

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Osaühing Supra Mööbel

registrikood: 11382648

tänavatalu nimi, Põllu 3d
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Sõmeru alevik

vald: Sõmeru vald

postisihtnumber: 44201

maakond: Lääne-Viru maakond

telefon: 372 325 6205

faks:

e-posti aadress: kandetala@kandetala.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	5
Bilanss	7
Kasumiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Omakapitali muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	13
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 6 Varud	14
Lisa 7 Materiaalne põhivara	14
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 9 Müügitulu	15
Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused	15
Lisa 11 Tööjõukulud	16
Lisa 12 Finantstulud ja -kulud	16
Lisa 13 Seotud osapooled	16

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

OÜ Supra Mööbel alustas majandustegevust 2007.aasta augustis. Põhitegevusalaks on mööbli tootmine.

Möödunud aasta tõi tegevusharule prognoositud kahjumi.

Järgmiseks aastaks prognoosime nõudluse suurenemist turul, käibe ja kasumi tõusu ning võimalust lõpetada 2010 aasta kasumiga.

Tulud, kulud, kasum

2009. aastal moodustas OÜ Supra Mööbel müügitulu 1 156 347 krooni.

Müügitulust moodustab 1 073 625 krooni tulud mööbli tootmisest, 82 722 krooni teenuste ja kaupade müük.

OÜ Supra Mööbel müügitulust moodustab 100% müük Eestis.

OÜ Supra Mööbel kahjumiks kujunes 163 391 krooni.

Müüdnud toodangu, kaupade ja teenuste kulu oli 883 862 krooni, tegevuskulud olid 190 841 krooni, tööjõukulud olid 241 325 krooni, põhivara kulum oli 21 423 krooni, finantstulud -kulud kokku olid 17 771 krooni.

Investeeringud

Aruandeperioodil investeeringuid põhivarasse ei tehtud.

Personal

2009.a. oli OÜ-s Supra Mööbel neli palgalist töötajat. 2009. aastal moodustasid ettevõtte tööjõukulud 241 325 krooni.

2009.a-l juhatuse liikmetele tasusid ei makstud.

Peamised finantssuhtarvud

2008

2009

Müügitulu	4 771 875	1 156 347
Ärikasumi määr %	11,52%	-15,7%
Puhaskasum (-kahjum)	557 688	-163 391
Puhasrentaablus	11,69%	-14,2%
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	4,25	2,1
ROA	71,16%	-21%
ROE	87,57%	-34,5%

Finantsnäitajate leidmisel kasutatud valemid:

Ärikasumimäär (%) = Ärikasum/müügitulu * 100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/ müügitulu * 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

ROA (%) = puhaskasum/ varad kokku * 100

ROE (%) = puhaskasum/ omakapital kokku * 100

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

OÜ Supra Mööbel põhieesmärgiks järgmisel majandusaastal on oma tegevuse täiustamine ja laiendamine, firma turupositsiooni säilitamine ja suurendamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Tegevjuhtkond deklareerib oma vastutust OÜ Supra Mööbel 2009.a. raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsuse eest.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Kõik teadaolevad asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani (29.05.2010), on raamatupidamise aastaaruandes arvesse võetud ja esitatud.
4. OÜ Supra Mööbel on jätkuvalt tegutsev ettevõte.

Edith Vetik

Juhatus liige

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Varad		
Käibevara		
Raha	144	260 788
Nõuded ja ettemaksed	602 455	338 002
Varud	37 916	25 693
Kokku käibevara	640 515	624 483
Põhivara		
Materiaalne põhivara	137 775	159 199
Kokku põhivara	137 775	159 199
Kokku varad	778 290	783 682
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused		10 000
Võlad ja ettemaksed	304 858	136 859
Kokku lühiajalised kohustused	304 858	146 859
Kokku kohustused	304 858	146 859
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	40 000	40 000
Kohustuslik reservkapital	4 000	4 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	592 823	35 135
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-163 391	557 688
Kokku omakapital	473 432	636 823
Kokku kohustused ja omakapital	778 290	783 682

Kasumiaruanne

(kroonides)

	2009	2008
Müügitulu	1 156 347	4 771 875
Muud äritulud	1	5 930
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-883 862	-2 660 913
Mitmesugused tegevuskulud	-190 841	-105 903
Tööjõukulud	-241 325	-1 446 450
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-21 423	-14 817
Muud ärikulud	-59	-4
Ärikasum (-kahjum)	-181 162	549 718
Finantstulud ja -kulud	17 771	7 970
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-163 391	557 688
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-163 391	557 688

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	-181 162	549 718
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	21 423	14 817
Kokku korrigeerimised	21 423	14 817
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-264 452	-155 800
Varude muutus	-12 223	-13 788
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	167 999	14 614
Makstud intressid		-500
Kokku rahavood äritegevusest	-268 415	409 061
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel		-174 016
Laekunud intressid	17 771	8 470
Kokku rahavood investeerimistegevusest	17 771	-165 546
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	100	40 000
Saadud laenude tagasimaksed	-10 100	-35 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-10 000	5 000
Kokku rahavood	-260 644	248 515
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	260 788	12 273
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-260 644	248 515
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	144	260 788

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2007	40 000		39 135	79 135
Aruandeperioodi kasum (kahjum)			557 688	557 688
Muutused reservides		4 000	-4 000	
31.12.2008	40 000	4 000	592 823	636 823
Aruandeperioodi kasum (kahjum)			-163 391	-163 391
31.12.2009	40 000	4 000	429 432	473 432

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused

OÜ Supra Mööbel OÜ 2009. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

OÜ Supra Mööbel kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeem nr.1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes arveldusarvel ja kassas olevat sularaha.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Kõik välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja -kohustused (rahas tasutavad nõuded ja laenud) ning välisvaluutas fikseeritud mittemonetaarsed varad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil (õiglase väärtuse meetodil kajastatavad kinnisvarainvesteeringud; bioloogilised varad; lühi- ja pikaajalised finantsinvesteeringud aktsiatesse ja teistesse omakapitaliinstrumentidesse, mille õiglane väärtus on usaldusväärselt hinnatav), hinnatakse bilansipäeval ümber Eesti kroonidesse ametlikult kehtivate Eesti Panga [valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirendi kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulutused kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning

negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Arvelduskontod	144	260 788
Kokku raha	144	260 788

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Nõuded ostjate vastu		142 221
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10 500	18 331
Muud nõuded	591 955	177 450
Kokku Nõuded ja ettemaksed	602 455	338 002

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Kokku nõuded ostjate vastu		142 221

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2009		31.12.2008	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	10 500		18 331	
Üksikisiku tulumaks		380		10 695
Sotsiaalmaks		8 671		27 167
Kohustuslik kogumispension		287		1 869
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10 500	9 338	18 331	39 731

Lisa 6 Varud

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Tooraine ja materjal	34 063	25 693
Ettemaksed varude eest	3 853	
Kokku varud	37 916	25 693

Lisa 7 Materiaalne põhivara

(kroonides)

			Kokku
	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
Ostud ja parendused	28 816	145 200	174 016
Amortisatsioonikulu	-3 667	-11 150	-14 817
31.12.2008			
Jääkmaksumus	25 149	134 050	159 199
Amortisatsioonikulu	-5 763	-15 660	-21 423
Muud muutused	-1		-1
31.12.2009			
Jääkmaksumus	19 385	118 390	137 775

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Võlad tarnijatele	263 472	49 361
Võlad töövõtjatele	8 241	33 313
Maksuvõlad	9 338	39 731
Muud võlad	23 807	14 454
Kokku võlad ja ettemaksed	304 858	136 859

Lisa 9 Müügitulu

(kroonides)

Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
	2009	2008
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	1 156 347	4 771 875
Kokku müük Euroopa Liidu riikidele	1 156 347	4 771 875
Kokku müügitulu	1 156 347	4 771 875
Müügitulu tegevusalade lõikes		
	2009	2008
Mööbli tootmine	1 073 625	3 998 676
Teenuste, kaupade müük	82 722	773 199
Kokku müügitulu	1 156 347	4 771 875

Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(kroonides)

	2009	2008
Tooraine ja materjal	110 928	905 339
Alltöövõtutööd	33 898	126 635
Transpordikulud	4 784	66 559
Üür ja rent	609 712	593 500
Abimaterjalid, tööriistad, inventar	124 540	968 880
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	883 862	2 660 913

Lisa 11 Tööjõukulud

(kroonides)

	2009	2008
Palgakulu	168 377	1 089 026
Sotsiaalmaksud	72 948	357 424
Kokku tööjõukulud	241 325	1 446 450
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	4	8

Lisa 12 Finantstulud ja -kulud

(kroonides)

	2009	2008
Intressitulud	17 771	11 020
Intressikulud		-3 050
Kokku finantstulud ja -kulud	17 771	7 970

Lisa 13 Seotud osapooled

(kroonides)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Supra Kandetala OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik
Kontserni nimetus, millesse kuulub emaettevõtja	Supra
Riik, kus kontserni emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2009		31.12.2008	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Emaettevõtja	518 310	243 400	169 000	32 950
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	48 200	4 000		

	2009		2008
	Tulud	Kulud	Kulud
Emaettevõtja		729 961	608 272
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	1 417	168 000	

Aruande digitaalallkirjad

Osaühing Supra Mööbel (registrikood: 11382648) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EDITH VETIK	Juhatuse liige	15.07.2010

Kahjumi katmise ettepanek

(kroonides)

	31.12.2009
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	592 823
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-163 391
Kokku	429 432
Katmine	
Kokku	429 432
Ettevõtte juhatus teeb ettepaneku katta 2009.a. kahjum summas 163 391 krooni eelnevate perioodide kasumi arvelt.	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu mööbli tootmine	3109	1073625	92.85%	Jah
Muu mujal liigitamata tootmine	32991	82722	7.15%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Supra Kandetala Osaühing	11091017	Põllu 3d, Sõmeru alevik, Sõmeru vald, Lääne-Viru maakond, Eesti	40000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3256205
Mobiiltelefon	+372 53365470
E-posti aadress	edith@kandetala.ee