakse.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse ettevõtte omanikke, nendega seotud ettevõtteid, nende lähisugulasi ning juhatuse ja nõukogu liikmeid.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

											Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad			Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			Lõpetamata projektid	Ettemaksed		
31.12.2017											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	189 148	20 277	337 111	546 536	23 997	4 000	218 166	222 166	1 777 754
Akumuleeritud kulum	0	-115 222	-110 393	-13 460	-278 408	-402 261	-16 464	0	0		-533 947
Jääkmaksumus	443 756	426 077	78 755	6 817	58 703	144 275	7 533	4 000	218 166	222 166	1 243 807
Ostud ja parendused	0	0	0	2 162	0	2 162	0	8 000	0	8 000	10 162
Amortisatsioonikulu	0	-10 983	-7 520	-2 332	-17 712	-27 564	-1 495	0	0	0	-40 042
Müügid (jääkmaksumuses)	0	0	-2 127	0	0	-2 127	0	0	0	0	-2 127
31.12.2018											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	185 159	22 439	337 111	544 709	23 997	12 000	218 166	230 166	1 783 927
Akumuleeritud kulum	0	-126 205	-116 051	-15 792	-296 120	-427 963	-17 959	0	0	0	-572 127
Jääkmaksumus	443 756	415 094	69 108	6 647	40 991	116 746	6 038	12 000	218 166	230 166	1 211 800
Ostud ja parendused	0	0	5 299	787	0	6 086	0	0	0		6 086
Amortisatsioonikulu	0	-10 983	-7 839	-1 932	-17 547	-27 318	-1 371	0	0		-39 672
31.12.2019											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	190 458	23 226	337 111	550 795	23 997	12 000	218 166	230 166	1 790 013
Akumuleeritud kulum	0	-137 188	-123 890	-17 724	-313 667	-455 281	-19 330	0	0		-611 799
Jääkmaksumus	443 756	404 111	66 568	5 502	23 444	95 514	4 667	12 000	218 166	230 166	1 178 214

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2019	2018
Masinad ja seadmed	0	250
Transpordivahendid	0	250
Kokku	0	250

Lisa 3 Laenukohustised

(eurodes)

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2019	31.12.2018
Maa	6 176	6 176
Ehitised	227 744	234 321
Muud varad	211 350	211 350
Kokku	445 270	451 847

1. Arvelduskrediidi limiit on 165 000EUR, mida seisuga 31.12.2019 kaustatud ei ole.
 Arvelduskrediidi intress on 6 kuu euribor + 3,45%.
 Arvelduskrediidi lõpptähtaeg on 06.11.2020.a.
2. Pangagarantiid seisuga 31.12.2019 on summas 34 174,27 eur. Viimase nõude esitamise tähtpäev on 02.02.2021.

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	2 545 023	2 915 596
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	2 545 023	2 915 596
Kokku müügitulu	2 545 023	2 915 596
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Kontori- ja õppemööbli müük	2 545 023	2 915 596
Kokku müügitulu	2 545 023	2 915 596

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	221 774	254 743
Sotsiaalmaksud	74 308	82 667
Haigushüvitise kulu	412	617
Kokku tööjõukulud	296 494	338 027
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	18

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	18 097	0	18 097	3 885

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019		2018	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	20 584	0	59 154	248

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	18 367	10 327

Lisa 7 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Ajavahemikul 12. märtsist kuni 17. maini 2020 kehtis Eestis koroonaviiruse COVID-19 laialdasest levikust põhjustatud eriolukord. Eriolukorrast tuleneva ebamäärasuse tõttu on selle mõju majandusele ebaselge. Käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud eeldusest, et ettevõtte on jätkuvalt tegutsev ning meil ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust.

Juhtkond on seisukohal, et eelmainitud asjaoludest tulenevalt ei ole vajadust 2019.a. aastaaruannet korrigeerida ning tegevus jätkub järgmise 12 kuu jooksul.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.07.2020

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOOMAS REINOJA	Juhatuse liige	09.07.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Saloni Büroomööbli AS aktsionäridele

Oleme üle vaadanud Saloni Büroomööbli AS raamatupidamise aastaaruande, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud kasumiaruannet, raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Ülevaadatud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 4 kuni 10.

Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhtkond vastutab selle eest, et see raamatupidamise aastaaruanne koostatakse ja esitatakse õiglaselt kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks sellise raamatupidamise aastaaruande koostamiseks, mis on vaba olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte raamatupidamise aastaaruande kohta. Ülevaatus viidi läbi kooskõlas ülevaatusse töövõttude rahvusvahelise standardiga (ISRE) (Eesti) 2400 (muudetud) *Möödunud perioodide finantsaruannete ülevaatamise teenus*. ISRE (Eesti) 2400 (muudetud) nõuab meilt kokkuvõtte tegemist selle kohta, kas me oleme saanud teadlikuks millestki, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne tervikuna ei ole kõigis olulistes osades koostatud kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Selle standardi kohaselt oleme ka kohustatud järgima asjasepuutuvaid eetikanõudeid.

Raamatupidamise aastaaruande ülevaatus kooskõlas ISRE (Eesti) 2400-ga (muudetud) on piiratud kindlust andev töövõtt. Ülevaatusse käigus viiakse läbi protseduurid, mis eelkõige tähendab järelepäringute tegemist juhtkonnale ja teistele isikutele majandusüksuses (nagu asjakohane) ja analüütiliste protseduuride rakendamist, ning hangitud tõendusmaterjali hindamist.

Ülevaatusse käigus läbiviidud protseduurid on palju vähem mahukad kui rahvusvaheliste auditeerimise standarditega kooskõlas tehtud auditi käigus läbiviidud protseduurid. Seetõttu ei avalda me nende finantsaruannete kohta auditiarvamust.

Kokkuvõtte

Ülevaatusse põhjal ei saanud me teadlikuks millestki sellisest, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne ei esita kõigis olulistes osades õiglaselt Saloni Büroomööbli AS finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Peep Parmakson

Vandeaudiitori number 465

Osaühing Ignase

Auditoorettevõtja tegevusloa number 65

Kuslapuu 16

Soinaste küla

Kambja vald

61709 Tartumaa

05.08.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
PEEP PARMAKSON	Vandeaudiitor	05.08.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 473 302
Aruandeaasta kasum (kahjum)	510 142
Kokku	1 983 444
Jaotamine	
Dividendideks	100 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 883 444
Kokku	1 983 444

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 473 302
Aruandeaasta kasum (kahjum)	510 142
Kokku	1 983 444
Jaotamine	
Dividendideks	100 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 883 444
Kokku	1 983 444

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kontori- ja kauplusemööbli tootmine	31011	1478702	58.10%	Jah
Kontorimööbli hulgimüük	46651	1066321	41.90%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7300155
E-posti aadress	saloni@saloni.ee