

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2011

aruandeaasta lõpp: 31.12.2011

nimi: Mittetulundusühing Pintslid ja Pasunad

registrikood: 80291187

tänava/talu nimi, Maakri 28A

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10145

telefon: +372 56159987, +372 56156456

e-posti aadress: pintslid@gmail.com, kusti2@hotmail.ee, kadrikangilaski@gmail.com

veebilehe aadress: pintslid.blogspot.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 6 Annetused ja toetused	10
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	10
Lisa 8 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	11
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 10 Tööjõukulud	11
Lisa 11 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

MTÜ Pintsliid ja pasunad asutati 27. juulil 2009. aastal. MTÜ Pintsliid ja pasunad peamiseks tegevuseks on loominguline tegevus.

Pintsliid ja Pasunad kuulub kunstnike ühendusse Loovala. Eesmärk: töötada avatud ateljeena, kunstnike loomingu tutvustamine, töötubade korraldamine.

MTÜ Pintsliid ja pasunad tegevust juhib kaheliikmeline juhatuse. Juhatuse liikmetele 2011 aastal töö eest juhatuses tasusid makstud ei ole.

2011. aastal töötati Loovalal Roseni 10 avatud ateljeena. Samas olid üleval ka Kadri Kangilaski ja Anneli Säre isiknäitused. Osaleti Loovala ühisnäitustel Alavool ja Võrus näitusel Küllus Koostöös Eve Viidalepaga oli näitus Saaremaa Raegaleriis Samuti oli näitus Põllumajandusministeeriumis.

2011. aastal jätkus tegevus erinevates töötubades ja viidi läbi kunstitunde ja kursusi..

2011 aasta detsembrist lõpetatakse töö Rotermanni kvaralis ja kolitakse Maakri tänava ateljeesse.

2012 aastal on plaanis jätkata tegevust Loovala koosseisus uutes ruumides Maakri tänaval.

Anneli Säre
Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1 680	656	2
Nõuded ja ettemaksed	1 189	0	3
Kokku käibevara	2 869	656	
Kokku varad	2 869	656	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	333	298	4
Kokku lühiajalised kohustused	333	298	
Kokku kohustused	333	298	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	358	0	
Aruandeaasta tulem	2 178	358	
Kokku netovara	2 536	358	
Kokku kohustused ja netovara	2 869	656	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2011	2010	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	1 240	5 610	5
Annetused ja toetused	967	866	6
Tulu ettevõtlusest	2 643	0	7
Kokku tulud	4 850	6 476	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 639	-6 100	8
Mitmesugused tegevuskulud	-33	-18	9
Kokku kulud	-2 672	-6 118	
Põhitegevuse tulem	2 178	358	
Aruandeaasta tulem	2 178	358	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2011	2010	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	2 178	358	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 189	0	3
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	35	298	4
Kokku rahavood põhitegevusest	1 024	656	
Kokku rahavood	1 024	656	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	656	0	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 024	656	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 680	656	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2009	0	0
Aruandeaasta tulem	358	358
31.12.2010	358	358
Korrigeeritud saldo 31.12.2010	358	358
Aruandeaasta tulem	2 178	2 178
31.12.2011	2 536	2 536

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühing Pintsliid ja Pasunad 2011. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

1. jaanuaril 2011 ühines Eesti Vabariik euroalaga ja võttis rahvusvaluutana kasutusele euro, mis asendas Eesti krooni. Sellest tulenevalt on raamatupidamiskohustuslane seisuga 1. jaanuar 2011 teostanud raamatupidamiskontode saldode ümberarvestuse, lähtudes valuutakursist 15,6466 krooni/euro. 2011. aasta raamatupidamise aastaaruanne on esitatud eurodes. Aruandes esitatud võrdlusandmed on Eesti kroonidest eurodesse ümber arvestatud üleminekukursiga 15,6466 krooni/euro. Kuna nimetatud kurss on ühtlasi ka varasematel perioodidel kehtinud fikseeritud vahetuskurss, ei tekkinud ümberarvestusest kursierinevusi.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses, mis lühiajaliste nõuete ja kohustuste puhul on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajalised nõuded kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Nõuete inventeerimisel hinnatakse iga nõuet eraldi.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetamisega seotud otsestest veokuludest (millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid). Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus/tootmisomahind või netorealiseerimismaksumus

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud varad maksumusega üle 1500 euro ühiku kohta ning kasuliku elueaga üle ühe aasta.

Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1500 euro, kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade kohta peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ning vara soetamisega seotud otsestest kuludest: teenustasud, mittetagastuvad maksud, jne. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis jääkmaksumuses.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt tema kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- masinad ja seadmed 20%
- muu materiaalne põhivara 20%

Maad ei amortiseerita.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1500 eurot

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalised finantskohustused kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine ja muud sihtlaekumised

Sihtfinantseerimist ja -laekumisi kajastatakse brutomeetodil. Sihtfinantseerimist ja -laekumisi kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine ja –laekumised on mõeldud. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub.

Mitterahalisel sihtfinantseerimisel ja –laekumisel võetakse saadud vara bilansis arvele tema õiglasest väärtusest ning samas summas kajastatakse bilansis kohustusena tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest ja tulevaste perioodide tulu sihtlaekumistest. Saadud vara amortiseeritakse kulusse ning sihtfinantseerimise ja –laekumise kohustus tulusse saadud vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Varade sihtfinantseerimise ja –laekumiste korral võetakse sihtfinantseerimise ja –laekumiste abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise ja –laekumiste summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest ja -laekumistest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ning sihtfinantseerimise ja -laekumise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Seotud osapooled

Seotud isikuteks on töötajad, juhatuse liikmed, nendega seotud ettevõtted ja nende lähisugulased.

Tulud

Liikmemaksude kajastamisel tuluna on võetud arvesse ka seda, kas laekumine on selles perioodis tegelikult kindel. Sihtotstarbelised annetused ja tasud kajastatakse tuluna sellel perioodil, kui nende arvelt tehakse vastavad kulud.

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Kulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes.

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruande koostamisel rühmitatakse laekumised ja väljamaksed nende eesmärgi järgi põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks. Põhitegevuse rahavoogude kajastamisel kasutatakse kaudset meetodit, mille puhul korrigeeritakse põhitegevuse rahavoogude leidmiseks põhitegevuse tulemit, elimineerides mitterahaliste majandustehingute mõju, põhitegevusega seotud varade ning kohustuste saldode muutused ning investeerimis- ja finantseerimistegevusega seotud tulud ja kulud. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevad rahavood kajastatakse otsemeetodil.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega kajastatakse raamatupidamise aruandes.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Sularaha kassas	30	0
Kassa	30	0
Arvelduskontod	1 650	656
Swedbank	1 650	656
Kokku raha	1 680	656

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Nõuded ostjate vastu	1 189	0
Ostjatelt laekumata arved	1 189	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 189	0

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Võlad tarnijatele	0	298
Saadud ettemaksed	333	0
Kokku võlad ja ettemaksed	333	298

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2011	2010
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	10	364
Hooldustasud	1 230	5 246
Kokku liikmetelt saadud tasud	1 240	5 610

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2011	2010
Sihthinantseerimine tegevuskuludeks	967	866
Kokku annetused ja toetused	967	866

2011. aastal on sihtfinantseerimise all kajastatud tulud töötubade läbiviimiseks.

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2011	2010
Müügitulu	2 643	0
Kokku tulu ettevõtlusest	2 643	0

2011.a. müügitulu all on kajastatud maalide, joonistuste ja jõulukaartide müügist saadud tulu.

Lisa 8 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2011	2010
Tooraine ja materjal	39	0
Üür ja rent	2 600	6 100
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	2 639	6 100

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2011	2010
Pangateenused	14	18
Juriidilised teenused	19	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	33	18

Lisa 10 Tööjõukulud (eurodes)

2011. aastal töötasusid ei makstud.

Lisa 11 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2011	31.12.2010
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3

Seotud isikud

Seotud isikuteks on töötajad, juhatuse liikmed, nendega seotud ettevõtted ja nende lähisugulased.

Seotud isikutele osutatakse teenuseid turuhinnas.

Aruande digitaalallkirjad

Mittetulundusühing Pintsliid ja Pasunad (registrikood: 80291187) 01.01.2011 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANNELI SÄRE	Juhatuse liige	27.06.2012
KADRI KANGILASKI	Juhatuse liige	28.06.2012

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kunstialane loometegevus	90031	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56159987
Mobiiltelefon	+372 56156456
E-posti aadress	kusti2@hotmail.ee
E-posti aadress	pintslid@gmail.com
E-posti aadress	kadrikangilaski@gmail.com
Veebilehe aadress	pintslid.blogspot.com