

16. 06. 2009

MAJANDUSAASTA ARUANNE

lk. nr. 46993
Rahv. Lühikirj. Q1.

Aruandeaasta algus 01. jaanuar 2008

Aruandeaasta lõpp 31. detsember 2008

Ärinimi: OÜ RAJAKAAR

Registri kood: 11216192

Aadress: Mäe 2-8, Alu, Rapla vald
79601, Rapla maakond

Telefon: 4868266; 5111764; 5141837

E-posti aadress: armar@rajakaar.ee; kaja@rajakaar.ee

Lisad: 1. Majandusaasta kasumi jaotamise otsus
2. Osanike nimekiri
3. Tegevusalade loetelu

SISUKORD

Tegevusaruanne	3
Juhatuse deklaratsioon	4
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	8
2. Raha	9
3. Nõuded ostjate vastu	10
4. Maksud	10
5. Materiaalne põhivara	10
6. Kasutusrent	10
7. Kapitalirent	11
8. Võlakohustused	11
9. Tehingud seotud osapooltega	11
10. Osakapital	11
11. Müügitulu jaotus	12
12. Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Juhatuse liikmete allkirjad 2008. a majandusaasta aruandele	12

TEGEVUSARUANNE

OÜ RAJAKAAR on asutatud Eesti Vabariigi kodanike poolt jaanuaris 2006 (põhikirja kinnitamise aeg 19. 01. 2006, kandeotsus 10. veebruarist 2006), osakapitaliga 41 000.– krooni. OÜ RAJAKAAR on iseseisev –juriidiline isik.

2008. a oli OÜ RAJAKAAR müügitulu 913 tuhat krooni (2007. a 705 tuhat krooni, 2006. a 219 tuhat krooni). Kogu käive on realiseeritud Eesti Vabariigis.

Põhilised kuluartiklid 2008. a olid juhatuse liikmete töötasud koos sotsiaalmaksudega 256 tuhat krooni, samuti raamatute ja Rapla Teataja valmimiseks tellitud teenustööd, posti- ja kantseleikulud.

2009. aastal toimivad jätkuvalt lepingud kõigi seniste püsiklientidega nii kirjastamis-, kui ka raamatupidamisalases tegevuses.

Firma on käibemaksukohustuslane (KMKR EE101027610) ning registreeritud majandustegevuse registris.

Juhtkonna hinnangul on OÜ RAJAKAAR jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Ettevõtte praegused ja planeeritavad põhitegevusalad EMTAK 2008 järgi:

46491 Paberi, kirjatarvete, raamatute ja ajakirjandusväljaannete hulgimüük

– raamatute hulgimüük

47991 Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge

– eeltoodud klassides liigitamata jaemüük:

– toodete otsemüük või lävemüük (*door-to-door sale*)

– jaemüük vahendajate poolt väljaspool kauplusi

58111 Raamatukirjastamine

– raamatute (ilu- ja erialakirjandus, tehnika- ja teaduskirjandus, lasteraamatud jne) kirjastamine

– brošüüride, infolehtede jms publikatsioonide kirjastamine paberil, elektroonilises (nt CD-l) või audioformaadis vm andmekandjatel ning online-kirjastamine

58191 Muu kirjastamine

– postkaartide, õnnitlus- jms kaartide, piltide, graafiliste lehtede, fotode, kleeppiltide, kalendrite jms kirjastamine paberil, elektrooniline ja online-kirjastamine

– reklaammaterjali ja kaubakataloogide kirjastamine paberil, elektrooniline ja online-kirjastamine

63991 Mujal liigitamata infoalane tegevus

– info hankimine tasu eest või lepingu alusel

– uudisklippide koostamine, pressiklippide koostamine (meediamonitooring)

69202 Raamatupidamine, maksualane nõustamine

– raamatupidamine, mis koosneb majandustehingute liigitamisest ja kirjendamisest rahas või muudes ühikutes

– era- ja juriidiliste isikute tuludeklaratsioonide koostamine

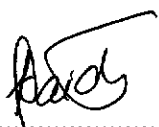
– maksualane nõustamine ja klientide esindamine maksuorganites

74201 Fotograafia

– ärifotod, fotod kirjastamiseks, moefotod, fotod kinnisvarast või turismiobjektidest

– sündmuste, pulmade, koosolekute jms videote tegemine ja fotografeerimine

– fotokaardrite ülekandmine muule meediale


.....
Juhatuse liige

81301 Maastiku hooldus ja korrashoid

– istutamine, hooldus ja korrashoid

pargid ja aiad, nt era- ja avalike elamurajoonide pargid ja aiad, avalike ja poolavalike hoonete (koolid, haiglad, administratiivhooned, kirikud jne) juures olevad aiad ja pargid, munitsipaalalad (pargid, haljasalad, kalmistud jms), maanteed, raudteede ja trammiteede, veeteede, sadamate juures olevad rohelised alad, tööstus- ja ärihoonete juures olevad pargid ja aiad

– haljasalade hooldus ja korrashoid: nt hoonete haljastus (katuseaiad, fassaadi haljastus, talveaiad), spordiväljakute (jalgpalliväljakud, golfiväljakud jms), mänguväljakute, päevitamiseks mõeldud muruväljakute ja muude vabaaja veetmiseks mõeldud parkide hooldus ja korrashoid

– puude lõikus, hekkide piiramine, suurte puude ümberistutamine

82191 Valguskoopiad, dokumentide koostamine ja muud büroo abitegevused

– dokumentide koostamine, dokumentide redigeerimine ja korrektuur

– kirjutusmasinal trükkimine, tekstitöötlus või elektronkirjastamine

sekretäritöö abitegevused, heli- või videolintidelt ümberkirjutamine, korrektuuri lugemine

– dokumentide ära kirjade tegemine ja muud sekretäri teenused, kirjade ja kokkuvõtete kirjutamine, valguskoopiate tegemine

– muud dokumentidest koopiate tegemise teenused, v.a trükiteenused, nagu lametrükk, kiirtrükk, digitaaltrükk, trükieelsed teenused

82301 Nõupidamiste ja messide korraldamine

– messide, nõupidamiste, konverentside ja koosolekute organiseerimine, reklaamimine, korraldamine ja varustamine töötajatega, kes teenindavad ruume, kus üritus toimub

– näituste ja laatade korraldamine:

nõustamine ja konsultatsioonid korralduse osas

– majutuse ja kohapealse transpordi organiseerimine või korraldamine, toitlustus jms

JUHATUSE DEKLARATSIOON

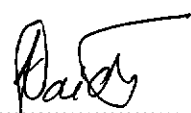
OÜ RAJAKAAR juhatus on koostanud 2008. a majandusaasta aruande, mis koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Kinnitatud majandusaasta aruanne on esitatud 12 lehel. Äriregistrile esitataval ära kirjal on originaalallkirjad.

Juhatus deklareerib oma vastutust OÜ RAJAKAAR 2008. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsuse eest ning kinnitab oma parimas teadmises, et:

- raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestusmeetodid on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ RAJAKAAR finantsseisundit ning perioodi 01.01.2008–31.12.2008 majandustulemust ja rahavoogusid;
- kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani 05. 06. 2009, on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;
- OÜ RAJAKAAR on jätkuvalt tegutsev äriühing.

Alu, 06. 06. 2009


Armar Paidla
juhatuse esimees


Kaja Paidla
juhatuse liige

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**BILANSS**

	lisa	31.12.2008	31.12.2007
AKTIVA (varad)			
KÄIBEVARA			
Raha	2	61 945	5 323
Nõuded ja ettemaksed			
Nõuded ostjate vastu	3	26 928	17 921
Muud lühiajalised nõuded		0	3 381
Ettemaksed teenuste eest		1 654	1 621
Kokku		28 582	22 923
Varud			
Valmistoodang		74 961	78 568
Müügiks ostetud kaubad		190	760
Kokku		75 151	79 328
Käibevara kokku		165 678	107 574
PÕHIVARA			
Materiaalne põhivara	5	302 591	373 538
Põhivara kokku		302 591	373 538
AKTIVA (varad) KOKKU		468 269	481 112
PASSIVA (kohustused ja omakapital)			
KOHUSTUSED			
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED			
Laenukohustused			
Lühiajalised laenud ja võlakirjad	8	126 323	133 907
Pikaajal. laenukohust. tagasimaksed järgm. per.	7, 8	45 670	42 998
Kokku		171 993	176 905
Võlad ja ettemaksed			
Võlad tarnijatele		12 123	12 032
Maksuvõlad	4	17 064	19 799
Võlad töövõtjatele		22 866	15 799
Muud võlad		10 832	5 902
Kokku		62 885	53 532
Lühiajalised kohustused kokku		234 878	230 437
PIKAAJALISED KOHUSTUSED			
Laenud, võlakirjad ja kapitalirendi kohustused	7, 8	157 100	202 769
Pikaajalised kohustused kokku		157 100	202 769
KOHUSTUSED KOKKU		391 978	433 206
OMAKAPITAL			
Osakapital nimiväärtuses	10	41 000	41 000
Kohustuslik reservkapital		1 247	0
Eelmiste perioodide kasum (kahjum)		5 659	-18 024
Aruandeaasta kasum (kahjum)		28 385	24 930
OMAKAPITAL KOKKU		76 291	47 906
PASSIVA (KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL) KOKKU		468 269	481 112



 Juhatuse liige

KASUMIARUANNE

	lisa	2008	2007
ÄRITULUD			
Müügitulu	11	912 997	705 220
Muud äritulud		2	0
KOKKU ÄRITULUD		912 999	705 220
ÄRIKULUD			
Kaubad, toore, materjal ja teenused	12	380 630	275 370
Mitmesugused tegevuskulud		152 375	161 577
Tööjõu kulud			
a) palgakulu		192 000	128 532
b) sotsiaal- ja töötuskindlustusmaks		63 941	42 802
Tööjõu kulud kokku		255 941	171 334
Kulum			
a) põhivara kulum ja väärtuse langus		78 566	61 029
Muud ärikulud		1 438	1 691
KOKKU ÄRIKULUD		868 950	671 001
Ärikasum (-kahjum)		44 049	34 219
FINANTSTULUD JA KULUD			
Intressikulud		-15 263	-8 877
Muud finantstulud ja -kulud		5	1
KOKKU FINANTSTULUD JA -KULUD		-15 258	-8 876
Kasum, kahjum enne tulumaksustamist		28 791	25 343
Ettevõtte tulumaks		406	413
Aruandeaasta kasum (-kahjum)		28 385	24 930



 Juhatuse liige

RAHAVOOGUDE ARUANNE

	2008	2007
Rahavoog äritegevusest		
Ärikasum, kahjum	44 049	34 219
Korrigeerimised:		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	78 566	61 029
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-5 659	4 735
Varude muutus	4 177	-59 430
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	9 353	-34 252
Makstud intressid	-15 263	-8 877
Makstud ettevõtte tulumaks	-406	-413
Kokku rahavood äritegevusest	114 817	-2 989
Rahavoog investeerimistegevusest		
Saadud intressid	5	2
Materiaalse põhivara soetus	-7 619	-28 568
Kokku rahavood investeringutest	-7 614	-28 566
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	8 990	133 907
Saadud laenude tagasimaksed	-15 173	0
Kapitalirendi põhiosa tagasimaksed	-44 398	-99 996
Kokku rahavood finantseeringutest	-50 581	33 911
Kokku rahavood	56 622	2 356
 Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	 5 323	 2 967
Raha ja raha ekvivalentide muutus	56 622	2 356
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	61 945	5 323

OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE

	Osakapital	Reserv- kapital	Eelm.per. kasum, kahjum	Aruande- aasta kasum, kahjum	Omakapital kokku
Saldo 10.02.2006	41 000	0	0	0	41 000
Aruandeperioodi kahjum	0	0	0	-18 024	-18 024
Saldo 31.12.2006	41 000	0	0	-18 024	22 976
Eelmiste perioodide kahjum	0	0	-18 024	18 024	0
Aruandeperioodi kasum	0	0	0	24 930	24 930
Saldo 31.12.2007	41 000	0	-18 024	24 930	47 906
Eelmiste perioodide kasum	0	0	24 930	-24 930	0
Koh.reservkapital	0	1 247	-1 247	0	0
Aruandeperioodi kasum	0	0	0	28 385	28 385
Saldo 31.12.2008	41 000	1 247	5 659	28 385	76 291



 Juhatus liige

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

2008. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, hoiuseid pangakontol.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid, mille kasutusaeg on üle ühe aasta ja mille maksumus on üle 4000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on kuni 4000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest.

Ehitised ja rajatised	20–30 aastat
Tootmiseseadmed	8–12 aastat
Muud masinad ja seadmed	5–10 aastat
Muu inventar ja IT seadmed	3–5 aastat

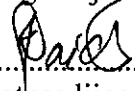
Maad ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

Arenguväljaminekud	5 aastat
--------------------	----------

.....

 Juhatusel liige

Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid
 ja muu immateriaalne põhivara 3–5 aastat
 Firmaväärtus 20 aastat

Kasutus- ja kapitalirent

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Tulude arvestus

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tekib nõudeõigus dividendidele.

Puhkusetasude reserv

Puhkusetasu kulu on kajastatud kohustuse tekkimise perioodil. Puhkusetasu reservi korrigeeritakse üks kord aastas – aruandeaasta lõpul. Väljateenitud puhkusetasu kajastatakse kasumiaruandes kuluna ning bilansis on võetud arvele lühiajalise kohustusena töövõtjate ees.

Ettevõtte tulumaks

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksa juriidilised isikud teenitud kasumilt tulumaksu. Tulumaksuga maksustatakse ettevõtte poolt väljamakstud dividende. Dividendide maksmisega kaasnev tulumaks kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel kasumiaruandes kuluna.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule moodustatakse kohustuslik reservkapital iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Majanduskeskkonna ebakindlus

Eestis alanud langus reaalmajanduses koos sellest tulenevate tagajärgedega on mõjutanud ning võib jätkuvalt mõjutada negatiivselt ettevõtte tegevuse tulemuslikkust. Käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel on arvestatud juhtkonna hinnangut Eesti ja maailma majanduskeskkonna mõju kohta ettevõtte majandustulemustele ja finantsseisundile. Arvestades turusituatsiooni ebakindlust, võib majanduskeskkonna edasiste muutuste mõju ettevõttele erineda oluliselt juhtkonna tänases situatsioonis antud hinnangust.

Lisa 2. Raha

	31.12.2008	31.12.2007
Kassa ja pangakontod	61 945	5 323
Kokku	61 945	5 323



 Juhatuse liige

Lisa 3. Nõuded ostjate vastu

	31.12.2008	31.12.2007
Ostjate tasumata arved	26 928	17 921
Kokku	26 928	17 921

Lisa 4. Maksud**Maksuvõlad**

	31.12.2008	31.12.2007
Kinnipeetud tulumaks	3 543	1 940
Käibemaks	4 839	6 901
Sotsiaalmaks	7 931	10 274
Töötuskindlustusmakse	194	112
Kogumispensionimakse	0	8
Ettevõtte tulumaks	557	564
Kokku	17 064	19 799

Lisa 5. Materiaalne põhivara

	Masinad, seadmed	Muu materiaalne põhivara	Kokku
Soetusmaksumus 31.12.2007	370 762	81 457	452 219
Soetamine	0	7 619	7 619
Sh kapitalirendiga	0	7 619	7 619
Soetusmaksumus 31.12.2008	370 762	89 076	459 838
Akumuleeritud kulum 31.12.2007	-39 136	-39 545	-78 681
Amortisatsiooni kulu	-52 152	-26 414	-78 566
Akumuleeritud kulum 31.12.2008	-91 288	-65 959	-157 247
Jääkmaksumus 31.12.2007	331 626	41 912	373 538
Jääkmaksumus 31.12.2008	279 474	23 117	302 591

Lisa 6. Kasutusrent

	31.12.2008	31.12.2007
Kasutusrendimaksed	3 309	2 482
Kokku	3 309	2 482



 Juhatuse liige

Lisa 7. Kapitalirent

Kapitalirendile võetud vara varaliikide lõikes:

	Masinad ja seadmed	Muu mat. põhivara	Kokku
Saldo 31.12.2007			
Soetusmaksumus	345 762	0	345 762
Akumuleeritud kulum	-29 819	0	-29 819
Jääkmaksumus	315 943	0	315 943
Saldo 31.12.2008			
Soetusmaksumus	345 762	7 619	353 381
Akumuleeritud kulum	-76 972	-444	-77 416
Jääkmaksumus	268 790	7 175	275 965

Lisa 8. Võlakohustused

	Saldo 31.12.08	12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	Intressi määr	Tagasi- makse tähtaeg	Alus- valuuta
Kapitalirendikohustused						
Nordea Finance Est. AS	100 947	29 002	71 946	6,5%	03.2012	EUR*
Hansa Liising Eesti AS	101 822	16 668	85 154	7,3%	09.2012	EUR*
Elion Ettevõtted AS	7 589	7 589				
Laenud eraisikult	118 734	118 734			12.2009	EEK
Kokku	329 093	171 993	157 100			

* tabelis summad näidatud kroonides

Lisa 9. Tehingud seotud osapooltega

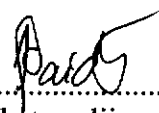
Seotud osapoolteks on juhatuse liikme ja temaga seotud isikutega seotud ettevõtted.

	2008 müügid	2008 ostud	Lühiajal.kohustused Saldo 31.12.2008
KÜ Mäe Kaks	5 350	9 627	847
Kokku	5 350	9 627	847

Ettevõtte juhtkonna hinnangul ei ole tehingutes nimetatud osapooltega kasutatud turuhinnast erinevaid hindu.

Lisa 10. Osakapital

Osakapital	31.12.2008	31.12.2007
Osade arv	2	2
Osa väärtus	22 000	22 000
Osa väärtus	19 000	19 000
Kokku	41 000	41 000



.....

Juhatuse liige

Lisa 11. Müügitulu jaotus

EMTAK	Tegevusalade lõikes	2008	2007
46491	Paberi, kirjatarvete, raamatute ja ajakirjandusväljaannete hulgimüük	208 995	94 251
47991	Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	12 381	19 864
58111	Raamatukirjastamine	399 904	350 933
58191	Muu kirjastamine	11 576	51 516
63991	Mujal liigitamata infoalane tegevus	61 830	62 550
69202	Raamatupidamine, maksualane nõustamine	210 677	116 789
74201	Fotograafia	4 000	1 000
82191	Valguskoopiad, dokumentide koostamine ja muud büroo abitegevused	2 434	5 250
81301	Maastiku hooldus ja korrashoid	1 200	3 067
	Kokku	912 997	705 220
	Turgude lõikes		
	Eesti	912 997	705 220
	Kokku	912 997	705 220

Lisa 12. Kaubad, toore, materjal ja teenused

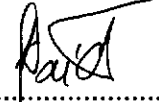
	2008	2007
Kaubad, toore, materjal	76 988	61 664
Tellitud teenused	303 642	213 706
Kokku	380 630	275 370

JUHATUSE LIIKMETE ALLKIRJAD 2008. A MAJANDUSAASTA ARUANDELE

OÜ RAJAKAAR 2008. a majandusaasta aruanne on kinnitatud Alus, Rapla vallas osanike poolt 06. juunil 2009. aastal.



 Armar Paidla
 Juhatuse esimees



 Kaja Paidla
 Juhatuse liige

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE OTSUS

Vastavalt OÜ RAJAKAAR osanike otsusele 06. juunist 2009. a jaotada 2008. a majandusaasta puhaskasum järgnevalt:

Eelmiste perioodide jaotamata kasum	5 659
2008. a puhaskasum	28 385
Kokku kasum seisuga 31.12.2008	34 044
 Eraldised kohustuslikku reservkapitali	 1 419
Jaotamata kasumi jääk peale kasumi jaotamist	32 625

OSANIKE NIMEKIRI

Jrk. Nr.	Ees- ja perekonnanimi	Aadress	Isikukood	Osade nimiväärtus
1.	ARMAR PAIDLA	Mäe 2-6, Alu, Rapla v, 79601	36403180299	22 000 krooni
2.	KAJA PAIDLA	Mäe 2-6, Alu, Rapla v, 79601	46603030277	19 000 krooni

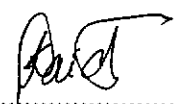
TEGEVUSALADE LOETELU

EMTAK	Tegevusalade lõikes	2008	2007
46491	Paberi, kirjatarvete, raamatute ja ajakirjandusväljaannete hulgimüük	208 995	94 251
47991	Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	12 381	19 864
58111	Raamatukirjastamine	399 904	350 933
58191	Muu kirjastamine	11 576	51 516
63991	Mujal liigitamata infoalane tegevus	61 830	62 550
69202	Raamatupidamine, maksualane nõustamine	210 677	116 789
74201	Fotograafia	4 000	1 000
82191	Valguskoopiad, dokumentide koostamine ja muud büroo abitegevused	2 434	5 250
81301	Maastiku hooldus ja korrashoid	1 200	3 067
	Kokku	912 997	705 220

06.06.2009



 Armar Paidla
 Juhatuse esimees



 Kaja Paidla
 Juhatuse liige