

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2011

aruandeaasta lõpp: 31.12.2011

nimi: Sootaga Maanaiste Selts

registrikood: 80079033

alevik: Lähte alevik

vald: Tartu vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 60502

telefon: +372 7494251

e-posti aadress: urvekaasik@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Muud nõuded	10
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Laenukohustused	11
Lisa 6 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Sootaga Maanaiste Seltsi kuulub 40 liiget..

Oluliseks tegevuseks oli 2011 a. seltsimaja II korruse sisustamine. Sisustatud on õppeklass ja käsitöö tuba. II korruse ruumides toimus käsitöökunstimuuseumi Liina Laansalu personaalnäitus.

Seltsi juures tegutseb edukalt Lähte naiskoor ja naisrahvatantsurühm. Töötab käsitööring, kangakudumisring ja laste lauluring. Viidi läbi Tartu valla laste lauluvõistlus ja piirkonna külapäev.

Seltsi tegevust juhib 5 liikmeline juhatus.

Selts arendab edukalt kohalikku elu, pakkudes piirkonna inimestele soovikohaseid üritusi ja tegevusi. Toimuvad täiskasvanute täiendkoolitused ja selts osutab teenust ka piirkonna ürituste läbiviimisel.

Juhatuse esinaine U.Kaasik

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	226	777	2
Nõuded ja ettemaksed	0	13 058	
Kokku käibevara	226	13 835	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	121 190	132 852	4
Kokku põhivara	121 190	132 852	
Kokku varad	121 416	146 687	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	79 396	71 944	5
Võlad ja ettemaksed	0	13 561	
Kokku lühiajalised kohustused	79 396	85 505	
Pikaajalised kohustused			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	43 149	53 513	
Kokku pikaajalised kohustused	43 149	53 513	
Kokku kohustused	122 545	139 018	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 965	13 965	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-6 296	498	
Aruandeaasta tulem	-8 798	-6 794	
Kokku netovara	-1 129	7 669	
Kokku kohustused ja netovara	121 416	146 687	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2011	2010
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	180	64
Annetused ja toetused	11 991	12 793
Tulu ettevõtlusest	1 294	3 179
Kokku tulud	13 465	16 036
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-861	0
Mitmesugused tegevuskulud	-2 208	-2 393
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-11 662	-11 662
Kokku kulud	-14 731	-14 055
Põhitegevuse tulem	-1 266	1 981
Finantstulud ja -kulud	-7 532	-8 775
Aruandeaasta tulem	-8 798	-6 794

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2011	2010
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-1 266	1 981
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	11 662	11 662
Kokku korrigeerimised	11 662	11 662
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	13 058	17 474
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-23 925	2 557
Kokku rahavood põhitegevusest	-471	33 674
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-48 265
Antud laenude tagasimaksed	0	4 116
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-44 149
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	49 564	0
Saadud laenude tagasimaksed	-42 112	-892
Makstud intressid	-7 532	-8 775
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-80	-9 667
Kokku rahavood	-551	-20 142
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	777	20 919
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-551	-20 142
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	226	777

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2009	13 965	498	14 463
Aruandeaasta tulem		-6 794	-6 794
31.12.2010	13 965	-6 296	7 669
Aruandeaasta tulem		-8 798	-8 798
31.12.2011	13 965	-15 094	-1 129

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sootaga Maanaiste Selts 2011. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

1. jaanuaril 2011 ühines Eesti Vabariik euroalaga ja võttis rahvusvaluutana kasutusele euro, mis asendas Eesti krooni. Sellest tulenevalt on raamatupidamiskohustuslane seisuga 1. jaanuar 2011 teostanud raamatupidamiskontode saldode ümberarvestuse, lähtudes valuutakursist 15,6466 krooni/euro. 2011. aasta raamatupidamise aastaaruanne on esitatud eurodes. Aruandes esitatud võrdlusandmed on Eesti kroonidest eurodesse ümber arvestatud üleminekukursiga 15,6466 krooni/euro. Kuna nimetatud kurss on ühtlasi ka varasematel perioodidel kehtinud fikseeritud vahetuskurss, ei tekkinud ümberarvestusest kursierinevusi.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse ja muudesse ülikviidsetesse fondidesse, mis investeerivad instrumentidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja raha ekvivalendi mõistele. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksud ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eur. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara õiglane väärtus (miinus müügikulutused) või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Arvelduskontod	226	777
Kokku raha	226	777

Lisa 3 Muud nõuded

(eurodes)

	31.12.2010	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Intressinõuded	13 058	13 058		
Kokku muud nõuded	13 058	13 058		

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

						Kokku
	Maa	Ehitised	Arvutid ja arvuti-süsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2009						
Soetusmaksumus	677	114 106			12 541	127 324
Akumuleeritud kulum		-26 461			-4 614	-31 075
Jääkmaksumus	677	87 645			7 927	96 249
Ostud ja parendused		46 418	1 847	1 847		48 265
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		46 418				46 418
Muud ostud ja parendused			1 847	1 847		1 847
Amortisatsioonikulu		-10 365	-369	-369	-928	-11 662
31.12.2010						
Soetusmaksumus	677	160 524	1 847	1 847	12 541	175 589
Akumuleeritud kulum		-36 826	-369	-369	-5 542	-42 737
Jääkmaksumus	677	123 698	1 478	1 478	6 999	132 852
Amortisatsioonikulu		-10 365	-369	-369	-928	-11 662
31.12.2011						
Soetusmaksumus	677	160 524	1 847	1 847	12 541	175 589
Akumuleeritud kulum		-47 191	-738	-738	-6 470	-54 399
Jääkmaksumus	677	113 333	1 109	1 109	6 071	121 190

Lisa 5 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Swwedbank	42 427	42 427		
Muud laenud	36 969	36 969		
Lühiajalised laenud kokku	79 396	79 396		
Laenukohustused kokku	79 396	79 396		

	31.12.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Swedbank	71 944	71 944		
Lühiajalised laenud kokku	71 944	71 944		
Laenukohustused kokku	71 944	71 944		

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2011	31.12.2010
Maa		677
Ehitised		87 645
Kokku		88 322

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

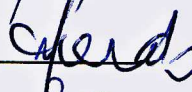
Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2011	31.12.2010
Füüsilisest isikust liikmete arv	34	34

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2011
	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud	36 969

Aruande allkirjad

Sootaga Maanaiste Selts (registrikood: 80079033) 01.01.2011 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Kuupäev ja allkiri
Urve Kaasik	Juhatuse liige	25.06.12 
Miia Murd	Juhatuse liige	25.06.12 
Ülla Hordo	Juhatuse liige	25.06.12 
Vaike Viigimäe	Juhatuse liige	25.06.12 
Aili Sarv	Juhatuse liige	25.06.12 

Aruande elektroonilised kinnitused

Sootaga Maanaiste Selts (registrikood: 80079033) 01.01.2011 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Urve Kaasik	Juhatuse liige	28.06.2012

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud lõbustus- ja vaba aja tegevused	9329	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7494251
E-posti aadress	urvekaasik@hotmail.ee