

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 15.06.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: mittetulundusühing Alato

registrikood: 80285695

**tänavatalu nimi,
maja ja korteri number:**

küla/alev/alevik/linn: Tubala küla

vald: Pühalepa vald

postisihtnumber: 92311

maakond: Hiiu maakond

telefon: +372 5091513

faks:

e-posti aadress: peeter.vohu@mail.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 5 Annetused ja toetused	10
Lisa 6 Tööjõukulud	11
Lisa 7 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Alato on asutatud 2009.aastal. Ühingu põhitegevuseks on jahinduse arendamine ja piirkonna elukeskkonna arengule kaasaaitamine.

Eelmisel tegevusaastal omandati Pühalepa vallas Tubala külas kinnistu, millele on kavas ehitada jahimaja ja abihooned, mida saab kasutada ürituste korraldamiseks ja külaliste majutamiseks, samuti muude teenuste osutamiseks. Ühiskondliku töö korras on ettevalmistatud ehitusplatsid jahimajale ning alustatud territooriumi heakorrastusega. Ühingu tegevuse rahastamiseks korraldati annetuste kogumine. Raamatupidamine on korraldatud lepingulistel alustel osühinguga Dagosent. Ühingul on 13 liiget, palgalisi töötajaid aruandeaastal ei olnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Juhatuse poolt 2009.a raamatupidamise aastaruandes on kasutatav arvestuspõhimõtete ning informatsiooni esitlusviis kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava põhinõuded kehtestati EV Raamatupidamise seadusega, mis jõustus 01.01.2003 ja mida täiendavad EV Raamatupidamis Toimkonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud ka muudest Eesti Vabariigi seadustest, millega reglementeeritakse aruannete koostamist.

Raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt MTÜ finantsseisundit, majandustegevuse tulemust ja rahavoogusid.

Juhatuse hinnangul on MTÜ Alato jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	14.06.2009	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	62 229		2
Kokku käibevara	62 229		
Põhivara			
Materiaalne põhivara	15 745		3
Kokku põhivara	15 745		
Kokku varad	77 974		
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Aruandeaasta tulem	77 974		
Kokku netovara	77 974		
Kokku kohustused ja netovara	77 974		

Tulemiaruanne

(kroonides)

	15.06.2009 - 31.12.2009	15.06.2008 - 14.06.2009	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	5 200		4
Annetused ja toetused	72 850		5
Kokku tulud	78 050		
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-76		
Kokku kulud	-76		
Kokku põhitegevuse tulem	77 974		
Aruandeaasta tulem	77 974		

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	15.06.2009 - 31.12.2009	15.06.2008 - 14.06.2009	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	77 974		
Kokku rahavood põhitegevusest	77 974		
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-15 745		3
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-15 745		
Kokku rahavood	62 229		
Raha ja raha ekvivalentide muutus	62 229		
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	62 229		2

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	77 974	77 974
31.12.2009	77 974	77 974

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Alato on koostanud 2009.a raamatupidamise aastaaruande raamatupidamise seaduse § 17 alusel Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid. Arvestuspõhimõtted on vastavuses raamatupidamise seaduses sätestatud alusprintsipiidega ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega.

Nõudeid ja kohustusi on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses, mis lühiajaliste nõuete ja kohustuste puhul on võrdne nende nominaalväärtustega. Lühiajalisi nõudeid kajastatakse tõenäoliselt laekavas summas. Nõuete inventeerimisel hinnatakse igat nõuet eraldi.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke, kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 5 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale. Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni. Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood. Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides. Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse. Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes. Kui materiaalse põhivara objektil vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Annetused ja toetused

Mittesihotstarbelisi tasusid, annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel. Tasu, annetus või toetus, mis on küll mõeldud kasutamiseks teatud kindlate kulude katteallikana, kui ei ole otseselt seotud ühegi konkreetse projekti finantseerimisega, ei loeta sihtotstarbelisteks tasudeks. Selliseid tasusid, annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel.

Sihotstarbelised tasud, annetused ja toetused kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	14.06.2009
Arvelduskontod	62 229	
Kokku raha	62 229	

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(kroonides)

			Kokku
	Lõpetamata projektid	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
Ostud ja parendused	15 744	15 744	15 744
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost	15 744	15 744	15 744
31.12.2009			
Jääkmaksumus	15 744	15 744	15 744

Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud

(kroonides)

	15.06.2009 - 31.12.2009	15.06.2008 - 14.06.2009
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	2 600	
Sisseastumistasud	2 600	
Kokku liikmetelt saadud tasud	5 200	

Lisa 5 Annetused ja toetused

(kroonides)

	15.06.2009 - 31.12.2009	15.06.2008 - 14.06.2009
Mittesihhtotsatabelised annetused ja toetused	72 850	
Kokku annetused ja toetused	72 850	

Lisa 6 Tööjõukulud

(kroonides)

Raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid

Lisa 7 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2009	14.06.2009
Füüsilisest isikust liikmete arv	13	

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi

Aruande digitaalallkirjad

mittetulundusühing Alato (registrikood: 80285695) 15.06.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
PEETER VOHU	Juhatuse liige	15.03.2010
TÕNIS TEIDLA	Juhatuse liige	15.03.2010
AGO HUUK	Juhatuse liige	18.03.2010
TIIT VÄRVA	Juhatuse liige	31.03.2010

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	tonis.teidla@mail.ee
E-posti aadress	peeter.vohu@mail.ee
Mobiiltelefon	+372 53963952
Mobiiltelefon	+372 5091513