

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Murru Küla Selts

registrikood: 80180068

**tänavatalu nimi,
maja ja korteri number:**

küla/alev/alevik/linn: Murru küla

vald: Are vald

postisihthumber: 87302

maakond: Pärnu maakond

telefon: +372 520 3412

faks:

e-posti aadress: eliisa@hot.ee

veebilehe aadress: www.suiguseltsimaja.ee

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	5
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 3 Materiaalne põhivara	12
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 5 Tööjõukulud	12
Lisa 6 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

MTÜ MURRU KÜLA SELTSI TEGEVUSARUANNE 2009

Mittetulundusühingu Murru Küla Selts põhieesmärk on külaelu säilimisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvuskultuuri toetamine.

MTÜ tegevust korraldab juhatus, mis on 10 liikmeline ning juhatuse tööd juhib juhatuse esimees - Signe Rõngas. Juhatuse liikmed: Eveli Kuslap, Anti Tõlp, Leho Pahk, Karel Tõlp, Jaan Tohver, Heimar Prints, Valeri Anikin, Tiit Lehist, Ülle Saare

2009 aastal esitatud ja läbiviidud projektid:

- MAK meede 3.2 Suigu Seltsimaja rekonstrueerimine III 1 031 285
- KOPi projekt 2008 kevad rahastas „Toitlustusteenuse väljaarendamine” seltsimajale nõude ostmine. Projekti maksumus 28 000.-. Teostamine toimus põhiliselt 2009.
- 2008 sügis KOPi rahastas „Turvaline seltsimaja” – turvakaamerate ost ja paigaldus seltsimajja. Projekti maksumus 25 374.-. Projekt sai rahastuse 2008, aga teostamine jätkus 2009.
- 2008 sügis KOPi rahastas „Vanast saab uus” õppepäevad vana mööbli taastamiseks” Projekti maksumus 20 639.-. Projekt sai rahastuse 2008, aga teostamine jätkus 2009.
- EHHF Päikeselill „Vanaema ja vanaisaga maailma avastamas” käsitööpäevade läbiviimiseks. Projekti maksumus 10 000.-. Projekt sai rahastuse 2008, aga teostamine jätkus 2009.
- Rohelise Jõemaa Koostöökogu projekt “Projekti pinginaaber” koostöö arendamine Vastemõisa naisteühendusega. Projekti maksumus 10 000 krooni sellest ½ seltsi rahastus.
- 2009kevadise KOPi projekt “Suigu küla mänguväljaku korrastamine ja vahendite ostmine” Koostöö KÜ Pärna-Tamme ja Suigu küla rahvaga. Valmis ronimisatraksioon ja uus liivakast ning remonditi ja korrastati mänguväljaku vahendid. Projekti maksumus 28 168 krooni.
- 2009sügisese KOPi rahastus projektile “20 aastat hiljem” Projekti maksumus 28 343 krooni. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine jätkub 2010.
- 2009 sügisese KOPi rahastus projektile “Mõnus mängunurk”, mille käigus sisustatakse mängunurk seltsimajas ja korraldatakse avapidustused. Projekti maksumus 28 025 krooni. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine jätkub 2010.
- 2009 sügisese KOPi rahastus projektile “Näputöö kaunistab naist” Ühistööna Tori ja Are naistega käsitöö õppepäevade läbiviimine. Projekti maksumus 28 160 krooni. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine jätkub 2010.
- Kriminaalpreventiivne tegevus “Karatering”, mille käigus toimub lastele 2009 aasta okt - 2010 aasta mai kuuni karatering. Lisaks maksavad lapsevanemad osavõttu. Projekti maksumus 10 000 krooni. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine jätkub 2010.
- LEADER meede “Suigu Seltsimaja köögi ja teenuste arendamine” Projekti maksumus 282 469 krooni. Seltsimaja kohvikusse köögiseadmete ostmine. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine jätkub 2010.
- MAK meede 3.2 projekt “Suigu seltsimaja rekonstrueerimine IV” Suigu seltsimaja välistrepi ja kaldtee ehitus, välisukse ja koridoriuste vahetus, fuajee ja trepi remont, uue elektrisüsteemi ehitus. Remonditakse ringiruum, laoruum ja koristajaruum. Projekti maksumus 598 613 krooni. Projekt sai rahastuse 2009, aga teostamine toimub 2010.

Kohaliku Omaalgatuse Programmist (KOP) ja LEADER meetme toetatud projektide summad on toodud koos mitterahalise panuse summadega.

Projektide tegevused on toimunud peamiselt Suigu Seltsimajas.

Töölepinguga töötavaid isikuid ei ole, palka ei maksta kellelegi.

Fakte 2009 aasta tegemistest:

1. Suigu Seltsimaja Kohvikus on Veterinaar- ja Toiduameti poolt tunnustatud köök, mis alustas igapäevase toitlustamisega 2009 aasta suvest. Kasutatakse töötute tööpraktika toetust.
2. Küla korraldas jaanitule koos võistluste ja piknikuga.
3. Suigu Seltsimajas piirkonna külade üldkoosolek, kus vaadati üle piirkondlik arengukava ja täiendati tegevusplaani.
4. Oleme MTÜ Pärnumaa Kodukandi liikmed.

5. Oleme MTÜ Rohelise Jõe maa Koostöökogu liikmed ja aitasime kaasa piirkonna strateegia koostamisele, Rohelise Jõe maa tegevusgrupi juhatuse aseesimees Enn Kuslap on seltsi liige, Signe Rõngas kuulub revisjonikomisjoni.
6. Toimus külaplatsi ja Suigu seltsimaja ümbruse hooldamine.
7. Erinevatele koolitustele seltsimaja välja rentimine ja seminaride teenindamine (Rohelise Jõe maa Koostöökogu, Pärnumaa Kodukant, erinevate delegatsioonide vastuvõtmine)
8. Erinevate meelelahutusürituste korraldamine Suigu Seltsimajas piletitulu saamiseks, et katta hoone püsikulud.
9. Aktiivselt tegutsevad klubi „Tuluke“, Suigu ANK, lastele meisterdamise ring ja karatering.
10. Seltsi juhatuse liikmed (Eveli Kuslap ja Signe Rõngas) on jaganud kogemusi erinevatel LEADER gruppide seminaridel, tehes esitlusi seltsi tegevustest ja ajaloost.

Pooleli olevad tegemised

- Küla puudutavate ajalooliste materjalide kogumine
- Suigu Seltsimaja rekonstrueerimine, tööle rakendamine
- Külaplatsi edasiarendamine
- Suigu seltsimaja kohviku edasi arendamine

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Majandusaasta aruandele lisatakse revisjonikomisjoni arvamus .

Raamatupidamise aastaaruanne koosneb põhjaruannetest (bilanss, tulude ja kulude aruanne, rahavoogude aruanne ja netovara muutuste aruanne) ning lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Aastaaruande koostamiseks inventeeritakse mittetulundusühingu varade ja kohustuste saldod, hinnatakse registrites kajastatud varade ja kohustuste väärtuste vastavust RS §-des 16 ja 17 sätestatud arvestuspõhimõtetele, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded ning koostatakse põhjaruanded ja lisad.

Raamatupidamise aastaaruanne koostatakse eesti keeles ja Eestis ametlikult kehtiva vääringu järgi, arvnäitajate puhul kroonise täpsusastmega .

Juhatuse hinnangul on MTÜ Murru Küla Selts jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Varad		
Käibevara		
Raha	125 284	350 145
Nõuded ja ettemaksed	834 943	715 522
Kokku käibevara	960 227	1 065 667
Põhivara		
Materiaalne põhivara	11 744	0
Kokku põhivara	11 744	
Kokku varad	971 971	1 065 667
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	0	695 157
Võlad ja ettemaksed	32 690	
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	865 478	340 217
Kokku lühiajalised kohustused	898 168	1 035 374
Kokku kohustused	898 168	1 035 374
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	30 293	1 364
Aruandeaasta tulem	43 510	28 929
Kokku netovara	73 803	30 293
Kokku kohustused ja netovara	971 971	1 065 667

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	4 300	1 800
Annetused ja toetused	389 717	800 582
Tulu ettevõtlusest	62 087	62 275
Muud tulud	198	87
Kokku tulud	456 302	864 744
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-389 676	-804 035
Mitmesugused tegevuskulud	-12 757	-21 003
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-2 936	
Kokku kulud	-405 369	-825 038
Kokku põhitegevuse tulem	50 933	39 706
Finantstulud ja -kulud	-7 423	-10 776
Aruandeaasta tulem	43 510	28 930

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	50 933	39 706
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	2 936	0
Kokku korrigeerimised	2 936	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-119 421	-714 022
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	557 951	278 451
Kokku rahavood põhitegevusest	492 399	-395 865
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-14 680	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-14 680	
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	0	695 157
Saadud laenude tagasimaksed	-695 157	0
Makstud intressid	-7 423	-10 776
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-702 580	684 381
Kokku rahavood	-224 861	288 516
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	350 145	61 629
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-224 861	288 516
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	125 284	350 145

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2007	1 364	1 364
Aruandeaasta tulem	28 929	28 929
31.12.2008	30 293	30 293
Aruandeaasta tulem	43 510	43 510
31.12.2009	73 803	73 803

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Majandustehinguid kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

MTÜ lähtub raamatupidamise seaduse lisas 1 toodud bilansiskeemist, täiendades seda vajadusel täiendavate alakirjetega ja täpsustades olemasolevate kirjade nimetusi. Bilansikirjeid, mis ei ole asjakohased mittetulundusühingu finantsseisundi kajastamiseks, ei esitata.

MTÜ netovara koosneb järgmistest kirjetest:

- (a) eelmiste perioodide akumulieeritud tulem;
- (b) aruandeperioodi tulem.

Tulude ja kulude aruanne koostatakse vastavalt MTÜ sise-eeskirjade lisas nr. 2 toodud skeemile. Tulude ja kulude aruande skeemi väljatöötamisel on lähtutud juhendi RTJ 14 lisas esitatud skeemist. Tulude ja kulude aruande vastavusse viimiseks MTÜ põhitegevusega on RTJ 14 lisas esitatud skeemi kirjade nimetusi täpsustatud ning lisatud täiendavaid kirjeid ja kirjade alaliigendusi.

Rahavoogude aruandes kajastatakse MTÜ aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid.

Põhitegevuse ning investeerimis- ja finantseerimistegevuse rahavoogusid kajastatakse kaudsel meetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arveldusarvetel olevat raha selle õiglases väärtuses. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja-kassiiir.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 5000 krooni. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse esimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 5000 krooni. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse esimees kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 5000

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist. Tulud ja kulud kajastatakse tekkepõhiselt.

1.1. Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

1.2. Sihotstarbelised tasud

Sihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

2. Annetused ja toetused.

2.1. Mittesihotstarbelised toetused ja annetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihotstarbelised.

2.2. Sihotstarbelised annetused ja toetused

Sihotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest.

Sihotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal.

Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara kasuliku eluea jooksul, ehk ühes ja samas summas sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivaradelt aasta jooksul arvutatud kulumiga.

Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

10.3 Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

10.4. Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused) ilma tööjõukuludeta.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed (kroonides)

Leader meetme raames tehtud soetused summas 35 618 (sellest 32690 krooni on hankijale tasumata arve, mis on tekkepõhiselt arvele võetud), mille tulu laekub 2010 aastal

Laekunud, kuid kasutamata Kohaliku Omaalgatuse Programmist toetatavate projektide summa 72 503 krooni ja kinnituse saanud, kuid saamata toetused summas 792 975 krooni.

Lisa 3 Materiaalne põhivara (kroonides)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2009			
Soetusmaksumus	14 680	14 680	14 680
Akumuleeritud kulum	-2 936	-2 936	-2 936
Jääkmaksumus	11 744	11 744	11 744

Materiaalse põhivarana on arvele võetud kohvikusse ostetud külmkapp ja elektripliit.

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed (kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Võlad tarnijatele	32 690	0
Saadud ettemaksed	865 478	340 217
Kokku võlad ja ettemaksed	898 168	340 217

Leader meetme raames tehtud soetused summas 35 618 (sellest 32690 krooni on hankijale tasumata arve, mis on tekkepõhiselt arvele võetud), mille tulu laekub 2010 aastal

Laekunud, kuid kasutamata Kohaliku Omaalgatuse Programmist toetatavate projektide summa 72 503 krooni ja kinnituse saanud, kuid saamata toetused summas 792 975 krooni.

Lisa 5 Tööjõukulud (kroonides)

2009 aastal seltsil põhikohaga töötajaid ei olnud.

Lisa 6 Seotud osapooled (kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2009	31.12.2008
Füüsilisest isikust liikmete arv	34	34

Seotud osapooltele 2009. aastal tasusid ei määratud. Raamatupidamisteenust ostetakse juhatuse otsusega OÜ Loviisilt, mille omanik on juhatuse liige Eveli Kuslap. 2009 aastal maksti raamatupidamise eest tasu 5000 krooni.

Aruande digitaalallkirjad

Murru Küla Selts (registrikood: 80180068) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EVELI KUSLAP	Juhatuseliige	08.07.2010
SIGNE RÕNGAS	Juhatuseliige	08.07.2010
JAAN TOHVER	Juhatuseliige	08.07.2010
LEHO PAHK	Juhatuseliige	08.07.2010
HEIMAR PRINTS	Juhatuseliige	08.07.2010
VALERI ANIKIN	Valeri Anikin	08.07.2010
KAREL TÖLP	Juhatuseliige	12.07.2010
ANTI TÖLP	Juhatuseliige	20.07.2010
ÜLLE SAARE	Juhatuseliige	21.07.2010
KALEV PUUST	Juhatuseliige	23.07.2010
TIIU LEHISTE	Juhatuseliige	06.08.2010

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5203412
Mobiiltelefon	+372 5056823
E-posti aadress	eliisa@hotmail.ee