

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: täisühing Tarmere

registrikood: 10080810

**tänava/talu nimi, Alliku 7,
maja ja korteri number:**

alevik: Puka alevik

vald: Puka vald

maakond: Valga maakond

postisihthumber: 67217

e-posti aadress: annika.hendrikson@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	7
Lisa 4 Varud	7
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad	9
Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 8 Müügitulu	10
Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused	10
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 11 Tööjõukulud	11
Lisa 12 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Täisühing Tarmere on loodud aastal 1996. Aasta 2016 jooksul osutas TÜ Tarmere raamatupidamisteenust korteriühistustele ja osaühingutele. Teenus koosneb majandustehingute liigitamisest ja kirjendamisest rahas või muudes ühikutes, aga ka maksualases nõustamises ja klientide esindamises maksuorganisatsioonides. 2016 aastal osutati ka nõustamis- ja koolitusteenust. Uued tegevusalad on õlikanepi ja toortatra käitlemine.

Tulud, kulud ja kasum.

Aastal 2016 moodustas TÜ Tarmere müügitulu 8249 EUR, kasvades võrreldes eelmise aastaga 13,34%. Müügitulust moodustas 63,4% raamatupidamisteenuste müük, 34 % õlikanepi ja toortatratoodete müük ja 2,6% koolitusteenuste müük. Ettevõtte kasum 2016 aastal oli 2638 EUR. Ettevõtte 2016 aasta põhivarade kulum oli 202 EUR. TÜ Tarmerele ei ole pikaajalisi kohustusi. TÜ Tarmerele oli 2016 aasta igati edukas. Aruandeaastal tunnustati meid ametlikult mahetoodete käitlejana ja oma kanepitoodetele saime UMA MEKK märgise.

Personal

TÜ Tarmeres töötab töölepinguga üks töötaja. Aasta keskmine töötajate arv taandatud täistööajale on 0,5. Töötasufondi üldsumma oli 2391 EUR. Juhatus koosneb kahest liikmest. Juhatuse liikmete tööd ei tasustata ja juhatus liikmetele ei ole ette nähtud soodustusi ning tagasiaastumisel tasusid.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks.

TÜ Tarmere põhieesmärgiks järgmisel majandusaastal on tegevust jätkata, otsida uusi kliente ja pakkuda neile kvaliteetset raamatupidamisteenust, koolitusteenust ja jätkata õlikanepi ja toortatratoodete müüki. Pidevalt teha tootearendust.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	9 113	8 033	2
Nõuded ja ettemaksed	715	735	3
Varud	1 328	0	4
Kokku käibevarad	11 156	8 768	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	297	266	5
Immateriaalsed põhivarad	278	48	6
Kokku põhivarad	575	314	
Kokku varad	11 731	9 082	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	132	120	7
Kokku lühiajalised kohustised	132	120	
Kokku kohustised	132	120	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	511	511	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 451	5 645	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 637	2 806	
Kokku omakapital	11 599	8 962	
Kokku kohustised ja omakapital	11 731	9 082	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Müügitulu	8 249	7 046	8
Muud äritulud	0	232	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 643	-1 456	9
Mitmesugused tegevuskulud	-1 375	-503	10
Tööjõukulud	-2 391	-2 253	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-202	-200	5,6
Muud ärikulud	-1	-60	
Ärikasum (kahjum)	2 637	2 806	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	2 637	2 806	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 637	2 806	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

TÜ Tarmere 2016.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduses, mida täiendavad raamatupidamistoimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande eesmärk on anda õige ja õiglane ülevaade raamatupidamiskohustuslase finantsseisundist, majandustulemusest ja rahavoogudest. Raamatupidamise aruandeid kostatakse tekkepõhise arvestusprintsipi kohaselt. TÜ Tarmere kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse lisas toodud kasumiaruande skeemi nr.1. Rahavoogude aruande koostamisel on kasutatud kaudset meetodit. Käesoleva aastaaruande põhjaruanded ja lisades olevad tabelid on koostatud EURO-des.

Raha

Rahana kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega. Nõuete hindamisel on vaadeldud iga nõuet eraldi. Nõuded, mille kohta on teada, et nad on lootusetud, kantakse kahjumisse pärast ühe aasta möödumist lootusetuks kuulutamisest.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Varude ostukulutused sisaldavad ostuhinda. Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse individuaalse hindamise meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 500 EUR Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 500 EUR, kantakse kulusse. Immateriaalse põhivara puhul kajastatakse bilansis kõiki raamatupidamisprogrammi mooduleid olenemata nende maksumusest. Põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest. Edaspidi kajastatakse põhivara bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ja säilitada varaobjekti tulevikus saadav tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Amortisatsiooni arvestatakse nii materiaalselt kui immateriaalselt põhivaralt 25%. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajalisi finantskohustusi ettevõttele ei ole.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus. Tulu näidatakse netosummas. Tulu teenuste osutamisest kajastatakse teenuse osutamise momendil.

Kulud

Kulud kajastatakse kuluna nende tekkimisel.

Maksustamine

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Seotud osapooled

TÜ Tarmere aastaaruande koostamisel on seotud osapoolteks loetud TÜ Tarmere osanikud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Kassa	13	18
Arvelduskonto	4 100	5 515
Deposiit	5 000	2 500
Kokku raha	9 113	8 033

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Ostjatelt laekumata arved	715	735
Kokku nõuded ostjate vastu	715	735

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2016
Tooraine ja materjal	1 328
Kokku varud	1 328

Osteti kanepiseemet.

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2014				
Soetusmaksumus	586	586		586
Akumuleeritud kulum	-160	-160		-160
Jääkmaksumus	426	426		426
Amortisatsioonikulu	-160	-160		-160
31.12.2015				
Soetusmaksumus	426	426		426
Akumuleeritud kulum	-160	-160		-160
Jääkmaksumus	266	266		266
Ostud ja parendused			212	212
Amortisatsioonikulu	-160	-160	-21	-181
31.12.2016				
Soetusmaksumus	266	266	212	478
Akumuleeritud kulum	-160	-160	-21	-181
Jääkmaksumus	106	106	191	297

Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Arvutitarkvara	
31.12.2014		
Soetusmaksumus	127	127
Akumuleeritud kulum	-38	-38
Jääkmaksumus	89	89
Amortisatsioonikulu	-40	-40
Muud muutused	-1	-1
31.12.2015		
Soetusmaksumus	89	89
Akumuleeritud kulum	-41	-41
Jääkmaksumus	48	48
Ostud ja parendused	251	251
Amortisatsioonikulu	-21	-21
31.12.2016		
Soetusmaksumus	299	299
Akumuleeritud kulum	-21	-21
Jääkmaksumus	278	278

Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
	Ettemaks	Ettemaks
Sotsiaalmaks	129	117
Kohustuslik kogumispension	1	1
Töötuskindlustusmaksed	2	2
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	132	120

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	8 249	7 046
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	8 249	7 046
Kokku müügitulu	8 249	7 046
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Raamatupidamisteenus	5 230	5 889
Juhendamistasud	203	566
Põllumajandustoodete müük	2 816	591
Kokku müügitulu	8 249	7 046

Lisa 9 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2016	2015
Tooraine ja materjal	1 191	0
Energia	0	157
Elektrienergia	0	157
Üür ja rent	0	5
Info- ja kommunikatsioonikulud	402	392
Reklaamikulud	0	218
Pakkematerjal	47	84
Koristusvahend	0	600
Muud	3	0
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	1 643	1 456

Info- ja kommunikatsioonikulude all on telefoni- ja faksikulu, postikulud, internetikulud.

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016	2015
Üür ja rent	203	77
Autokompensatsioon	0	42
Erinevad teenused	833	354
Kindlustus	0	30
Tolliteenused	339	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	1 375	503

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	840	840
Sotsiaalmaksud	1 551	1 413
Kokku tööjõukulud	2 391	2 253

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	840	840

Raamatupidamiskohustustlase tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud juhtimistasusid ja muud olulised soodustusi. On hüvitatud dokumentaalselt tõestatud kulud. Samuti on makstud ühele töölepinguga juhatuse liikmele töötasu.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.02.2017

täisühing Tarmere (registrikood: 10080810) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TARMO HENDRIKSON	Täisosanik	10.05.2017
ANNIKA HENDRIKSON	Täisosanik	10.05.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 451
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 637
Kokku	11 088
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	11 088
Kokku	11 088

Juhatus tegi ettepaneku jätta kasum ettevõttesse.

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 451
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 637
Kokku	11 088
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	11 088
Kokku	11 088

Juhatus otsustas jätta kasum firmasse.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	5230	63.40%	Jah
Taimekasvatuse abitegevused	01611	2816	34.14%	Ei
Ärinõustamine jm- juhtimisalane nõustamine	70221	203	2.46%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	annika.hendrikson@mail.ee