

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULNUD

31-08-2009

Liana Kaar

242 181

OÜ FARFALLE

2007. a. MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress: Pikk 50-1
Tallinn 10133

Äriregistri nr. 11345624

Telefon: +3725244342

Aruandeaasta algus ja lõpp: 06.02.2007 – 31.12.2007

SISUKORD

ETTEVÖTTE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE.....	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	5
Bilanss	6
Kasumiaruanne [SKEEM 2]	7
Rahavoogude aruanne.....	8
Omakapitali muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	10
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Müügitulu.....	12
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	13
Juhatuse allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele.....	14

ETTEVÕTTE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Farfalle peamiseks tegevusalaks on üldehitus.

OÜ Farfalle puudub palgaline tööjõud.

Juriidiline aadress: Pikk 50-1
Tallinn, 10133

Äriregistri nr. 11345624

Telefon: +3725244342

TEGEVUSARUANNE

OÜ Farfalle peamiseks tegevusalaks on üldehitus.

2007 aastal puudus palgaline tööjõud.

Farfalle OÜ juhatus koosneb ühest liikmest. Juhatuse liikmetele eritasu ei makstud.

OÜ Farfalle netokäive 2007 aastal oli 0 krooni.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE
Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 5 kuni 12 toodud OÜ Farfalle 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Farfalle on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

.....
Juhatus liige

Tallinn, 30.08 2008

Juhatus liige.....

Bilanss
(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007	06.02.2007
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	40 000	40 000
Käibevara kokku		40 000	40 000
VARAD KOKKU		40 000	40 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Laenukohustused		0	0
KOHUSTUSED KOKKU		0	0
Osakapital		40 000	40 000
Kohustuslik reservkapital		0	0
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (-kahjum)		0	0
Aruandeaasta kasum (-kahjum)		0	0
OMAKAPITAL KOKKU		40 000	40 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		40 000	40 000

Kasumiaruanne [SKEEM 2]
(kroonides)

		2007
Müügitulu		0
Brutokasum		0
Üldhalduskulud		0
Muud ärikulud		0
Ärikasum (kahjum)		0
Finantstulud ja -kulud		
Intressitulud ja -kulud		0
Finantstulud ja -kulud kokku		0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist		0
Aruandeaasta puhaskasum(-kahjum)		0

Rahavoogude aruanne
 (kroonides)

	Lisa nr	2007
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (-kahjum)		0
Korrigeerimised:		
Põhivara kulum ja väärtuse langus		0
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		0
Kokku rahavood äritegevusest		0
Rahavood investeerimistegevusest		
Materiaalse põhivara soetus		0
Saadud intressid		0
Kokku rahavood investeerimistegevusest		0
Rahavood finantseerimistegevusest		
Osakapital		40 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		40 000
Rahavood kokku		40 000
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		40 000
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		40 000

Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

	Osakapital	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum/kahjum	Kokku
Saldo seisuga 18.04.2007	40 000	0	0	40 000
Aruandeperioodi puhaskasum			0	0
Saldo seisuga 31.12.2007	40 000	0	0	40 000

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Farfalle 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 16 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

• Muud masinad ja seadmed	20%
• Muu inventar ja IT seadmed	20%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Lisa 2 Raha

	31.12.2007
Sularaha kassas	40 000
Pangakontod	0
Raha kokku	40 000

Lisa 3 Müügitulu

OÜ Farfalle müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

	2007
Eesti	0
Kokku	0

OÜ Farfalle müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

	2007
Elamute ja mitteeluruumide ehitus (41201)	0
Kokku	0

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

OÜ Farfalle juhatus teeb osanikele ettepaneku 2007. aasta puhaskasum summas 0 krooni jätta jaotamata.

Peale majandusaasta aruande kinnitamist moodustab jaotamata kasumi jääk 0 krooni.

Juhatusel allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele

OÜ Farfalle 2007. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike poolt, allkirjastamine
30.03..... 2008:


.....
Juhatusel liige
Sibille Maask

Osanike nimekiri

Osanik	Isikukood	Elukoht	Osa nimiväärtus
Sibille Maask	48304116512	Tallinn	40 000.-