

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

ärinimi: Ab Intra OÜ

registrikood: 11147091

tänavatänu nimi, Idakaare 6-2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 11614

telefon: +372 6525165, +372 56482381

faks: +372 6525165

e-posti aadress: merivalister@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Materiaalne põhivara	11
Lisa 6 Laenukohustused	12
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 8 Osakapital	12
Lisa 9 Müügitulu	13
Lisa 10 Tööjõukulud	13
Lisa 11 Seotud osapooled	13

Tegevusaruanne

1. Sissejuhatus

OÜ Ab Intra tegeleb sisekujunduse teenustega nii eraisikutele kui ka juriidilistele isikutele.

2010. aastal jätkus OÜ Ab Intra traditsiooniline äritegevus

2. Tulud, kulud ja kasum

2010. aastal moodustas OÜ Ab Intra müügitulu 86 tuhat krooni. Müügitulust moodustas 100 % sisekujundus.

Seejuures kahanes teenuste maht 0,4 korda võrreldes eelneva majandusaastaga.

OÜ Ab Intra müügitulust moodustas 100 % müük Eestisse.

OÜ Ab Intra ärikahjumiks kujunes -93 tuhat krooni.

Seoses aruandeaasta kahjumiga ei ole täidetud äriseadustiku nõue omakapitali ja osakapitali suhte kohta. Ettevõtte juhtkond teeb hiljemalt teise poolaasta jooksul osanikele ettepaneku nimetatud nõude täitmiseks võimalike tegevuste osas. Arutusel on olnud mitmed arengud:

1. emissioon osakapitali suurendamiseks
2. kahjumi katmise reservi moodustamine
3. ettevõttesse finantsinvestorite leidmine, kes ettevõtte rekapitalizeeriks.

Vastavalt 2011. majandusaasta eelarvele on planeeritud käibe kasvu 35% ning plaaniline kasum moodustab 45 tuhat krooni, seetõttu kinnitame, et OÜ Ab Intra kahjumi katmine ja omakapitali suuruse Äriseadustiku nõuetega vastavusse viimine on võimalik 2011.a. IV kvartalis.

Tegevuskulud olid 49 tuhat krooni ja kaubad, toore, teenuse kulud moodustasid 13 tuhat krooni.

3. Investeeringud

Aruandeperioodil ei investeeritud materiaalsesse ega immateriaalsesse põhivarasse.

4. Personal

OÜ Ab Intra keskmine töötajate arv majandusaastal oli 2 töötajat, kelleks olid juhatuse liikmed ise.

2010. aastal moodustasid ettevõtte tööjõukulud 110 tuhat krooni.

Ettevõtte juhatuse liikmete tasud moodustasid majandusaastal 83 tuhat krooni.

5. Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

OÜ Ab Intra põhieesmärgiks järgmisel majandusaastal on firma turupositsiooni säilitamine ja kindlustamine jahenenud majanduskeskkonnas.

Kristi Meriväli juhatuse liige

Kristiina Kaljuste juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

OÜ AB Intra tegevjuhtkond deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

- raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ AB Intra finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
- OÜ AB Intra on jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	63 594	118 095	2
Nõuded ja ettemaksed	26 500	26 500	3
Kokku käibevara	90 094	144 595	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	26 450	33 350	5
Kokku põhivara	26 450	33 350	
Kokku varad	116 544	177 945	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	76 453	39 279	6
Võlad ja ettemaksed	9 540	15 326	7
Kokku lühiajalised kohustused	85 993	54 605	
Kokku kohustused	85 993	54 605	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	40 000	40 000	
Kohustuslik reservkapital	4 000	4 000	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	79 340	62 080	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-92 789	17 260	
Kokku omakapital	30 551	123 340	
Kokku kohustused ja omakapital	116 544	177 945	

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Müügitulu	85 659	195 272	9
Muud äritulud	0	10	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-13 100	-27 034	
Mitmesugused tegevuskulud	-48 913	-68 984	
Tööjõukulud	-109 934	-81 004	10
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-6 900	-1 150	
Muud ärikulud	-390	0	
Ärikasum (-kahjum)	-93 578	17 110	
Finantstulud ja -kulud	789	150	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-92 789	17 260	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-92 789	17 260	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	-93 578	17 110	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6 900	1 150	
Kokku korrigeerimised	6 900	1 150	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-5 786	15 326	
Kokku rahavood äritegevusest	-92 464	33 586	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-34 500	5
Laekunud intressid	789	150	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	789	-34 350	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	37 174	32 966	6
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	37 174	32 966	
Kokku rahavood	-54 501	32 202	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	118 095	85 893	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-54 501	32 202	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	63 594	118 095	2

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2008	40 000	2 000	64 080	106 080
Aruandeperioodi kasum (kahjum)			17 260	17 260
Muutused reservides		2 000	-2 000	0
31.12.2009	40 000	4 000	79 340	123 340
Aruandeperioodi kasum (kahjum)			-92 789	-92 789
31.12.2010	40 000	4 000	-13 449	30 551

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Ab Intra 2010. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

OÜ Ab Intra kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Finantsvaradeks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvarad võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 000 krooni. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil. ning lõpetatakse vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Finantskohustused

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid ning lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantskohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantskohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Maksustamine

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 21/79 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Bilansipäeva seisuga väljamaksmata dividendidelt arvestatud tulumaksukohustust ja -kulu korrigeeritakse vastavalt uuel aruandeperioodil kehtivale tulumaksu määrale.

Maksimaalne võimalik tulumaksukohustuse summa, mis võiks kaasneda dividendide väljamaksmisega, on ära toodud aastaaruande lisades.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Sularaha kassas	30 001	30 001
Arvelduskontod	33 593	58 094
Tähtajalised hoiused	0	30 000
Kokku raha	63 594	118 095

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Nõuded ostjate vastu	6 500	6 500
Muud nõuded	20 000	20 000
Kokku Nõuded ja ettemaksed	26 500	26 500

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	1 313	1 764
Sotsiaalmaks	4 308	5 744
Kohustuslik kogumispension	44	
Kokku Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	5 665	7 508

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(kroonides)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
Ostud ja parendused	34 500	34 500
Amortisatsioonikulu	-1 150	-1 150
31.12.2009		
Soetusmaksumus	34 500	34 500
Akumuleeritud kulum	-1 150	-1 150
Jääkmaksumus	33 350	33 350
Amortisatsioonikulu	-6 900	-6 900
31.12.2010		
Soetusmaksumus	34 500	34 500
Akumuleeritud kulum	-8 050	-8 050
Jääkmaksumus	26 450	26 450

Lisa 6 Laenukohustused

(kroonides)

	31.12.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Omanikulaen	76 453	76 453		
Lühiajalised laenud kokku	76 453	76 453		
Laenukohustused kokku	76 453	76 453		

	31.12.2009	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Omanikulaen	39 279	39 279		
Lühiajalised laenud kokku	39 279	39 279		
Laenukohustused kokku	39 279	39 279		

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Võlad töövõtjatele	3 875	7 818
Maksuvõlad	5 665	7 508
Kokku võlad ja ettemaksed	9 540	15 326

Lisa 8 Osakapital

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Osakapital	40 000	40 000
Osade arv (tk)	2	2
Osade nimiväärtus		
20000		

Lisa 9 Müügitulu

(kroonides)

Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
	2010	2009
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	85 659	195 272
Kokku müük Euroopa Liidu riikidele	85 659	195 272
Kokku müügitulu	85 659	195 272
Müügitulu tegevusalade lõikes		
	2010	2009
EMTAK kood 74101 Sisekujundus	85 659	195 272
Kokku müügitulu	85 659	195 272

Lisa 10 Tööjõukulud

(kroonides)

	2010	2009
Palgakulu	82 650	60 900
Sotsiaalmaksud	27 284	20 104
Kokku tööjõukulud	109 934	81 004
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	2	2

Lisa 11 Seotud osapooled

(kroonides)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2010	31.12.2009
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud	76 453	39 279

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2010	2009
Arvestatud tasu	82 650	60 900

OÜ Ab Intra on aruandeaastal juhatusele tasusid maksnud summas 82 650 krooni. Lepingute ennetähtaegse lõpetamise korral juhatuse liikmetele hüvitist ei maksta.

Aruande digitaalallkirjad

Ab Intra OÜ (registrikood: 11147091) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KRISTIINA KALJUSTE	Juhatuse liige	23.06.2011
KRISTI MERIVÄLI	Juhatuse liige	28.06.2011

Kasumi jaotamise ettepanek

(kroonides)

	2010
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	79 340
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-92 789
Kokku	-13 449
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-13 449
Kokku	-13 449
OÜ Ab Intra juhatus teeb ettepaneku kahjum summas -13 449 krooni katta tulevaste perioodide tuludest.	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Disainerite tegevus	74101	85659	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kristi Meriväli	47209300261	Tallinn, Harju maakond, Eesti	20000 EEK
Kristiina Kaljuste	47104280241	Voolu tn 14-1, Eesti	20000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6525165
Faks	+372 6525165
Mobiiltelefon	+372 56482381
E-posti aadress	merivalister@gmail.com