

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

nimi: mittetulundusühing PUHKPILLIORKESTER TARTU

registrikood: 80077488

tänava/talu nimi, Tähe 101

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postsihtnumber: 50107

telefon: +372 5287915

e-posti aadress: info@potartu.ee, marguskasemaa@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10

Tegevusaruanne

MTÜ Puhkpilliorkester Tartu ühendab puhkpillimängijaid Tartu linnast ja Tartumaalt. Seltsi all tegutsevad järgmised kollektiivid:

Puhkpilliorkester Tartu-orkester tegutseb 1948. aasta jaanuarist (endise nimega Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu Tartu Kultuurihoone Puhkpilliorkester). Tegevuse eesmärgiks on viljeleda puhkpillimuusikat, võimaldada isetegevuslikele mängijatele koolitust, osaleda laulupidudel ja festivalidel, anda iseseisvaid kontserte.

Puhkpilliorkester Tartu Puhkpillistuudio-tegutseb aastast 1998. Seltsi osana aga alates 1.jaanuarist 2002.a. Tegevuse eesmärgiks on õpetada huvilistele puhk- ja löökpille tagamaks nii seltsi kui ka teistele linna ja maakonna puhkpillikollektiividele järelkasvu. Klubisel alusel toimub nii algõpe kui ka õpetus edasijõudnutele. Kool on registreeritud ka erakoolina omades koolitusluba nr. 3752HTM (kehtiv kuni 31.12.2010.a.).

Tartu Rivitrummide Ansambel tegutseb 1. Jaanuarist 2002.a. Tegevuse eesmärgiks on võimaldada algajatele löökpillimängijatele ja rivitrummimängijatele orkestripraktikat valmistamaks neid ette osalema täiskasvanute isetegevuslikes ja koolinoorte orkestrites. Koosseis osaleb ka teiste kollektiivide töös ja eelkõige marsimängudel.

Selts on finantseeritud peamiselt sihtfinantseerimisena-Tartu Linnavalitsuse, Eesti Kultuurkapitali jt. rahastajate poolt.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Varad		
Käibevara		
Raha	60 057	135 599
Nõuded ja ettemaksed	11 414	13 500
Kokku käibevara	71 471	149 099
Põhivara		
Materiaalne põhivara	17 055	0
Kokku põhivara	17 055	0
Kokku varad	88 526	149 099
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	6 119	46 348
Kokku lühiajalised kohustused	6 119	46 348
Kokku kohustused	6 119	46 348
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	102 751	210 100
Aruandeaasta tulem	-20 344	-107 349
Kokku netovara	82 407	102 751
Kokku kohustused ja netovara	88 526	149 099

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2010	2009
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	168 923	0
Annetused ja toetused	443 735	808 593
Tulu ettevõtlusest	31 292	126 260
Kokku tulud	643 950	934 853
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-301 845	-726 660
Jagatud annetused ja toetused	-141 890	-249 710
Mitmesugused tegevuskulud	-217 172	-64 209
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 895	0
Muud kulud	-1 638	-2 234
Kokku kulud	-664 440	-1 042 813
Kokku põhitegevuse tulem	-20 490	-107 960
Finantstulud ja -kulud	146	610
Aruandeaasta tulem	-20 344	-107 350

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-20 490	-107 960
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 895	0
Kokku korrigeerimised	-1 895	0
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-12 927	-20 801
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-40 229	30 961
Kokku rahavood põhitegevusest	-75 541	-97 800
Kokku rahavood	-75 541	-97 800
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	135 598	233 398
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-75 541	-97 800
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	60 057	135 598

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2008	210 100	210 100
Aruandeaasta tulem	-107 349	-107 349
31.12.2009	102 751	102 751
Aruandeaasta tulem	-20 344	-20 344
31.12.2010	82 407	82 407

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Puhkpilliorkester Tartu 2010. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

MTÜ Puhkpilliorkester Tartu kasutab tulude ja kulude aruande koostamisel Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr. 14 toodud skeemi. Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on MTÜ Puhkpilliorkester Tartu raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2010 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Kasulik eluiga

Maa Ei amortiseerita
 Ehitised ja rajatised 10 - 20 aastat
 Seadmed 4 - 6 aastat
 Sõidukid 3 - 4 aastat
 Muu inventar ja IT seadmed 3 - 5 aastat

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikke eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides. Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga

Finantskohustused

Finantsvara ja –kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine

Organisatsioon on lähtunud sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna kui ettevõtte aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna.

Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulud kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

Lisainformatsioon

Seoses Eesti Vabariigi valuuta puutumisega on oluline märkida, et alates 01.01.2011 on riigi ametlikuks valuutaks euro. Senised ühingu andmed arvutatakse ümber kursiga 1 euro=15,6466 krooni.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Sularaha kassas	21 180	9 623
Arvelduskontod	38 877	125 976
Kokku raha	60 057	135 599

Lisa 3 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2010	31.12.2009
Füüsilisest isikust liikmete arv	22	22

Aruande digitaalallkirjad

mittetulundusühing PUHKPILLIORKESTER TARTU (registrikood: 80077488) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGUS KASEMAA	Juhatuse liige	22.11.2011
ALAR SÜNTER	Juhatuse liige	23.11.2011

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kunstialane loometegevus	90031	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5287915
E-posti aadress	info@potartu.ee
E-posti aadress	marguskasemaa@hotmail.ee