

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

ärinimi või sihtasutuse nimi: Keila Alushariduse OÜ

registrikood: 11426771

tänava/talu nimi, Kruusa 23
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Keila linn

vald:

postisihtnumber: 76607

maakond: Harju maakond

telefon: 56460001

faks:

e-posti aadress: margery@rukkiill.eu

veebilehe aadress: www.rukkiill.eu

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	13
Bilanss	13
Kasumiaruanne	14
Rahavoogude aruanne	15
Omakapitali muutuste aruanne	16
Raamatupidamise aastaaruande lisad	17
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	17
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	19
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19
Lisa 5 Materiaalne põhivara	20
Lisa 6 Laenukohustused	21
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	21
Lisa 8 Osakapital	22
Lisa 9 Muud äritulud	22
Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused	22
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	23
Lisa 12 Tööjõukulud	23
Lisa 13 Finantstulud ja -kulud	23
Lisa 14 Seotud osapooled	23

Tegevusaruanne

KEILA ALUSHARIDUSE OÜ

RUKKILILLE LASTEAED

2010 TEGEVUSARUANNE

Keila Alushariduse OÜ alustas tegevust 2007.aastal. Ettevõtte tegevusalaks on lasteaed-alkoolide tegevus (EMTAK 85201).

Lasteaia arenduse 2010 põhisuunad

- o Soodustada lapse igakülgset arengut ja arvestada tema individuaalsete omadustega.
- o Toetada lapse perekonda. Viia õppe-kasvatustöö perele lähemale.
- o Luua lasteaia turvaline, lapsesõbralik ja kodune keskkond .
- o Arendada koostööd lastevanematega. Peame muutuma avatuks, pakkuma lapsevanemale võimalust osaleda lasteaia tegevuses
- o Pöörata tähelepanu lasteaia toimivate tegevuste tutvustamisele – peod, üritused.
- o Arendada enese- ja sisehindamise süsteemi, mis loob aluse arengule kvaliteedi suunas.
- o Organiseerida õpetajatele ja kogu personalile täiendkoolitusi.
- o Kujundada lasteasutuse õueala ja paigaldada erinevaid arendavaid mänguvahendeid
- o Võtta kasutusele uusi infotehnoloogilisi võimalusi pakkuvaid vahendeid.

Prioriteetsed arendustegevuse valdkonnad

- o Lasteasutuse juhtimise pidev täiustamine
- o Õppekavade arendustöö
- o Kvaliteedi tagamine
- o Sisehindamine
- o Meeskonnatöö
- o Erinevad personali koolitamise võimalused.
- o Õppevahendite pidev täiendamine
- o Infotehnoloogia arendamine
- o Koostöö erinevate huvigruppidega:

Lapsevanem-linnaavalitsus-kool

Õppetegevuse planeerimine

- o Õppetegevuse planeerimises kehtib õpivaldkondade omavahelise lõimimise põhimõte.
- o Õppetegevuse planeerimise aluseks on lasteaia õppeaasta tegevuskava, mille eesmärgid ja prioriteedid tulenevad Rukkilille Lasteaia arengu- ja õppekavast.
- o Tegevuskava koostamisel on arvestatud hariduselu prioriteete.

- o Iga rühma meeskond ja aineõpetaja koostab oma rühma/aine tegevuskava
- o Rühma tegevuskava koostamise aluseks on Koolieelse asutuse riiklik õppekava, lasteasutuse arengukava ning õppekava.
- o Iga rühma õppekasvatustegevuse päevik, päeva- ja tegevuskava kinnitatakse juhataja poolt.
- o Jõuluaeg on laste vaba mängu ja jõulupidudeks ettevalmistamise aeg.
- o Üks kord kuus on külalisteatrī etendused, mis on ette planeeritud kogu õppeaastaks.
- o Üks kord kuus või vastavalt vajadusele ning õppetöö planeeringule toimuvad väljasõidud/õppekäigud loodusesse, silmaringi arendavatesse asutustesse, näitustele jms.

1.Eestvedamine ja juhtimine

Visioon

Tuntud ja tunnustatud, hea maine ja kõrge õppe- ja kasvatustöö kvaliteediga lasteaed, kus on:

- Hea tase õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks.
- Turvaline keskkond
- Arengut soodustav ja lapsele meelepärane võimalusi pakkuv kasvukeskkond.
- Laste mänguvajaduste rahuldamine
- Selged eesmärgid
- Kindlad reeglid
- Pedagoogiline professionaalsus
- Õpetajate valmisolek uuenduseks ja enesetäienduseks.
- Lapse, lapsevanema, õpetaja, kooli ja ühiskonna rahulolu.
- Lasteasutuse kõrge kultuur (töötajate eeskuj, korrektne välisus, käitumis- ja keelekultuur)
- Head suhted kodudega.
- Laste tervisekaitse tagamine.
- Liikluskultuuri arendamine.
- Toitumisharjumuste kujundamine.
- Tugev ja teadlik juhtimineLasteaed on turvaline ja hea mainega lasteaed, kus lapsevanemad usaldavad spetsialiste oma lapse kõneprobleemide kõrvaldamisel/tasandamisel. Me loome arengukeskkonna, mis soodustab aktiivse ja loova isiksuse kujunemist koostöös lapsevanematega.

Missioon

Rukkilille Lasteaia on kõige tähtsam

- Laps kui unikaalne isiksus, kes omab ainult talle kuuluvat annet ning füüsilisi ja vaimseid võimeid
- Kõik see, mis tagab lapsele hea enesetunde, turvalise keskkonna ja eduka arenemise täisväärtuslikuks Eesti riigi kodanikuks arvestades tema individuaalsusegaPere ja kodu toetamine kõneprobleemidega lastele soodsate arengutingimuste loomisel, arvestades iga lapse eripära ja võimeid.

Põhiväärtusedpeab eralasteaed üksteise mõistmist ja positiivset ellusuhtumist, seost oma kodukoha loodusega, Eesti rahvuskultuuriga, sallivust kõigi teiste rahvuste suhtes ning tervet uudishimu kõige uue vastu.

2. Personali- juhtimine

Personalile on sätestatud kindlad reeglid: töösisekorra eeskirjad, ametijuhendid, mis fikseerivad nende kohustused, õigused ja vastutuse. Neid reegleid järgitakse iga päev. Tänu ühistele arusaamadele ja tegevustele on saavutatud turvaline töökeskkond nii lastele kui töötajatele. On

loodud motivatsioonisüsteem töötajate töö stimuleerimiseks. Juhtkonna tööaeg on paindlik ja juhataja ning asetäitja viibivad lasteasutuses vastavalt töögraafikule, juhindudes töölepingus sätestatud punktidest. Juhtkond on personalile alati kättesaadav ning nõuandja rollis.

Juhtimise kaudu on tagatud lasteaia töö planeerimine ja korraldamine kõikides valdkondades. Juhtimistegevuse aluseks on süsteemne, läbimõeldud ja analüüsile tuginev juhtimine, mis on kokkulepetes paindlik, põhineb analüüsil ja väärtustab töötajate tunnustamist. Järgib kõiki EV seadusi ning seaduste muudatusi; rakendab vajalikul määral uuendusi töö efektiivsuse ja kvaliteedi tagamiseks ning tagab missiooni ja visiooni täitmise.

Lasteasutuses on välja töötatud kodukord, mis reguleerib lasteasutuse ja lapsevanema vahelist suhtlemist.

Sise- ja enesehindamine

Lasteaia kvaliteet peitub laste igapäevaelus. Kui me oma eesmärkide püstitamisel ja nende elluviimisel ikka ja alati keskmesse lapse seame, saab lasteaia tehtav töö olla vaid kvaliteetne. Kvaliteedi, tulemuslikkuse hindamine toob nähtavale koolieelse kasvatuse eesmärgid ja nende elluviimise teed ning aitab määratleda asutuse professionaalsuse astet ja loob aluse arendamisele. Sisehindamise tulemusena selgunud tugevused ja parendustegevused on aluseks järgmise aasta tegevuskava koostamisel.

Sisehindamise olulisteks osadeks on enesehindamine ja sisekontroll, mille kaudu jälgime ja analüüsime eesmärkide täitmist ning anname hinnangu lasteaia tegevuse tulemuslikkusele.

Sisekontroll toimib juhtkonna poolt jooksvalt õppeaasta jooksul. Enesehindamise puhul annab lasteaia iga töötaja, juhtkond, kollektiiv tervikuna enda tegevusele hinnangu. Kevadeks esitasid kõik õpetajad eneseanalüüsi aruande. Rühmade meeskonnad koostasid 2009-10 õa.

analüüsi, kus analüüsiti möödunud õppeaasta sisu, koostöö vorme, ühisüritusi jms. Välja toodi möödunud õppeaastal esiletoomist vääriavad õppevaldkonnad ning valdkonnad, millele peaks uuel õppeaastal rohkem tähelepanu pöörama. Samuti toodi välja parendustegevused. Aruande vorm järgib Demingi süsteemi.

Personali komplekteerimine

Õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tagamiseks oli sügisel 2010 personal komplekteeritud 100% -liselt. Erinevatel põhjustel on õppeaasta jooksul töölt lahkunud kaks pedagoogi. Üks pedagoogi koht on täidetud kogemustega pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogiga. Peamise valiku üheks paljudest kriteeriumiteks on olnud uue töötaja koostöövalmidus, suhlemisoskus ja lapsesõbralikkus ning rõõmsameelsus. Teine pedagoogi koht läks jagamisele kahe oma maja õpetaja poolt. Tulemuseks kahe õpetaja 1,5-line töökoormus.

Lahkus üks õpetaja abi, kelle ametikoht täideti kogemustega spetsialistiga. Lahkus kokk, kelle ametikohale toimus konkurss ning tulemiks kõrgharidusega töökogemustega peakoka ametikoht. Õppeaasta lõpul läks koondamisele 1,5 õpetaja ning 0,5 koka abi kohta seoses päevahoiu rühma likvideerimisega. Uuel õppeaastal jääb laspehoolduspühkusele üks õpetaja, kelle ametikoht on täidetud kõrgharidust omandava kesk-eri pedagoogilise haridusega õpetajaga.

Pedagoogilise personaliga 13-st liikmest 8 on kõrgharidusega, ühel on kõrgharidus omandamisel ja 4 omavad kesk-erihariduse pedagoogilist kvalifikatsiooni.

Lasteasutusel on kõikide töötajate kvalifikatsiooninõuded täidetud.

Arenguveestlused

Arenguveestlused töötajatega toimuvad üks kord aastas vastavalt kehtestatud korrale. Juhtkond teavitab arenguveestluse toimumise ajast 2 nädalat varem töötajat ning töötaja saab küsimustiku –temaatika arenguveestlusele räägitavast. Arenguveestlusel käsitletakse töötaja arengut puudutavaid küsimusi ja töötaja suundi. Toimub meeldiv pingevaba, heatahtlik suhtlemine- vestlus, mille tulemus fikseeritakse arenguveestluse protokollis. Protokollis allkirjastavad arenguveestluses osalenud. Andmed on konfidentsiaalsed ning ainult tööalaseks kasutamiseks.

Infovahetus

Pedagoogiline nõukogu käis koos vastavalt tööplaanile kolm korda.

Käsitles lasteaia prioriteetseid ja olulisi küsimusi, võttis vastu sisulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise, arengu.

Pedagoogilise nõukogu liikmed on lasteaia toimuvaga kursis, aitavad leida lasteaia probleemidele loovaid lahendusi ja teevad ettepanekuid töö parendamiseks.

Hindamismeetodiks on pedagoogilise nõukogu protokollide analüüs.

Lasteasutus väärtustab meeskonnatööd ja koostöövalmidust. Kõik lasteasutuses toimuv avalikustatakse maja personalile, kuulatakse alati ära mõtted ja arvamused, ettepanekud ja muudatuste soovid. Toimub pidev tagasiside töötajate poolt laekunud infole: ettepanekutele jms.

Kogu pedagoogiline personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Pedagoogid osalevad aktiivselt lasteaia õppekava ja tegevuskava koostamisel ja täiendamisel. Aluseks ped. nõukogu protokollid.

Informatsiooni liikumine sidusgruppide vahel on süsteemne. Jooksev info jagatakse igasse rühma individuaalselt. Samuti on väga aktiivselt kasutusel maillistid ja suhtlemine mailitsi. Üldinfo on üles pandud kõigile nähtaval ja teada infostendil. Juhtkonna ja personali vaheline info liikumine on vastavalt vajadusele, temaatikale ja aktuaalsusele kirjalik või suuline.

Koolitused

Lasteaia sisulise töö paremaks, sisukamaks ja kvaliteetsemaks muutmiseks oli võimalus viiel pedagoogil osaleda täiendkoolitusel. Neist kaks pedagoogi lõpetasid 320 tunnised täiendkoolitused Tallinna Pedagoogilises Seminaris. Õppealajuhataja läbis 8 tunnise sisehindamiskoolituse Merleconsis. Kaks õpetajat osalesid Harjumaa Liitrühmade talgutel Naba lasteaias. 5-6.juunil toimus koolitusreis Muhu lasteaeda, kooli ja noortekeskusesse.

Näidistegevused lasteaias

Igakuiselt toimusid majasisesed oma õpetajate näidistegevused. See on kogemus õpetajalt-õpetajale. Aja ja tegevuse valdkonna valisid õpetajad ise. Nõudmiseks oli, et tegevuses väljenduks selgelt erivaldkondade omavaheline lõimumine. Näidistegevusi toimus arvuliselt viis ning seega said maja pedagoogid rikkamaks kuue kogemuse võrra. Tegevuse läbiviija analüüsis oma tegevuse sisu vastavalt Deming'i tsüklile, millele andis oma hinnangu lasteaia juhataja asetäitja.

Personali hindamine ja motiveerimine

Töötajate õppeaasta jooksul toimuvad üritused on üks mittemateriaalne tunnustuse vorm töötajatele. Töötajate motiveerimine ja tunnustamine toimub vastavalt töötajate mittemateriaalsele ja materiaalsele tunnustamissüsteemile

Üheskoos sai tähistatud töötajate sünnipäevi, õpetajatepäeva, jõulusid, sõbrapäeva. Eelnimetatud ürituste läbiviimisel leidis asutus finantsvõimalusi väikese meene, kingituse või peolaua katmiseks. Õppeaasta lõpus toimus õppereis Muhumaale, mille transpordikulud kattis lasteasutus ning mis täitis nii motivatsioonilist kui pedagoogilist eesmärki: külastused Muhu kooli, lasteasutusse, noortekeskusesse jms).

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgiksoli kujundada lasteaia, rühma meeskonna, laste ja lapsevanemate vahel meeldiv, üksteist usaldav, toetav ning tõine keskkond.

Sealhulgas liita lapsed ühise kollektiivi liikmeteks tagades laste eduelamuse. Teavitada ja kaasata lapsevanemaid õppe- ja kasvatuskorraldusse. Saavutada üksteist toetav ja tulemuslik meeskonnatöö nii kolleegide kui koostööpartneritega.

Tulemused: Üritused lastele: Sügisene spordipäev, lasteaia sünnipäev, isadepäeva pidu, mardipäev, jõulupidu, adventiküünalde süütamine, huvitajalt kuusega, talvine spordipäev, Eesti vabariigi sünnipäev, vastlapäev, kevade alguse tähistamine, emadepäeva pidu, kevadtalgud, kevadine spordipäev jpm.

Lisaks ühisüritustele on rühmas tähistatud hingedepäeva, sõbrapäeva, emakeele- ja raamatupäeva, teatripäeva, naljapäeva ja toimunud on piknikud vabas looduses.

Esile tõstaksin ühisüritustest isade- ja emadepäeva tähistamist ning jõulupidu. Nende puhul on olnud laste ja vanemate osa väga suur. Õppeaasta jooksul on toimunud rühma lastevanemate üldkoosolekud.

On toimunud peod, mis lõppesid rühmas koosviibimisega: Jõulupidu ning isade- ja emadepäevapidu.

Arenguvestlused on toimunud individuaalselt iga lapse vanemaga. On kaardistatud lapse arengu tabelid. Vanemad on väga huvitatud arenguvestlustest ja laste arengust üldse. Tagasiside arenguvestlustest ja koostööst lasteaia meeskonnaga on väga positiivne.

Koostöö kolleegide ja rühma õpetajate vahel on toetav, abistav, mõistev, sõbralik ja küllaltki üksmeelne. Kõik vajalikud ja olulised küsimused võimalik omavahel lahendada. Maja meeskonnaga on koostöö toiminud igapäevase suhtlemise, iganädalaste töökoosolekute ja ped.nõukogu koosolekute näol. Samuti on positiivsed teadmiste jagamised toimunud näidistegevustes.

Koostöövormid lastevanematega: Igapäevane suhtlemine ja infovahetus pereliikmete ja õpetajate vahel. Arenguvestlus vähemalt 1x aastas. Kirjalik info rühma stendil ja koduleheküljel, koosolekud, peod ja ühisüritused (lapsevanem on oodatud abiks olema ühisürituste organiseerimisel ja nendes osalemisel), info jagamine IT vahendusel. Tulemuseks temaatikanädalad, jõulusoovide stend, näidendi kostüümide muretsemine, luuletuste ja laulusõnade jm. õpetamine/kordamine kodus. Kingitused rühmadesse, lasteaia 1.mai Teeme ära hoogtööpäevast osavõtt, arenguvestlused. Ühised vestlusringid ja pereõhtud. Ühisüritused lastega (k.a. kevadised piknikud ja matkad) ja palju muud. Internetipõhised küsitlustulemused positiivsed.

Koostöö kolleegidega toimib üksteist toetavalt. Muusika- ja liikumisõpetaja arvestavad oma tegevustes rühma nädala tegevuskavaga. Ühisüritused on sündinud koostöös muusika ja liikumise õpetajaga. Suurematest võib nimetada Rukkilille lustipidu, isadepäeva, jõulupidusid. Samuti lasteaia sünnipäeva ning ühisüritusi kolleegidega mis liidavad kollektiivi. Enim võib esile tuua väga hästi õnnestunud ja korda läinud muinasjutu/mänguõhtuid.

Koostöö koostööpartneritega

Väga meeldiv koostöö on Keila linnaga, erinevate valdadega ja koostööpartneritega: toiduaineid, majapidamistarbeid, ped.vahendeid tarnivate firmadega. Samuti meeldiv koostöö Keila lehe toimetusega, Keila linna sõprusseltsiga, lasteteatritega ning Sos lasteküla lasteaiaga

Koostöö laste ja huvigruppidega. Ühisürituste, pidude ettevalmistusest on alati ka lapsed osa saanud: ideed, dekoratsioonid, näidenditest osavõtul sõnaline osa jms. Enim võib esile tuua laste endi lavastusi, muinusjutu/mänguõhtutel osalemisi ning esinemisi. Väga hea koostöö on õppeaasta jooksul olnud erinevate lasteteatritega ning esile võib tõsta õp.Roosi Amanni organiseeritud koostööd SOS lasteküla lasteaiaga (muusikali etendamine, laste kontsert). Aktiivselt võtsime osa Keila laululapse konkursist ning Keila päevadest.

Väga positiivse tulemi andis ka külaskäik Muhu saare lasteaeda, kooli ja noortekeskusesse, kus sõlmisime meeldivad koostöösidemed.

Koostöö hindamismeetod

Lastevanemate arvamusküsitlused, rahulolu-uuringud.

Hindamine toimub peale eelnimetatu ka iga päev: läbi vestluste lapsevanemate, lastega, mis on kõige vahetum ja tavaolukorda kajastav rahulolu-uuring. Kõik positiivsed, negatiivsed ja kõik muud ettepanekud paneb kirja vahetu suhtleja (nt. rühmaõpetaja) ning vastava ankeedi allkirjastavad mõlemad osapooled.

Koostöö erinevate huvigruppidega on tulemuslik ja pakub rahulolu nii õpetajatele kui ka lapsevanematele. Esiletoomist väärivad lastevanemate positiivne tagasiside meie tööle ja rahulolu oma lapse arenguga.

Parendamine:

Leida võimalusi individuaalseks tööks keskendumisraskustega lastega. Kaasata vanemaid veelgi rohkem osalema lasteaias elus ja tegevustes.

4. Õppe- ja kasvatusprotsess

Rühmade õppe- ja kasvatustegevuse korraldus ning kasutatavad metoodikad

Lasteaed on avatud kella 7.00 – 18.30. Hommikul 7.00 – 8.00 ja õhtul 18.00-18.30 on avatud valverühmana mõeldud müramispesa (spordisaal)

Lasteaed töötab ühtse päevakava alusel, kus erinevateks tegevusteks planeeritud aeg on kella 9.00 -12.30 ni, vastavalt iga rühma tegevuste plaanile. Puhkeaeg on kella 13.00-15.00.

Söömine toimub kolm korda päevas. Hommikusööki on võimalik süüa 8.30-9.00 -ni. Lõunasööki on planeeritud rühmade kaupa vastavalt päevakavale. Õhtusööki pakutakse lastele peale lõunauinakut ja seda on võimalik süüa 15.30-16.00 - ni

Erinevate tegevuste läbiviimiseks on lasteaias kokkamispesa (miniköök), meisterdamispesa, muusikapesa ja müramispesa (võimla), lugemispesa ning teabepesa.

Rühmaruumid on suured ning eraldatud kardinaga, mille tulemusel eraldub rühmaruum kaheks, mis omakorda võimaldab tegevusi läbi viia väikestes gruppides.

Õpetajad töötavad tihedas koostöös õpetaja-abiga, muusika- ja liikumisõpetajaga

Peamiseks õppemeetoditeks on uurimine, ise avastamine ja jälgendamine. Kõike uut ja varem õpitut materjali püüavad õpetajad õpetada läbi mängu. Tegevusi viiakse läbi erinevates ruumides (rühmaruum, kokkamispesa, meisterdamispesa, müramispesa, laulupesa, lugemispesa jt.) ja õues.

Rukkilille Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse peamine eesmärk on toetada laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, sealhulgas ka kõlbelist, emotsionaalset ja esteetilist arengut, et kujuneks terviklik ja positiivne minapilt eelduseks igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Eesmärgid laste arendamiseks 2,5 – 5 aastani - saan ise hakkama

Eesmärgid laste arendamiseks 5 – 7 aastani - saan koolis hakkama.

Meie lasteaias juhtmõtteks on: kõik otsused lähtuvad lapsest!

2010 aasta läbivaks juhtmõtteks:hoolin endast ja hoolin teistest.

2010 aasta üldeesmärgid:

- Laps ja sõbrad:Lapse minapildis väljendub positiivne käitumine, enesega toimetulek, huvi ümbritseva vastu ning loov eneseväljendus. Lapsel kujunevad käitumismudelid ning väärtushinnangud enda ja teiste suhtes.
- Laps ja kodu:koostöö kodu ja lasteaias vahel on järjepidev ning põhineb dialoogil, vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel
- Laps ja lasteaed:õpetaja ja kogu õpi- ning mängukeskkond on eeskujuks erinevate rollimudelite esitamisel

Aasta juhtmõtte eesmärgiks oli sotsiaalne valdkond: nii suurtes kui väikestes. Mitte alati ei osata probleeme lahendada ja mängukaaslastega kokkuleppele jõuda. Samuti tekib pingestatud olukordi suhtlustasanditel laps-täiskasvanu; õpetaja-lapsevanem; kolleegi-kolleeg jne. Sisendasime heatahtlikkust, hoolivust, üksteisemõistmist, südamlikkust igal ajahetkel ning lõimimise väikese killukese juhtmõttest igasse päeva, tegevusse, ühisüritusse.

Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisel lähtuti Koolieelste lasteasutuste riiklikust õppekavast, Rukkilille õppekavast, arengu ja tegevuskavast ning rühmade tegevuskavadest. 2010 juhtmõtte saavutas eesmärgid: lapsed on hakanud rohkem üksteisega arvestama ja huvi näitama üksteise tegevuste vastu. Koostöö ja eeskuju on positiivse tulemi andnud.

Ühisüritused

Ühisürituste organiseerimisel oli põhitähelepanu laste vajaduste ja isikupära arvestamisel. 20 last alustas esmakordselt lasteaiateed ning vanuselisel olid ühes rühmas 2-2,5 aastased lapsed, ühes 3-4.a. ja kahes 4.a. lapsed. Ühes olid 5.a. ja ühes 5-7.a. lapsed. Kuna ühisüritused on kõiki lapsi haaravad, siis ülesehitus ja sisu olid väga lihtsad, lapsepärased ning laste huve, soove ja teadmisi arvestavad. Ühisürituste läbiviimist seostasime rahvakalendri tähtpäevade tähistamisega.

Üritustest neli olid suunitlusega lapsele, lapse emale-isale ning kogu perele. Nendeks olid *Üks mõnus õhtu perega!*(Isadepäev vs. perepäev), *Hõbevalge muinasjutt* (jõulupidu), *Emakene - kullapai* (emadepäevapidu), kontsertstiilis *Rukkilille Lustipidu*. Samutitoimus rohke osavõttuga pereüritus 1.mai Teeme ära.

Sportliku suunitlusega olid neli üritust: sügisene spordipäev *Tere sügis*, talvine spordipäev *Kelgutama-suusatama*, vastlapäev *Hõissaa-vastlav!* ning kevadine spordipäev *Sport on terviseks*. Kõik sportlikud üritused mõõduisid lustliku laulu saatel meie sportimiseks väga palju võimalusi pakkuvale õuealale. Vastlapäeva käisid 4 rühma nautimas kelgumäel.

Lisaks toimusid üritused:

1.septembril tähistasime tarkuse ja ühtlasi meie lasteaiade sünnipäeva teemapeo ja tordisöömisega *Sügisel on sünnipäev*. Kolletamispäeval toimus Lepatriinude meeskonna korraldatud värvidepidu *Värvid siin ja värvid seal: värvid iga lehe peal!* Hingedepäeval ning advendihommikutel kogunesime saali ning süütasime küünla(küünlad). Ajaloolise ja lastele natuke müstilise elamuse andsid mardi ja kadripäevaüritused *Mardi varbad valutavad, Kadri küüned külmetavad*, mida aitasid sisustada Põrnikate rühma lapsed.

Jaauanuaris kolmekuningapäeval saatsime oma armsa kuusepuu puhkama, et uuel aastal jälle kohtuda. Mesilaste meeskond korraldas valge värvi sisulise valguspeo *Saladuslik valgus*.

Veebruaris tähistasime üheskoos sõbrapäeva, Eesti Vabariigi sünnipäeva, märtsis emakeelepäeva ning maikuu Eesti lipu päeva.

Rohutirtsude meeskond viis läbi kevadpeo *Tere kevad!*

Naljapäeva ja kevadpüha tähistasime üritusega *Aprill-aprill, jänku mulle muna tõi!* oli üritus, mille korraldas iga rühm oma meelepärasel moel.

Igakuiselt toimusid kogu lasteaiaperele muinasjutu/mänguõhtud, mida viis läbi iga kord erineva rühma meeskond. Teema võis iga rühma meeskond ise valida. Suunitluseks sai aga teatraalsus ja muinasjutulisus.

Lisaks ühisüritustele toimus palju toreid ja õpetlikke üritusi rühmades, millede korraldajaks ja läbiviijaks on olnud rühma meeskond ise.

Meeleolukad olid õppeaasta lõpetamised väljasõidu-piknikuna Rohutirtsude, Mesilaste, Lepatriinude ja Sipelgate rühmal ning Liblikatel mõnusa matka näol terviserajale. Põrnikad tegid väljasõidu Kuristu miniloomaada.

Dekoreeringud ja näitused järgisid kõik aastaegade vaheldumist. Sügisel oli suursugune sügisandide näitus. Peafuajees oli terve õppeaasta vältel üleval laste joonistuste näitus, mida vahetati vastavalt aastaajale. Voolingute ja meisterduste väljapanek on õppeaasta vältel olnud rühmade juures olevatel näituselauakestel.

Teatrid/külalisetendused

Kaheksal korral septembrist maini saime nautida teatrite *Mäng*, *Lepatriinu*, *Miku-Manni teater* ja *Anne Velli teater* etendusi *Kutse sünnipäevale*, *Südamega tehtud*, *Vares vembumees*, *maal vanaema juures jt*.

Kooliks ettevalmistus

Sellel õppeaastal läks meie lasteaiast kooli 7 last. Kõik lapsed leidsid endale sobiva koolivormi (6 läksid Keila algkooli ning 1 Erakool Lättesse). Kõik läbisid alushariduse õppekava ning omandasid kooliks vajaminevad baasoskused ja teadmised.

Õppe- ja kasvatus töö

Laste arengu suunamisel on tähtsal kohal järjepidevus.

Tegevuste käik õppeaasta jooksul oli lõimitud tervik. Läbi lõimituse õpetasime lapsi nägema seoseid asjade ning nähtuste vahel ning tõstisime laste huvi teadmiste omandamisel. Õppesisu valikul lähtuti põhimõttest: lähemalt kaugemale, üksikult üldisemale. Iga valdkonna juures käsitleti lapse arengu eeldatavaid tulemusi vanuseti. Vajadusel tehti ind. tööd. Toetati lapse loovust ja ind eripära unustamata mängulisuse ja lõimituse aspekti valdkonnapõhiste teadmiste edasiandmisel.

Tulemuseks: Lõikate rühmas on lapsed võimelised osalema koostöös kogu rühmaga teostatavas tegevuses. Põrnikate lapsed omandasid kavandatu. Rohutirtsude ja Mesilaste rühma laste sõnavara on muutunud mitmekülgsemaks ja elavamaks. Huvitatus tegevustest on suurenenud ning lapsed on hakanud rohkem mängima omaalgatuslikke mängu. Sipelgate ja Lepatriinude rühma lastel on välja kujunemas empaatiavõime ning paranenud on eneseteeninduslik osa. Aktiviseerunud on kunsti ja meisterdamisvahendite kasutamine ka plaanivälisel ajal.

Esiletoomist väärivad valdkonnad: Mina ja keskkond-aktiviseerunud on kaasamõtlemine ja arutlemine. Keel ja kõne- lauseehitus on muutunud konkreetsemaks ja mõistetavamaks. Matemaatika- meeldivad loogikat vajavad ülesanded. Kunst- isetegemisrõõm ja kohene tulemus on emotsionaalseks laenguks uue töö alustamisel.

Arendamist vajavad valdkonnad: sotsiaalvaldkond- probleemist rääkida sõnadega, mitte kätega. Märgata teise lapse muret ja sellest rääkida. Viisakus ja abistamine. Kokkulepped. Keel ja kõne- lastega, kes puuduvad tihti lasteaiast. Kunst- nooremate rühmade lapsed vajavad töövahendite õige käsitlemise oskusi ning julgustamist uue proovimisel. Matemaatika- arvude ja kujundite võrdlusmaailm vajab selgitamist ning senisest veelgi loomingulisemat ja loogilist lähenemist.

Tulemuste hindamine

Planeeritu on ellu viidud ning areng on toimunud kõikide laste puhul. Areng on vanuseti erinev ning iga lapse individuaalne arengu samm ja sammu pikkus on erinev.

Parendamine

Pöörata enim tähelepanu arendamist vajavatele valdkondadele mis on rühmiti erinev. Kõikidel vanusgruppidel aga vajab enim tähelepanu sotsiaalne valdkond, et probleemid saaksid lahendi ning mängukaaslasted saavutaksid üksmeele. Enim tähelepanu pöörata õpiraskustega lastele ning rakendada ind.töö vormi lapse arengu paremate tulemuste saavutamiseks.

Õpetajad kasutasid oma töös oskuslikult laste loomulikku uudishimu. Palju katsetati ja uuriti veel kasutamata tehnikaid ja materjale.

Õppe- kasvatustöö organiseeritud läbiviimiseks koostavad õpetajad iga kuu lõpuks järgmise kuu tegevuskava, mis on aluseks järgneva kuu tegevuste läbiviimisel. Plaanis on õpetajal õigus teha muudatusi, arvestades laste ettepanekutega, ilmastikuoludega, ootamatute üritustega jms. Nädalas on arvuliselt lastega läbiviidavaid õppe-kasvatustöö valdkondi/tegevusi järgmiselt: 3x valdkond mina ja keskkonda, 2x valdkond keel ja kõne, 1x valdkond matemaatika, 3x valdkond kunsti, 2x valdkond liikumist ja 2x valdkond muusikat. Lisanduvad kokanduse tegevused 2x kuus, mänguuskuste arendamine, liikumistegevused õues, liikuskasvatus ja terviseedendus.

Rühmas toimuva õppe-kasvatustöö läbiviimist kajastav nädalaplaan on lapsevanemale tutvumiseks kõikides rühmaruumide koridorides.

Kõikides vanuserühmades oli arendavaks tegevuseks lisaks rühmaõpetaja poolt läbiviidavatele tegevustele ka liikumis- ja muusikategevus. Lasteaias viib muusikategevusi läbi muusikaõpetaja Katrin Mandel, kes võib lapsi ja täiskasvanuid ääretu professionaalsuse, hingesoojuse ja lapsepärasusega. Võimlemisõpetajaks on Helle Suitslepp, kes lisaks võimlemisõpetaja erialale omab ka IV kategooria ilu- ja rühmvõimlemise kvalifikatsiooni. Seega on kõik tema tegevused lõimitud loovuse, muusika, tantsu ja isetegemisrõõmuga. Läbi muusika ja liikumise areneb laps emotsionaalselt, täieneb tema eneseväljendus ja kuulamis/tegemisoskus. Eelnimetatud tegevused on abiks pingete maandamisel, sest päevad on lasteaias pikad ja küllalt pingelised uutele lastele.

Lasteaia õppekasvatustööst võtab osa kogu lasteaia personal ja õpetajatel on hea koostöö lastevanematega.

Terviseedendus

Oma igapäevaelus propageerime väga tervisedendavaid eluviise ja mõtlemist. Lasteaias toitlustamisel kasutab köök ainult eestimaiseid mahu Rõngu Mahlatööstuselt, kus ei ole ei säilitus ega värvaineid. Kuivained on aga Veski Matilt. Kohupiima ja jogurtit tarnime Nõmmiku talust. Igal hommikul on menüüs värsked puu või köögiviljad. Praadide kõrvale pakume toorsalateid.

Liikumine on kõige alus ning seega alustab ka meie valverühm päeva müramispesas, kus hommikul varased tõusjad saavad hommikuvõimlemist harrastada võimlaavarustes. Samuti on terviseedendamisega seotud kõik meie värskes õhus viibimised ning terviseraja kasutusvõimalused.

Huvialaringid

Sügisel alustasid tööd kokandusring, muusikastuudio Margarita ja lapsed, beebikool ning tantsustuudio.

Kõik ringid olid tasulised ning seega peredele vabatahtlikud. Kõikides (va. beebikool) ringides oli osavõtjaid kuni kümme, mis on väga hea arv lastega individuaalse töö tegemiseks ja õpetajapoolse tähelepanu jagamiseks. Beebikoolist võtsid osa noored emad oma pisikestega ning nende osavõtjate arv oli suurem.

Töötas päevahoid, kus oli tagatud hommikune hoiuvõimalus kodustele pisikestele põnnidele.

5. Õppekava arendustöö

Esmaolt püüdsime täita püstitatud eesmäärke. Samuti viisime uue Riikliku õppekavaga kooskõlla oma lasteaia õppekava. Alustasime Rukkilille õppekava täiustamisega, mis kevadeks 2010 valmis sai. Planeeringutes on kinnitada uue õppeaasta esimesel ped.nõuk. koosolekul uus täiustatud Rukkilille lasteaia õppekava.

Samuti haarasime kinni erinevatest õppeaasta jooksul pakutavatest võimalustest nii täiendkoolituse, väljasõitude kui õppevahendite soetamise valdkonnas.

Seadsime eesmärgiks lõimida tegevusi looduse ja spordiga ja see õnnestus väga hästi. Samuti jätkus tegevustes aktiivse liikumise kasutamine.

Nii jõuluperioodil kui kevadel kasutasime õppetöö sisukamaks muutmisel õuesõpet.

Õpetajad täitsid rühmas kasutusele võetud laste arengumappe, tegid iga lapse kohta märkmeid tema arengu kohta ja viisid kevadel läbi arenguvestlusi vanematega. Sellest oli abi nii õpetajatele kui ka vanematele.

Lastele pakkusime arengutasemele vastavat uuest Riiklikust õppekavast lähtuvat lasteaia õppekava ja selle läbiviimist ning täitmist järgisid kõik õpetajad.

6. Õpi- ja töökeskkonna arendamine lasteaias.

Füüsiline/mängukeskkond

Eesmärgiksoli kohendada lastele huvitav, mitmekülgne ning turvaline õpikeskkond, unustamata laste vanust ja huve ning koduloolisuse aspekti.

Printsiibiksavatusse printsiip: külaline-lapsevanem tunnetab lasteaia õpikeskkonna avatust ning mõistab visuaalse vaatlusega nädala/kuu lõikes planeeritu õppesisu ja õpitulemust.

Tulemuseks: Sipelgate rühmas on sisse viidud Hea alguse metoodika tegevusnurgad. Samuti on algust tehtud metoodilise materjali koostamisega. Kõikides rühmades on edasiarendamise faasis mängu ja õpivahendid. Kõik rühmad järgisid õpikeskkonna kujundamisel tegevuskava ajakava mis tugines aataegade vaheldumisele. Koridoride ja rühmaruumide kujundus oli lastepärane, aastaageu järgiv, esteetiline. Palju kasutati laste oma loomingut.

Väga positiivse tagasiside on andnud koridoridesse laste kõrgusele ülespandud laste käeliste tegevuste tööde eksponeerimise laud.

Aula on õppeaasta jooksul saanud temaatilise, esteetilise, ürituse sisu toetava kujunduse.

Õppe ja kasvatustöö läbiviimisel kasutasid õpetajad teemade ilmestamiseks näitlikku materjali, mis oli üles pandud rühmaruumi õppetahvile kajastades nädalatemaatikat. Kasutati kunsti ja kokandusklassi. Rohutirtsude rühm kasutas videomaterjali. Sipelgate rühm kasutas väga aktiivselt lugemispesa võimalusi.

Kavandatu sai täidetud kõikide õpetajate poolt. Kogu lasteaia kujundus ja rühmaruumide kujundus täitsid eesmäärke ning avatuse printsiipi.

Parandamine:Kasata lapsi senisest enam keskkonna kujundamisse (nii rühmaruumi mängu-õpinurgad kui kunstiline kujundus). Viia õppetegevusi enim õppeklassidesse ja kasutada senisest enam IT võimalusi. Tähelepanu pöörata õppematerjalide mitmekesistamisele ning mänguvahendite valiku suurendamisele.

Infotehnoloogia olemasolu

Lugemispesas on televiisor ja DVD mängija, kust soovi korral saab vaadata õppesuunitlusega filme. Samuti on majas olemas grafoprojektor, et slaidiprogramme jms. seinale näidata. Õpetajate käsutuses on paljundusmasin ja lamineerija õppevahendite kiletamiseks. Personali kasutada on arvutid, internetiühendus ning telefon. Majasisene dokumentatsioon ja asjaajamine toimub arvuti teel.

7. 2011 aasta eesmärgid.

Peasuunaks võtame meid ümbritseva keskkonna kuhu lõimime sisse eelneval õppeaastal prioriteediks olevad inimsuhted:

Õppeaasta läbiv teema:Maa, õhk ja vesi-need me sõbrad kolmekesi

Eesmärgid:

Laps keskkond:laps on läbi iseseisva tegevuse ning õppimist soodustavate õppe-kasvatustvõtete abil hakanud paremini meid ümbritsevat mõistma, on algatusvõimelisem ning on omandanud keskkonnaalaseid teadmisi.

Laps ja kodu:kodu vs. lapsevanema suunav ja toetav tegevus aitavad kaasa lapse mitmekülgsele ja järjepidevale arengule.

Laps ja lasteaed:õpetaja on lapse arengu suunaja, arengut toetava keskkonna looja, eeskuju.

Koolitused

Jätkata lahtiste tegevuste läbiviimist – õpetajalt õpetajale.

Jätkata erinevate huvigruppide koolitusprogrammiga (lapsevanemad, õpetaja-abid, õpetajad).

Ühisüritused

Jätkata rahvakalendri jm. tähtpäevade tähistamisega. Korraldada jätkuvalt muinasjutu/mänguõhtuid. Organiseerida uusi põnevaid koosviibimisi ja üritusi ning leida uusi väljundeid juba toimivatele üritustele. Jätkata sportlike ja pereürituste läbiviimist.

Jätkata suurüritustega, et kujuneksid traditsioonid: lasteaia sünnipäev, lustipidu, kevadine ühistöö päev jms.

Õppe-ja kasvatustöö

Jätkata laste söömisharjumuste kujundamise ja viisakate lauakommete õppimist. See on katkematu järjepidev töö, mida peame jätkama ka igal järgmisel õppeaastal

Tagada õppekasvatustöös lapse individuaalsuse arvestamine. Pakkuda läbi mängu erinevaid võimalusi kogeda uut ja jõukohast õpetust. Läbi viia õppekava, lapse iiga, arengut ning individuaalseid võimeid arvestavaid lõimitud õppe-kasvatustegevusi.

Tagada koolieelsetele rühmadele vajalik inventar ja õppematerjal. Tagada 6-7a lastele kooliks ettevalmistus. Teha kõikide vanematega koostööd ja vajadusel läbi viia nõustamist.

Kõneravi.

Võimalusel jätkata laste kõneravi teenuse osutamist logopeedi poolt.

Füüsiline keskkond

Täiendada rühmaruume vajaminevate ja eakohaste õppe- ja mänguvahenditega.

Jätkata rühmade liigse „kajamise“ vähendamist tekstiilide paigutamisega.

Jätkata raamatukogu täiustamist vajaliku ilu- ja õppekirjandusega.

Keila Alushariduse OÜ müügitulu oli 2010.aastal 10 004 792 krooni. Ettevõtte ärikasum oli 3 027 180 krooni, millest suurem osa ehk 2 758 461 krooni tuli tasuda Swedbank AS-ilt ja Keila Tervisekeskuse AS-ilt saadud investeerimislaenu intresse. Puhaskasum aruandeaasta lõpuks on 226 050 krooni.

Peamised finantssuhtarvud	2010	2009
Müügitulu	10 004 792	9 104 526
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	0,19	0,2
Võlakordaja	0,94	0,9
Maksevalmiduse kordaja	0,04	0,004

Suhtarvude valemid:

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

Võlakordaja = kohustused/varad

Maksevalmiduse kordaja = raha/ lühiajalised kohustused

Personal

Osaühingu juhatus koosneb ühest liikmest, kellele on makstud juhatuseliikme tasu 96 000 krooni, millele lisanduvad sotsiaalmaksud 33 024 krooni. Nõukogu on 3 liikmeline, nõukogule tasu ei maksta.

Keskmine töötajate arv 2010.aastal on 28 töötajat, töötasu kogusumma on 2 846 327 krooni ja sotsiaalmaksud 1 008 942 krooni.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

Kavandatud tegevusala järgmisel majandusaastal on lasteaed-alkoolide tegevus (EMTAK 85201).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	150 804	34 393	2
Nõuded ja ettemaksed	378 574	707 405	3
Varud	264 908	529 820	
Kokku käibevara	794 286	1 271 618	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	61 771 587	63 116 686	5
Kokku põhivara	61 771 587	63 116 686	
Kokku varad	62 565 873	64 388 304	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	2 264 672	6 213 340	6
Võlad ja ettemaksed	1 811 786	2 050 572	7
Kokku lühiajalised kohustused	4 076 458	8 263 912	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	54 898 797	52 759 824	6
Kokku pikaajalised kohustused	54 898 797	52 759 824	
Kokku kohustused	58 975 255	61 023 736	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	5 147 000	5 147 000	8
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 782 432	-2 572 828	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	226 050	790 396	
Kokku omakapital	3 590 618	3 364 568	
Kokku kohustused ja omakapital	62 565 873	64 388 304	

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Müügitulu	10 004 792	9 104 526	
Muud äritulud	62 766	0	9
Kapitaliseeritud väljaminekud oma tarbeks põhivara valmistamisel		1 589 632	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-876 350	-909 226	10
Mitmesugused tegevuskulud	-938 485	-1 006 407	11
Tööjõukulud	-3 855 269	-4 266 534	12
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 345 099	-1 149 778	5
Muud ärikulud	-25 175	-15 129	
Ärikasum (-kahjum)	3 027 180	3 347 084	
Finantstulud ja -kulud	-2 801 130	-2 556 688	13
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	226 050	790 396	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	226 050	790 396	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	3 027 180	3 347 084	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	1 345 099	1 149 778	5
Muud korrigeerimised		-990 574	
Kokku korrigeerimised	1 345 099	159 204	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	328 831	337 526	
Varude muutus	264 912	264 912	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-413 808	-4 877 689	
Makstud intressid	-2 626 108	-2 240 078	
Kokku rahavood äritegevusest	1 926 106	-3 009 041	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel		-87 826	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-87 826	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud		3 730 000	6
Saadud laenude tagasimaksed	-1 809 695	-605 836	6
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-1 809 695	3 124 164	
Kokku rahavood	116 411	27 297	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	34 393	7 096	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	116 411	27 297	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	150 804	34 393	

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2008	5 147 000	-2 572 828	2 574 172
Aruandeperioodi kasum (kahjum)		790 396	790 396
31.12.2009	5 147 000	-1 782 432	3 364 568
Aruandeperioodi kasum (kahjum)		226 050	226 050
31.12.2010	5 147 000	-1 556 382	3 590 618

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Keila Alushariduse OÜ 2009 raamatupidamise aastaaruandes kirjendatakse majandustehingud soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt eesti kroonides. Kasumiaruandes kasutatakse skeemi nr 1.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Tehingud välisvaluutas

Tehingud välisvaluutas kajastatakse tehingupäeva Eesti Panga valuutakursi alusel. Ümberhindlusest tekkinud tulud ja kulud on kajastatud kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete hindamine

Ostjatelt laekumata arveid on hinnatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadeldud iga nõuet eraldi. Nõuded, mille kohta on teada, et nad on lootusetud, on bilansist välja kantud.

Varud

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus. Neto realiseerimisväärtus leitakse, arvates tavapärase äritegevuses kasutatavast hinnangulisest müügihinast maha hinnangulised kulutused, mis on vajalikud toote müügi valmidusse viimiseks ja müügi sooritamiseks.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne ja põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 6000 kroonist.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvesse tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on mahaarvatud akumuleeritud kulum ja väärtuse langusest tingitud allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooni määrad antakse igale objektile eraldi arvestades nende kasulikku tööiga.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 1-5%

Muud masinad ja seadmed 5-15%

Muu inventar ja IT seadmed 5-15%

Maad ei amortiseerita

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on võetud kasutusse ja lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist

jääkmaksumust, vara eemaldatakse kasutusest või klassifitseeritakse ümber müügiotel varaks (objektid, mis tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul).

Kasum ja kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 6000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	50
Muud masinad ja seadmed	10
Muu inventar ja IT seadmed	7
Maa	0

Finantskohustused

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijale, võetud laenud, viitvõlad ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldavad kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Finantskohustused liigitatakse lühiajalisteks kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on pikem kui aasta kajastatakse esimese 12 kuu maksete osas lühiajalise kohustusena ja ülejäänud laenuperioodi osas pikaajalisena.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Keila Alushariduse OÜ-ga seotud osapooled on Tasakaal Invest OÜ (emaettevõtte ja emaettevõtte omanikud), Keila linn, sidusettevõtte, teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted, osatühingu juhatus ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutele puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Tulud

Tulu

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Kauba müügi puhul on müügitulu tekkimise momendiks kauba omandiõiguse üleminek ostjale. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt ja dividenditulu kajastatakse siis kui tekib nõudeõigus dividendidele.

Kulud

Aruandeperioodi kulude hulka on loetud perioodi jooksul realiseeritud teenustega seotud väljaminekud, põhivara kulum, aruandeperioodi intressid, viivised ja muud kulud.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Arvelduskontod	150 804	34 393
Kokku raha	150 804	34 393

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Nõuded ostjate vastu	378 574	707 405
Kokku Nõuded ja ettemaksed	378 574	707 405

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	3 212	6 608
Üksikisiku tulumaks	33 560	116 737
Sotsiaalmaks	71 907	253 940
Kohustuslik kogumispension	2 730	2 840
Töötuskindlustusmaksed	8 817	30 744
Muud Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	55	2 664
Kokku Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	120 281	413 533

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(kroonides)

						Kokku
	Maa	Ehitised	Muu materiaalne põhivara	Lõpetamata projektid	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2008						
Soetusmaksumus	1 750 000		1 789 732	56 922 943	56 922 943	60 462 675
Akumuleeritud kulum			-32 934			-32 934
Jääkmaksumus	1 750 000		1 756 798	56 922 943	56 922 943	60 429 741
Ostud ja parendused		3 422 000	87 826			3 509 826
Kapitaliseeritud laenukulutused		1 589 632				1 589 632
Amortisatsioonikulu		-954 160	-195 618			-1 149 778
Ümberklassifitseerimised		55 660 208		-55 660 208	-55 660 208	
Muud muutused				-1 262 735	-1 262 735	-1 262 735
31.12.2009						
Soetusmaksumus	1 750 000	60 671 840	1 877 558			64 299 398
Akumuleeritud kulum		-954 160	-228 552			-1 182 712
Jääkmaksumus	1 750 000	59 717 680	1 649 006			63 116 686
Amortisatsioonikulu		-1 145 002	-200 097			-1 345 099
31.12.2010						
Soetusmaksumus	1 750 000	60 671 840	1 877 558			64 299 398
Akumuleeritud kulum		-2 099 162	-428 649			-2 527 811
Jääkmaksumus	1 750 000	58 572 678	1 448 909			61 771 587

Lisa 6 Laenukohustused

(kroonides)

	31.12.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Tasakaal Invest OÜ	230 000	230 000		
Swedbank AS	2 034 672	2 034 672		
Lühiajalised laenud kokku	2 264 672	2 264 672		
Pikaajalised laenud				
Swedbank AS	49 591 797		11 495 727	38 096 070
Tasakaal Invest OÜ	1 807 000		903 500	903 500
Keila Tervisekeskus OÜ	3 500 000		3 208 333	291 667
Pikaajalised laenud kokku	54 898 797		15 607 560	39 291 237
Laenukohustused kokku	57 163 469	2 264 672	15 607 560	39 291 237

	31.12.2009	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Tasakaal Invest OÜ	230 000	230 000		
Lühiajalised laenud kokku	230 000	230 000		
Pikaajalised laenud				
Keila Tervisekeskus OÜ	3 500 000	3 208 333	291 667	
Tasakaal Invest OÜ	1 807 000	903 500	903 500	
Swedbank AS	53 436 164	1 871 507	9 357 535	42 207 122
Pikaajalised laenud kokku	58 743 164	5 983 340	10 552 702	42 207 122
Laenukohustused kokku	58 973 164	6 213 340	10 552 702	42 207 122

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk) maksumus

	Maa	Ehitised	Kokku
31.12.2010	1 750 000	58 572 678	60 322 678
31.12.2009	1 750 000	59 717 680	61 467 680

Swedbank'ilt saadud investeerimislaen on tagatud hüpoteegiga summas 55 000 000 kinnistule asukohaga Kruusa 23 Keila ning täiendavalt panditud Tasakaal Invest OÜ Keila Alushariduse OÜ osa, mis moodustab 66% kogu Keila Alushariduse OÜ osakapitalist. Vallasvarale on seatud kommertspant summas 2 000 000 krooni.

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Võlad tarnijatele	1 089 082	1 202 962
Võlad töövõtjatele	313 074	387 149
Maksuvõlad	120 281	413 533
Muud võlad	289 349	46 928
Kokku võlad ja ettemaksed	1 811 786	2 050 572

Lisa 8 Osakapital

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Osakapital	5 147 000	5 147 000
Osade arv (tk)	2	2
Osade nimiväärtus Tasakaal Invest OÜ Registrikood 11340561 Osa nimiväärtus 3397000 Osalus 66% Keila linn Registrikood 75014422 Osa nimiväärtus 1750000 Osalus 34%		

Lisa 9 Muud äritulud

(kroonides)

	2010
Muud	62 766
Kokku muud äritulud	62 766

Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(kroonides)

	2010	2009
Muusikariistad, mänguasjad	19 968	35 979
Raamatud, õppevahendid	29 102	58 812
Toitlustuskulud	362 978	350 155
Voodipesu	6 409	9 164
Muu väikevara	361 809	455 116
Muud	96 084	
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	876 350	909 226

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(kroonides)

	2010	2009
Energia	442 596	
Elektrienergia	183 952	
Soojusenergia	258 644	
Mitmesugused bürookulud	66 378	
Riiklikud ja kohalikud maksud	4 574	
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	4 900	
Majapidamiskulud	66 525	383 483
Ostutööd ja teenused	340 674	494 738
Muud	12 838	128 186
Kokku mitmesugused tegevuskulud	938 485	1 006 407

Lisa 12 Tööjõukulud

(kroonides)

	2010	2009
Palgakulu	2 846 327	3 204 651
Sotsiaalmaksud	1 008 942	1 061 883
Kokku tööjõukulud	3 855 269	4 266 534
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	28	29

Lisa 13 Finantstulud ja -kulud

(kroonides)

	2010	2009
Intressikulud	2 758 461	2 240 078
Intressikulu laenudelt	2 758 461	2 240 078
Muud finantstulud ja -kulud	42 669	316 609
Kokku finantstulud ja -kulud	2 801 130	2 556 687

Lisa 14 Seotud osapooled

(kroonides)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Tasakaal Invest OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2010	31.12.2009
	Kohustused	Kohustused
Emaettevõtja	2 037 000	2 037 000

	2010
	Ostud
Emaettevõtja	84 420

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2010	2009
Arvestatud tasu	96 000	96 000

Sidusettevõttele (Keila Linnavalitsus) esitati aruandeperioodil teenusarveid kokku summas 7 378 411 krooni.

Aruande digitaalallkirjad

Keila Alushariduse OÜ (registrikood: 11426771) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGERY LILIENTHAL	Juhatuse liige	20.05.2011

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Keila Alushariduse OÜ osanikele

Oleme auditeerinud Keila Alushariduse OÜ raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2010.aastal, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 13 kuni 24, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamaks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnahtajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeaudiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditiarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Keila Alushariduse OÜ finantsseisundit seisuga 31.12.2010.aastal ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Asjaolu rõhutamine

Juhime tähelepanu, et äriühingu lühiajalised kohustused ületavad oluliselt likviidseid käibevarasid. Eelneva alusel on eeldada jätkuvaid likviidsusprobleeme, mille põhjusena näeme suuri laenude teenendamiskulusid. Meie arvamus ei ole märkusega selle asjaolu suhtes.

Digitaalselt allkirjastatud:

Kaja Riisenberg

Vandeaudiitori number: 157

Audiitorettevõtja nimi: Osaühing Roland

Audiitorettevõtja tegevusloa number: 36

Asukoha aadress: Tehnika 5 Saku 75501

23.05.2011.aastal

Audiitorite digitaalallkirjad

Keila Alushariduse OÜ (registrikood: 11426771) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAJA RIISENBERG	Vandeaudiitor	23.05.2011

Kahjumi katmise ettepanek

(kroonides)

	31.12.2010
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 782 432
Aruandeaasta kasum (kahjum)	226 050
Kokku	-1 556 382
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-1 556 382
Kokku	-1 556 382
Jätta aruandeaasta kasum eelnevate perioodide kahjumi katteks.	

Kahjumi katmise otsus

(kroonides)

	31.12.2010
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 782 432
Aruandeaasta kasum (kahjum)	226 050
Kokku	-1 556 382
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-1 556 382
Kokku	-1 556 382
Jätta aruandeaasta kasum eelnevate perioodide kahjumi katteks.	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Lasteaed-alkkoolide tegevus	85201	10004792	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Keila linn	75014422	Keila linn, Harju maakond, Eesti	1750000 EEK
Tasakaal Invest OÜ	11340561	Tondi 42, Tallinn, Harju maakond, Eesti	3397000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56460001
E-posti aadress	margery@mudilasmaja.ee